

PRITARTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
tarybos nutarimu
2023 m. gruodžio mėn. 19 d.
protokolu Nr. 7

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos švietimo, kultūros
ir sporto departamento
bendrojo ugdymo skyrius
2024 m. sausio 19 d. Nr. 30-110/24

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
mokyklos direktoriaus
2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS

2023–2024 IR 2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I DALIES UGDYMO PLANAS

VILNIUS
2023

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos ugdymo planas sudarytas, vadovaujantis Bendraisiais 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-1036 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo bei kitais teisės aktais. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų progimnazijos pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi mokykla savarankiškai ir tikslingai, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius, planuoja ir organizuoja ugdymą ir siekia kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. tobulinti ugdymo (si) aplinką ir siekti aukštesnės ugdymo(si) kokybės, pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokyklos (progimnazijos) ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.4. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.5. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKYKLOS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I DALIES ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos:

5.1. 2023–2024 m. m. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

Vasaros atostogos	2024 m. birželio 12 d. (1-4 kl. mokiniams)
	2024 m. birželio 27 d. (5-8 kl. mokiniams)

5.2. 2024-2025 m. m. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
Vasaros atostogos	2025 m. birželio 13 d. (1-4 kl. mokiniams)
	2025 m. birželio 27 d. (5-8 kl. mokiniams)

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. **2023–2024** mokslo metais ugdymo procesas prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d. Mokslo ir žinių diena.

7.1. 1–4 klasių mokiniams ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos (35 ugdymo savaitės);

7.2. 5–8 klasių mokiniams ugdymo proceso trukmė – 185 ugdymo dienos (37 ugdymo savaitės).

8. **2024–2025** mokslo metais ugdymo procesas prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d. Mokslo ir žinių diena.

8.1. 1–4 klasių mokiniams ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos (35 ugdymo savaitės);

8.2. 5–8 klasių mokiniams ugdymo proceso trukmė – 185 ugdymo dienos (37 ugdymo savaitės).

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

9. Mokykla vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia mokyklos ugdymo planą dvejiems mokslo metams.

10. Rengiant Mokyklos ugdymo planą, mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 3 d. įsakymu V-17 sudaryta darbo grupė. Darbo grupės pirmininkė Marija Šilanskienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Nariai: Daina Valackienė – direktorė, Vaida Babravičienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Jovaidė Baronienė – logopedė, Darbo tarybos narė, Nijolė Butkienė – psichologė, Irena Usavičienė – anglų kalbos mokytoja, Metodinės tarybos pirmininkė; Edita Gervetauskaitė – istorijos mokytoja, Mokinių tarybos koordinatore; Simona Malmigė – gamtos ir žmogaus/biologijos mokytoja, Rasa Aleksandravičienė – anglų kalbos mokytoja, Raimonda Vaičelienė – socialinė pedagogė, Junita Cesiulienė – pradinio ugdymo mokytoja, Vaida Sasnauskienė – pradinio ugdymo mokytoja.

11. Progimnazijos ugdymo planą mokyklos direktorius tvirtina iki ugdymo proceso pradžios, projektą suderinęs su Mokyklos taryba, Vilniaus m. savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

12. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

13. Rengdama mokyklos ugdymo planą darbo grupė vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir

mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

14. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 ir (ar) 2024–2025 mokslo metais:

14.1. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

14.1.1. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7 klasėse;

14.1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau kartu – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8, 10 klasėse ir II gimnazijos išskyrus Chemijos ir Fizikos bendrąsias programas 8 klasėje;

14.1.3. Chemijos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 24 priede, ir Fizikos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų 25 priede 8 klasėje;

14.2. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

15. Rengiant mokyklos ugdymo planą ugdymo programoms įgyvendinti buvo numatyta:

15.1. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorius:

Rugsėjis	Rugsėjo 1-osios šventė
Spalis	Tarptautinė Mokytojo diena Konstitucijos dienos minėjimas
Lapkritis	Helovyno popietė
Gruodis	Kalėdinis karnavalai 1-8 kl. mokiniams
Sausis	Laisvės gynėjų diena: Sausio 13-osios akcija „Atmintis gyva, nes liudija...“ Vilniaus pagarsinimo diena: „Vilniaus gimtadienis
Vasaris	šv. Agotos diena „Duonos šventė“ Akcija „Saugesnio interneto diena“ Vasario 16-oji. Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“ (Užgavėnės)
Kovas	Iniciatyvos akcija „Lietuvos vardo diena“ Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos protmūšis Žemės dienos akcija Tarptautinė teatro diena.
Balandis	Akcija „Vaikiškos knygos diena“ „Balandis – švaros mėnuo“. Akcija „Darom 2024“ Saugaus eismo diena Balandžio 7-oji – sveikatos dienos solidarumo bėgimas“ Tarptautinė kovos su triukšmu diena – tylos pertrauka
Gegužė	„Poezijos pavasarėlis“ „Šeimos šventė“
Birželis	Tarptautinė vaikų gynimo diena „Šok į tėvų klumpes“

