



VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2025-03-14 Nr. V - 28

Vilnius

Vadovaudamasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 1-1747:

t v i r t i n u Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo tvarkos aprašą:

1. Komisijos posėdžių darbo grafikas ir vieta:

Posėdžio data	Posėdžio vieta
2025 m. birželio 5 d.	112 kabinetas
2024 m. birželio 11 d.	112 kabinetas
2024 m. birželio 16 d.	112 kabinetas
2024 m. birželio 20 d.	112 kabinetas
2024 m. birželio 23 d.*	112 kabinetas
2024 m. birželio 26 d. *	112 kabinetas
2024 m. rugpjūčio 20 d.*	112 kabinetas
2024 m. rugpjūčio 22 d.	112 kabinetas
2024 m. rugpjūčio 27 d.	112 kabinetas

*Posėdis organizuojamas pagal poreikį

2. Komisijos narių atsakomybė:

2.1. Priėmimo komisijos pirmininkas:

- 2.1.1. vadovauja komisijos darbui;
- 2.1.2. šaukia komisijos posėdžius;
- 2.1.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
- 2.1.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;
- 2.1.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
- 2.1.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
- 2.1.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
- 2.1.8. pasirašo komisijos posėdžių protokolą;
- 2.1.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

2.1.10. išsiskyrus komisijos narių nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokyti ir po balsavimo esant vienodam balsų skaičiui, priima sprendimą dėl mokinių priėmimo mokyti.

2.2. Priėmimo komisijos nariai:

- 2.2.1. nagrinėja asmenų prašymus mokyti;
- 2.2.2. sudaro norinčių mokyti asmenų suvestinę pagal kriterijus;
- 2.2.3. nustato dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nurodytų kriterijų vertę taškais;

2.2.4. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų/nepriimtų mokyti mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-,

surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų/nepriimtų mokyti mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje www.sietuvos.vilnius.lm.lt pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e.sistemą grafiką, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjos 2025 m. sausio 19 d. įsakymas Nr. A15-318/25(2.1.4E-BEU) „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiko patvirtinimo“.

2.2.5. Priėmimo komisijos posėdžių protokolai ir priimtų/nepriimtų mokyti mokinių sąrašai su surinktais pirmumo taškais saugomi 5 m. ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

3. Priimtų mokyti mokinių pateikti dokumentai saugomi jų asmens bylose progimnazijos archyve 10 m. po mokyklos baigimo.

4. Nepriimtų mokyti mokinių pateikti dokumentai pagal pageidavimą grąžinami jų tėvams (rūpintojams, globėjams) arba sunaikinami po priėmimo procedūros termino pabaigos.

Direktorė

Daina Valackienė