

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos

direktoriaus 2025-09-01

įsakymu Nr. V – 49

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos (toliau – Mokykla) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos mokyklos (veiklos po pamokų) grupių steigimo, veiklos organizavimo, mokinių maitinimo organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu

Nr.1-901 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **visos dienos mokyklos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.2. **grupės specialistas** – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų. Specialistui būtina turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, ar ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

3.3. **grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo.

4. Mokykla, organizuodama VDM grupės veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais ir Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr.1-653 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.

5. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama Mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus.

6. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti Mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai,

7. pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei Lietuvos Respublikos švietimo

įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustyti pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

8. Visos dienos mokyklos darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.

9. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

10. Pagalbos mokinių specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos tik formalaus ugdymo metu pagal patvirtintą grafiką.

II SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

11. Visos dienos mokyklos veiklos tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinių klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

12. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

12.1. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą ir konsultacijas ruošiant namų darbus;

12.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį;

12.3. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

12.4. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

12.5. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės darbo laiko metu.

III SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

13. VDM grupių skaičius, mokinių skaičius grupėje ir jos veiklos trukmė nustatomi Švietimo,

14. kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 10 d. kiekvieniems einamiesiems mokslo metams.

15. VDM grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (Priedas Nr. 1). Prašymai pateikiami Mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

16. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. atsižvelgdamas į poreikį, Mokyklos galimybes, Mokyklai skirtus asignavimus kreipiasi į Švietimo, kultūros ir sporto departamentą dėl leidimo formuoti VDM grupę (grupes).

17. Mokyklos direktorius gavęs Švietimo, kultūros ir sporto departamento sprendimą dėl VDM grupės steigimo, sudaro sutartis su VDM grupę lankysiančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (Priedas Nr. 2).

18. Mokyklos direktorius, gavęs Bendrojo ugdymo skyriaus nurodymus dėl VDM grupės organizavimo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos

higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės aktais organizuoja grupės mokinių maitinimą.

IV SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

19. VDM grupė veikia nuo rugsėjo 8 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.
20. VDM grupės darbui organizuoti sudaromi ir patvirtinami:
 - 20.1. VDM grupių darbo grafikas;
 - 20.2. VDM grupių dienotvarkė;
 - 20.3. VDM grupės lankančių mokinių sąrašai.
21. VDM grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018-06-25 įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu patvirtintas rekomendacijas.
22. VDM grupės darbo laikas:
 - 22.1. pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo pamokų pabaigos iki 18.00 val.;
 - 22.2. penktadieniais ir priešventinėmis dienomis – nuo pamokų pabaigos iki 17.00 val.;
 - 22.3. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.
 - 22.4. esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.
23. VDM grupės lankomumo apskaita vedama dienyne.
24. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų. VDM grupių veikla nuotoliniu būdu nėra vykdoma. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM specialistui gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.
25. VDM grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią VDM grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos VDM grupės veiklos laiko pabaigos.
26. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau - SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas gali būti paskiriamas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau - PPT) rekomendacijas. Dėl rekomendacijų gavimo į PPT kreipiasi mokyklos Vaiko gerovės komisija.
27. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama VDM grupės pedagogo arba specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį ir pareigybės aprašymą (Priedai Nr. 3, 4).
28. Atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, kiekvienas VDM grupės pedagogas/specialistas:
 - 28.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;
 - 28.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės darbo laiko metu;
 - 28.3. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;
 - 28.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;
 - 28.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

- 28.6. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;
- 28.7. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;
- 28.8. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

29. VDM grupės mokinių maitinimą VDM grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal Mokykloje nustatytus maitinimo įkainius. Grupės mokinių, kuriems pavakariai skirti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus sprendimu, maitinimas apmokamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų. Grupės mokinių iš socialinę pašalpą gaunančių šeimų maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, pateikus Socialinių išmokų skyriaus pažymą, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį ne ilgesnį kaip 3 mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

30. VDM grupę lankantiems mokiniams sudaroma galimybė valgyti savo atsineštą maistą.

31. Organizuojant VDM grupės darbą VDM grupės pedagogas/specialistas numato laiką ir sąlygas VDM grupės mokiniams pailsėti pertraukos, žaidimai lauke ir kt.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. VDM grupės veiklą jos darbo laiku įstaigoje prižiūri asmuo, kuriam pagal funkcijas priskirtas VDM grupės koordinavimas.

33. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos internetiniame puslapyje www.sietuvos.vilnius.lm.lt.

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJA
Kodas 190008784

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2025-09-01
įsakymas Nr. V-48

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PEDAGOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos grupės (toliau – VDM) specialisto pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės specialisto (toliau – specialistas), dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.
2. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos VDM grupės specialisto pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
3. Pareigybės lygis: B.
4. Pareigybės paskirtis: organizuoti veiklą po pamokų. Užtikrinti galimybę pradinių klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse.
5. Specialistas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
6. Pavaldumas: VDM grupės specialistas pavaldus direktoriui.

II SKYRIUS
PEDAGOGO FUNKCIJOS

7. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.
8. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
9. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
10. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.
11. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.

III SKYRIUS
PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Specialistas turi teisę:
 - 12.1. pasirinkti veiklos metodus ir formas;

- 12.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;
- 12.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
- 12.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
13. Specialistas privalo:
 - 13.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
 - 13.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;
 - 13.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
 - 13.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;
 - 13.5. priimti mokinių į pailgintos dienos grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;
 - 13.6. laikytis Vilniaus miesto tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-901 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių,
14. Leidžiama dirbti specialistui tik iš anksto pasitikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

15. VDM grupės specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 15.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 15.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, progimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;
 - 15.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 15.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
16. VDM grupės specialistas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 16.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 16.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 16.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 16.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 16.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. VDM grupės specialisto veiklos priežiūrą vykdo ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas, data)

(Prašymo forma)

_____ (vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

_____ (mokinio gyvenamosios vietos adresas)

_____ (tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus "Sietuvos" progimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą / sūnų / globotinį

_____ (mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo:

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį / vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

- Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;
- Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

_____ (vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

_____ (vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus "Sietuvos" progimnazija (toliau – Mokykla), atstovaujama direktorės, veikiančios pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir tėvas / motina / globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai) _____,

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiką sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti, organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-901.

2. Mokykla įsipareigoja:

- 2.1. saugoti grupės mokinių nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
- 2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

- 3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;
- 3.2. pasiimti mokinių iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;
- 3.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės specialistui;
- 3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 3.5. informuoti grupės specialistą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;
- 3.6. informuoti grupės specialistą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
- 3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviėšinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
- 3.10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo 2025-09-08 iki 2026-06-07.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

(parašas)

(parašas)

Direktorė Daina Valackienė
(įstaigos direktorius / jo įgaliotas asmens vardas, pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