15.2. užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams;

15.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimą;

15.4. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama ją integruojant į dalykų ugdymo turinį, klasių valandėlių metu.

15.4. kitus aktualius mokyklos susitarimus (dėl mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties, ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo ir kt.).

16. Mokyklos ugdymo plane nenumatytais atvejais mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti mokyklos ugdymo planą, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų ir neviršijant mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičiaus, kaip nurodoma Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus. Mokyklos ugdymo plane gali būti įteisinti sprendimai ir nenumatyti Bendruosiuose ugdymo planuose, jei jiems įgyvendinti pakanka mokymo lėšų ir pritaria mokyklos taryba ir Vilniaus m. savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trimestrų mokymosi periodus:

17.1. 2023–2024 m. m.:

I trimestras – 2023-09-01 – 2021-11-30 (60 d.);

II trimestras – 2023-12-01 – 2024-03-17 (59 d.);

III trimestras – 2024-03-18 – 2024-06-11 (1-4 klasėms) (56 d.),
2024-03-18– 2024-06-26 (5-8 klasėms) (66 d.).

17.2. 2024–2025 m. m.:

I trimestras – 2024-09-01 – 2024-11-29 (60 d.);

II trimestras – 2024-12-02 – 2025-03-14 (57 d.);

III trimestras – 2025-03-17 – 2025-06-12 (1-4 klasėms) (58 d.),
2025-03-17– 2025-06-27 (5-8 klasėms) (68 d.).

18. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka: 1 klasėse – 35 min., 2–8 klasėse – 45 min. trukmės:

PAMOKA	1 klasė	Pertraukų laikas	2-8 klasė	Pertraukų laikas
1 pamoka	8.00-8.35	20 min	8.00-8.45	10 min
2 pamoka	8.55-9.30	20 min	8.55-9.40	10 min
3 pamoka	9.50-10.25	25 min	9.50-10.35	15 min
4 pamoka	10.50-11.25	20 min	10.50-11.35	30 min
5 pamoka	11.55-12.30		12.05-12.50	15 min
6 pamoka			13.05-13.50	5 min
7 pamoka			13.55-14.40	

19. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

20. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, kuris yra skelbiamas progimnazijos skelbimų

lentoje bei interneto svetainėje. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius. Rugsėjo mėnesio pamokų tvarkaraštis gali kisti ir būti tikslinamas. Progimnazijos tarybos ar progimnazijos vadovybės sprendimu (dėl atmintinų ar šventinių dienų, nenumatytų atvejų ir kt.) pamokos bei VDM veikla gali būti trumpinamos.

21. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

22. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekama pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

23. Mokykla sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Mokykloje sudaro sąlygos ir pagal poreikį organizuoja 20 min. fiziškai aktyvi pertrauka mokyklos kieme, stadione.

24. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

25. Mokykla gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių.

26. Intensyvindama ugdymo procesą, mokykla atsižvelgia į Higienos normą.

27. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius (Priedas Nr. 2):

27.1. mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:

27.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti;

27.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių;

27.2. mokykloje priimti susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo;

27.3. mokykla priima sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kai mokinyš lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinų, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis arba nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas (Priedas Nr. 1).

28. Teikiant mokymosi pagalbą (Priedas Nr. 10):

28.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinyš galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinyš, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

28.2. kylant mokymosi sunkumams, sudaromos sąlygos konsultuotis:

28.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

28.2.2. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu mokykloje.

28.3. mokykla užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;

28.4. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei, trunkančios trumpesnę laikotarpį (nuo spalio iki ugdymo proceso pabaigos), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

29. Priimdama sprendimus mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

29.1. dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, mokykla nustato plano formą ir turinio struktūrą. Individualaus ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

29.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

29.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

29.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.1.4. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

29.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

29.2.1. laikinųjų grupių mokymuisi sudarymas vyksta atsižvelgiant į sukomplektuotas klases bei skirtas mokymo lėšas. Klasės dalijamos į grupes:

29.2.2. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

29.2.3. anglų kalbai, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje ir ne mažiau kaip 21 mokinytis pagrindinio ugdymo programoje;

29.2.4. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

29.2.5. kitiems dalykams mokytis, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų;

29.3. Klasė į grupes gali būti dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti – konsultacijoms, tuo atveju jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų.

29.4. Laikinos grupės:

29.4.1. maksimalus mokinių skaičius negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;

29.4.2. laikinosios grupės turi būti sudaromos:

29.4.3. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

29.4.4. informacinių technologijų, technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

29.4.5. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokinytis – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

29.5. dėl 1–8 klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Planuose nustatytą skiriamų pamokų skaičių klasių grupėms rekomenduojama skirti:

29.5.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

29.5.2. laikinosioms grupėms sudaryti;

29.5.3. mokyklos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

30. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus kitose erdvėse:

30.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka. Mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, numatomas mokymosi periodiškumą (kartą kas mėnesį ar du); mokytojo numatytoje aplinkose.

30.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

31. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinytis nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinytis mokosi ar yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo arba neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), arba nuorodą į ją, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai (Priedas Nr. 1). Tokiu atveju privalu pateikti:

31.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

31.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinytis yra nuo 14 iki 18 metų;

31.3. sporto pratybių organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybių dažnumas per savaitę bei informacija apie mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinytis lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

31.4. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

31.5. dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas;

31.6. mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Mokykla priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

32. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas arba lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai, gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinio nerekomenduojama atleisti nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimą.

33. Mokykla priima sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

34. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

35. Konsultacijoms ir besimokantiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus nustatytuose Bendruosiuose ugdymo planuose. Konsultacijos organizuojamos, įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

36. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

37. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

38. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimas (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos

pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

39. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažins su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptars mokymosi spragas su mokiniu, parengs mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame bus numatytas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, įvardys mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

40. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

41. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

42. Mokiniui, kuris mokosi namie, Pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį:

42.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

42.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

42.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

42.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

42.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

42.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

43. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

44. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

45. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

46. 2023–2024 mokslo metais 1, 3, 5, 7 įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio I dalies ugdymo bendrosios programos, išskyrus Chemijos ir Fizikos bendrąsias programas 8 klasėje; o 2, 4, 6, 8 klasėse – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio bendrosios programos.

47. Mokyklos vadovas organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

48. 2022 m. Pradinio, pagrindinio I dalies ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

49. Mokykla užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

50. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą (informacija talpinama mokyklos svetainėje, teikiama per TAMO, tėvų susirinkimų bei individualių pokalbių metu).

51. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

52. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Mokykloje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

53. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, jeigu mokyklos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

54. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

55. Mokykla, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

56. mokykla dalį ugdymo proceso planuoja įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

57. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

58. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

58.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupinė mokymosi forma;

58.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

58.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

59. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla turi tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu

mokymo proceso organizavimo būdu mokytį numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese.

60. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

61. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiami iš anksto.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

62. Pamokų skaičius 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

62.1. 2023–2024 mokslo metais:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai	
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35(1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)	
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba	–	245 (7)	–	245 (7)	490 (14)	1015 (29)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	–	245 (7)	–	525 (15)	
Užsienio kalba (anglų k.)		70 (2)		70 (2)	140 (4)	210 (6)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)	–	–	70 (2)	–	70 (2)	
Visuomeninis ugdymas						
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	280 (8)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Gamtos mokslai	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	
Pasaulio pažinimas	–	70 (2)	–	70 (2)	140 (4)	
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)	
Technologijos	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	700 (20)
Meninis ugdymas						
Dailė	35(1)	–	35(1)	–	70 (2)	
Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis)	–	175(5)	–	175 (5)	350 (10)	
Muzika	70 (2)	–	70 (2)	–	140 (4)	
Šokis**	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	
Fizinis ir sveikatos ugdymas						

Fizinis ugdymas ****	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	—	***	—	***
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

** mokyklos nuožiūra pasirenkamas šokio dalykas;

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus;

**** fizinis ugdymas įgyvendinimas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

62.2. 2024–2025 mokslo metais:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)	—	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***

Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

** mokyklos nuožiūra pasirenkamas šokio dalykas;

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus arba organizuojama atskira pamoka (Informatikos gali būti mokoma skiriant atskirą pamoką vadovaujantis 79.7 papunkčio nuostatomis).

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

63. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

63.1. dorinis ugdymas:

63.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet iki einamųjų metų birželio 1 d. parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

63.1.2. mokykloje, kuri negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

63.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą iki birželio 1 d.;

63.1.4. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš paralelių klasių mokinių;

63.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

63.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokomą(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

63.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) – anglų kalbą;

63.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

63.3.1. 2023-2024 m. m. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (parkelyje prie mokyklos, mokyklos teritorijoje, laboratorijose) aplinkoje bei socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (gilinant kompetencijas visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose);

63.3.2. 2023-2024 m. m. 1 ir 3 klasėse ir 2024-2025 m. m. 1-4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

63.4. fizinis ugdymas:

63.4.1. fiziniam aktyvumui skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę 1–4-ose klasėse;

63.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės nesudaromos. Mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

63.4.3. gydytojo rekomendacijas mokytojai atidžiai išstudijuoja ir sportines veiklas aptaria su mokinio tėvais (globėjais);

63.4.4. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

63.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

63.5.1. mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes, valandas, skiria meniniam ugdymui 2 ir 4 klasėse 2023–2024 mokslo metais dalei ir technologijoms 2 valandas per savaitę, muzikos ugdymui – 2 valandas per savaitę ir šokiui – 1 valandą per savaitę.

63.5.2. 2023-2024 m. m. 2 ir 4 klasėse, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

63.6. informacinės technologijos / informatika:

63.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudoja;

63.6.2. integruojama į visus mokomuosius dalykus. Ugdymas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos STEAM centruose organizuoti;

63.7. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos 1 - 4 klasėse integruojant temas į kitus dalykus.

63.8. matematika:

63.8.1. viena matematikos pamoka per savaitę skiriama darbui dirbtinio intelekto platformoje EDUTEN PLAYGROUND pagal suderintą tvarkaraštį.

64. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama mokyklos ugdymo planą, numatė, kurių pradinio ugdymo dalykų pamokas skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje organizuos vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai ar tik dalį kartu.

65. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų.

66. Maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo 3 priede nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

67. Mokiniais sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

68. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

69. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6, 8 klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	Pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje(5–8 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	370 (5; 5)		370 (5; 5)		740 (20)

Užsienio kalba (pirmoji)	222 (3; 3)	222 (3; 3)	444 (12)
Užsienio kalba (antroji)	74 (0; 2)	148 (2; 2)	222 (6)
Matematika	296 (4; 4)	296 (4; 4)	592 (16)
Informacinės technologijos	74 (1; 1)	37 (1; 0)	111 (3)
Gamta ir žmogus	148 (2; 2)	–	148 (4)
Biologija	–	111 (2; 1)	111 (3)
Chemija	–	74 (0; 2)	74 (2)
Fizika	–	111 (1; 2)	111 (3)
Istorija	148 (2; 2)	148 (2; 2)	296 (8)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40
Geografija	74 (0; 2)	148 (2; 2)	222 (6)
Dailė	74 (1; 1)	74 (1; 1)	148 (4)
Muzika	74 (1; 1)	74 (1; 1)	148 (4)
Technologijos	148 (2; 2)	111 (2; 1)	259 (7)
Fizinis ugdymas****	222 (3; 3)	222 (3; 3)	444 (12)
Žmogaus sauga	37 (1; 0)	37 (0; 1)	74 (2)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26;	29;	30; 31;
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962;	1 073;	1 110; 1 147;
	5–8 klasėse		
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444 (111 - (po 3) klasių kategorijai)		
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259 (64,75 - (po 1,75) klasių kategorijai)		

Pastabos:

****fizinis ugdymas įgyvendinimas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

70. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5, 7 klasėse 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais 5–8 klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	Iš viso programai
Etika	1/37	1/37	1/37	1/37	148 (4)
Tikyba	1/37	1/37	1/37	1/37	148 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	5/185	5/185	5/185	5/185	740 (20)
Užsienio kalba (anglų k.)**	3/111	3/111	3/111	3/111	444 (12)
Užsienio kalba (vokiečių k./rusų k.)**	-	2/74	2/74	2/74	222 (6)
Matematika	4/148	4/148	4/148	4/148	592 (16)
Informatika	1/37	1/37	1/37	-	111
Gamtos mokslai ***	2/74	2/74	-	-	148 (5, 6 kl.)
Biologija	-	-	2/74	1/37	111

Chemija	-	-	-	2/74	74
Fizika			1/37	2/74	111
Technologijos	2/74	2/74	2/74	1/37	259
Etninė kultūra ****	įgyvendinama integruojant į dalykų turinį				
Istorija	2/74	2/74	2/74	2/74	296
Geografija	-	2/74	2/74	2/74	222
Dailė	1/37	1/37	1/37	1/37	148
Muzika	1/37	1/37	1/37	1/37	148
Fizinis ugdymas	3/111	3/111	3/111	3/111	444
Gyvenimo įgūdžiai	1/37	0,5/18,5	1/37	0,5/18,5	111
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	29,5	31	30,5	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1 091,5	1 147	1 128,5	4329
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444 (111 - (po 3) klasių kategorijai)				444
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259 (64,75 - (po 1,75) klasių kategorijai)				259

Pastabos:

*** gamtos mokslų dalyką „Gamtos mokslai“ įgyvendinimas tik 5, 6 klasėse;

**** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

71. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą 5 klasių mokiniams ir naujai atvykusiems mokslo metų eigoje 6–8 klasių mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, o 6–8 klasių mokinių pasiekimai vertinami tik teigiamais pažymiais. Mokiniais sėkmingai adaptuoti ir įsitraukti į veiklas padeda klasei vadovaujantis mokytojas, mokiniai savanoriai, mokykloje dirbantys švietimo pagalbos specialistai. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, galima skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinsys ne iki galo adaptuojasi.

72. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendruosiuose Ugdymo planuose.

73. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

74. Mokykla, vykdanči pagrindinio ugdymo I dalies programą, užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinsys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų.

75. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose:

75.1. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius (Priedas Nr. 11).

75.2. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.)

75.3. Neformaliojo švietimo valandos nustatomos mokslo metų pradžioje direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių ir paskirstomos pagal mokinių poreikius.

75.4. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

76. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

76.1. 6, 8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

76.2. 5, 7 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

77. 2024-2025 mokslo metais 5–8 klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

78. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama priimant sprendimus, atsižvelgiant į individualias mokinio galias, gebėjimus: individualiai parenkant veiklas ir jų teikėjus, veiklas atliekant mokykloje arba dėl asmens galių atleidžiamas nuo jų (Priedas Nr. 3):

78.1. pagal mokykloje, atsižvelgiant į mokinių amžių nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti;

78.2. atsižvelgiant į mokyklos pasiūlytas veiklos sritis;

78.3. pamokų (valandų) per mokslo metus, nei numatyta;

78.4. sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

78.5. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

79. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

79.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

79.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokins savarankiškai renkasi pats;

79.1.2. jei mokykloje negalime užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus.

79.1.3. Dorinio ugdymo dalyką galima keisti kiekvienais mokslo metais iki ugdymo proceso pabaigos, tačiau rekomenduojama rinktis mažiausiai dvejį.

79.2. užsienio kalba:

79.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokins tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

79.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

79.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokins nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

79.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

79.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

79.2.4.2. nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

79.2.6.3. jei mokins yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

79.3. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei mokykla turi galimybę šios kalbos mokyti;

79.4. jei mokins yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

79.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

79.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 89, 91 punktais;

79.5.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

79.6. gamtos mokslai:

79.6.1. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos laboratorijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos STEAM centruose organizuoti;

79.6.2. 7–8 klasėse toliau tęsiamas atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos.

79.7. technologijos:

79.7.1. mokiniai kiekvienoje klasėje (5–8 klasėse) mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms.

79.7.2. Mokiniais besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo I dalį gali vykdyti susitikimus su įvairių profesijų (sričių) specialistais, socialiniais partneriais, ekskursijos į įmones, gamybos bendroves (integruojant su gyvenimo įgūdžių programa);

79.8. meninis ugdymas:

79.8.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės ir šokio dalykai;

79.8.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

79.9. fizinis ugdymas:

79.9.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą bei į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

79.9.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

79.9.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniais, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

80. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginių psichologinių tarnybų arba švietimo pagalbos tarnybų, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

81. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas formaliojo švietimo programos ugdymo turinys (integralus ar pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.

82. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

82.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

82.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

82.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

83. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą (Priedas Nr. 10), ir :

83.1. planui rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskirtas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

83.2. pagalbos planui įgyvendinti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinsis mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinsis gauna ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

83.3. plano formą nusistato pati įstaiga, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

84. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

84.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui.

84.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

84.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

84.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

84.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

84.6. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį – mokiniui, besimokančiam mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, dvikalbystei ugdyti turinčiajam klausos sutrikimui;

84.7. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytį;

85. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų.

Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

85.1. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

85.1.1. individualioms/pogruginėms/grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

85.1.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

85.1.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus, mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

85.2. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktais:

85.2.1. atsižvelgiant į PPT rekomendacijas ir poreikį, mokiniui skiriamas mokytojo padėjėjas;

85.2.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (kartą per trimestrą) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrėjimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

85.2.3. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

85.2.4. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

85.2.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

85.2.6. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, sudaromos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

85.2.7. taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

86. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, PPT, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

87. Mokykloje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, kai skiriama nuo 74 iki 280 pamokų per dvejus mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

88. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

89. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

90. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą.

91. Su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais aptariama pritaikomas ugdymo turinys, mokinio mokymosi pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai, mokymo (si) priemonių naudojimas.

92. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“ ir pažymiais. Dėl vertinimo periodiškumo atsižvelgiama į mokinio galias, vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, TEIKIMAS

93. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji), teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.V-663 (Nauja redakcija nuo 2020-08-04:Nr. V-1133), Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Nauja redakcija nuo 2020-08-04:Nr. V-1132), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr.V-950 patvirtintu Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu (Nauja redakcija nuo 2020-08-04:Nr. V-1134), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Nauja redakcija nuo 2020-08-04: Nr. V-1130).

94. Specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia mokytojo padėjėjas, logopedas, psichologas, specialusis ir socialinis pedagogas vadovaudamasis PPT rekomendacijomis, pagal VGK suderintą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numato mokinio individualiame pagalbos plane (Priedas Nr. 10).

95. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinsys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

96. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus,

pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

97. Švietimo pagalba mokiniui, ją teikiantys specialistai, tikslai, intensyvumas bei būdai (specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.), numatomi mokinio pagalbos mokiniui plane:

97.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

97.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, vykdomos individualiai, pogrupiais(2-4) ar grupėmis (5–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

98. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

99. Specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti skiria 1–2 ugdymo valandas per savaitę.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Mokykla, atsiradus pakeitimams Bendruosiuose ugdymo planuose ugdymo proceso metu, koreguoja mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

101. Mokytojų taryba supažindinama su ugdymo planu prieš mokslo metų pradžią mokytojų tarybos posėdyje.

102. Ugdymo planas nuo patvirtinimo dienos skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje: www.sietuvos.vilnius.lm.lt.

103. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

103.1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokinių, atleistų nuo dalies pamokų, užimtumo ir vertinimo tvarkos aprašas (1 priedas);

103.2. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas (2 priedas);

103.3. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarka (3 priedas);

103.4. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (4 priedas);

103.5. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas (5 priedas);

103.6. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (6 priedas);

103.7. Pradinio, pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (7 priedas);

103.8. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas (8 priedas);

103.9. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo ugdymo procese tvarkos aprašas (9 priedas);

103.10. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas (10 priedas);

103.11. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (11 priedas);

103.12. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos darbuotojų veiksmų įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos aprašas (12 priedas);

103.13. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos vidaus tvarkos taisyklės mokiniams (13 priedas);

103.14. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos respublikoje, ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (14 priedas).

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, ATLEISTŲ NUO DALIES PAMOKŲ, UŽIMTUMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atleidimo nuo atskirų dalykų mokymosi tvarka reglamentuoja Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokinių, lankančių (ar baigusią) specializuotą valstybinę ar savivaldybių meno ir/ar sporto mokyklą, kuri įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą programą, atleidimą nuo dalies dailės, muzikos, fizinio ugdymo, šokio pamokų, atsiskaitymo forma, laisvos dienos suteikimą mokiniams, kurie atstovauja mokyklą varžybose, olimpiadose ir pan.

II SKYRIUS ATLEIDIMO NUO ATSKIRŲ DALYKŲ MOKYMOSI ĮFORMINIMAS

2. Mokiniai gali būti atleidžiami nuo atitinkamų dalies užsiėmimų direktoriaus įsakymu.

2.1. Mokinio, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies konkretaus dalyko pamokų, tėvai mokyklos vadovui iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d. pateikia:

2.1.1. prašymą ir dalyko mokytojų neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokiniams mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

2.1.2. veiklą įrodančius dokumentus (meno, muzikos, sporto mokyklos pažymą, liudijančią apie mokyklos lankymą, arba pažymėjimo, liudijančio apie šių mokyklų baigimą, kopiją);

2.1.3. mokytojų patvirtintus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo.

2.2. Sprendimą dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko dalies pamokų priimama mokyklos vadovas tvirtindamas įsakymu, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

2.3. Menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, pradinio ugdymo procese, dalyko mokytojas įskaito ir esant poreikiui konvertuoja vertinimą pagal mokyklos patvirtintą vertinimo sistemą.

2.4. Klasės vadovas raštiškai suderina su tėvais mokinio veiklą ir saugumą atleistos pamokos metu, kiekvieno trimestro atsiskaitymo formą ir laiką.

3. Mokiniui:

3.1. kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

3.2. kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

4. Mokinių atleidimas nuo **fizinio ugdymo/šokio** pamokų dėl ligos:

4.1. Nuo fizinio ugdymo/šokio pamokų dėl ligos laikinai atleisti mokiniai ir/ar jų tėvai informuoja klasės auklėtoją ir dalyko mokytoją apie gydytojo išduotą pažymą (e-sveikata.lt).

4.2. Dalyko mokytojas pasižymi datą, iki kurios mokins atleistas, „n“ raidžių nežymi.

4.3. Mokyklos direktorius įsakymu, atleidžia mokinį nuo fizinio ugdymo/šokio pamokų pagal gydytojo rekomendaciją.

4.4. Pasibaigus atleidimo nuo pamokų laikui, dalyvaudamas pamokoje su savo klase, mokins, suderina su mokytoju atsiskaitymo laiką.

4.6. Trimestrų ir metinio įvertinimų skiltyse atleistam mokiniui rašoma „atl.“.

5. Mokinių atleidimas nuo **technologijų** pamokų:

5.1. Dėl ligos (pvz., alergijos medžio dulkėms) nuo kai kurių konkrečių technologijų pamokų atleisti mokiniai ir/ar jų tėvai informuoja klasės auklėtoją ir dalyko mokytoją apie gydytojo išduotą pažymą (esveikata.lt).

5.2. Dalyko mokytojas pasižymi datą, iki kurios mokins atleistas, „n“ raidžių nežymi.

5.3. Mokyklos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo technologijų konkrečių pamokų pagal gydytojo rekomendaciją.

5.4. Klasės vadovas raštiškai suderina su tėvais mokinio veiklą ir saugumą atleistos pamokos metu, informuoja kuruojantį direktoriaus pavaduotoją.

5.5. Jei pagal technologijų dalyko programą tema (-os), nuo kurios (-ių) pamokų lankymo mokins atleistas, trunka pusmetį, tai pusmečio ir metinių įvertinimų skiltyse atleistam mokiniui rašoma „atl.“ Arba mokins, jam pageidaujant, atsiskaito už temos teorinę dalį ir gauna įvertinimą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, LANKANČIŲ SPECIALIZUOTAS VALSTYBINES AR SAVIVALDYBIŲ MENO AR SPORTO MOKYKLAS ATSISKAITYMO TVARKA

5. 1-8 klasių mokiniai privalo atsiskaityti dalyko mokytojui ne mažiau kaip vieną kartą per trimestrą. Lankantiems dailės mokyklą gali būti skiriami 2-3 kūrybiniai darbai, muzikos – koncertai, dalyvavimas konkursuose mokykloje, mieste, lankantys sporto mokyklas atstovauja mokyklai įvairiose varžybose.

6. Jei mokins atsisako atstovauti mokyklai sporto varžybose, meno renginiuose, mokytojai gali siūlyti atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo privalomų pamokų.

7. Mokytojai privalo supažindinti mokinius su visų mokslo metų dalyko programa, nurodyti konkrečias temas (užduotis, pratimus, darbus), iš kurių privaloma atsiskaityti. Jei dalyko programa yra siauresnė nei mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas.

8. Jei numatytą dieną mokins dėl objektyvių priežasčių negali atsiskaityti už dalyko programą, pateikęs pateisinančius dokumentus ir suderinęs su mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsiskaito naujai sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki paskutinės atitinkamo trimestro ar mokslo metų pamokos.

9. Jei mokins be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito dalyko pirmojo trimestro programos, jis privalo lankyti dalyko pamokas.

10. Jei mokins be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito dalyko trečiojo trimestro programos, jam skiriami papildomi vasaros darbai.

IV SKYRIUS

NUO UŽSIĖMIMŲ ATLEISTŲ MOKINIŲ UŽIMTUMAS

11. Mokykla privalo garantuoti mokinių, atleistų nuo atitinkamų dalykų pamokų, saugumą, užimant juos bibliotekoje, skaitykloje ar informacinių technologijų kabinete, jei yra raštiškas tėvų prašymas.

12. Mokiniai, atleisti nuo atskirų dalies dalykų pamokų (įskaitant ir dėl ligos nuo fizinio ugdymo/šokių, technologijų pamokų atleistus visiems mokslo metams), jų metu gali užsiimti kita ugdymąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau, jei mokinio tėvai yra pateikę raštišką prašymą. Už mokinio saugumą tuo metu atsako mokinio tėvai.

13. Laikiniai nuo fizinio ugdymo/šokio, technologijų, menų pamokų atleisti mokiniai, nesant raštiško tėvų prašymo, privalo stebėti savo klasės pamoką. Už mokinių saugumą atsako dalyko mokytojas.

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos (toliau –Tvarkos) paskirtis - apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Mokymosi krūvis - mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą pamokų skaičių, papildomojo ugdymo užsiėmimus mokykloje ir už jos ribų, namų darbus.
3. Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-476 (Žin., 2005), Lietuvos higienos norma HN21:2010 „Bendrojo lavinimo mokyklos higienos normos ir taisyklės“ Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970 ir LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-1197 „Dėl mokinių mokymosi krūvių“.

II SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis mažinti mokinių mokymo (-si) krūvį.
5. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
 - 5.2. sudaryti sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje, didinant pamokos organizavimo kokybę;
 - 5.3. mokyti mokinį mokytis, pasirenkant tinkamą sau mokymosi strategiją (stilių).
6. Mokymosi krūvių reguliavimo principai:
 - 6.1. mažinant mokymosi krūvius mokytojui svarbu:
 - 6.1.1. padėti mokiniui išsikelti individualius mokymosi tikslus;
 - 6.1.2. diferencijuoti ugdymo turinį;
 - 6.1.3. tikslingai atrinkti vadovėlių medžiagą (vadovėlis - tai ne ugdymo turinys, tik viena iš priemonių tikslui pasiekti);
 - 6.1.4. taikyti klasėje individualizuoto mokymo metodus;
 - 6.1.5. optimizuoti namų darbus;
 - 6.1.6. planuoti mokinių mokymąsi ir taikyti ugdymo procese formuojamąjį vertinimą;
 - 6.1.7. mokymosi krūvius derinti su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais;
7. Mažinant mokymosi krūvius progimnazijos vadovams svarbu:
 - 7.1. užtikrinti, kad būtų organizuota kiekvieno dalyko tiek pamokų, kiek numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose;
 - 7.2. vykdyti namų darbų monitoringą;
 - 7.3. sudaryti optimaliausią pamokų tvarkaraštį;
 - 7.4. užtikrinti kontrolinių darbų grafiko funkcionavimą;

- 7.5. mokyti mokytojus efektyviau naudoti mokyklos fizinės aplinkos galimybes bei IKT panaudojimą ugdymo kokybės gerinimui;
- 7.6. vykdyti sistemingą mokinių mokymosi krūvių stebėseną ir tyrimą, reikalui esant, koreguoti ugdymo procesą;
- 7.7. Mažinant mokymosi krūvius, mokiniams svarbu:
 - 7.7.1. produktyvus bendradarbiavimas su mokytoju;
 - 7.7.2. intensyvus darbas pamokoje;
 - 7.7.3. savalaikis namų darbų atlikimas;
 - 7.7.4. mokėjimo mokytis įgūdžiai;
 - 7.7.5. drausmės įgūdžiai pamokoje;
 - 7.7.6. tarpusavio pagalba.

III SKYRIUS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS

8. Darbo dienos organizavimas:
 - 8.1. pamokos mokiniams prasideda 8.00 val.
 - 8.2. pamokų tvarkaraštyje ne daugiau kaip penkios pamokos 1 klasių mokiniams, 2 – 5 klasių mokiniams ne daugiau kaip šešios pamokos, 6-8 klasių mokiniams ne daugiau kaip septynios pamokos per dieną;
 - 8.3 pamokos trukmė 45 min. (1klasės – 35 min.).

PAMOKŲ IR PERTRAUKŲ GRAFIKAS

PAMOKA	1 klasė	2-8 klasė
1 pamoka	8.00-8.35	8.00-8.45
2 pamoka	8.55-9.30	8.55-9.40
3 pamoka	9.50-10.25	9.50-10.35
4 pamoka	10.50-11.25	10.50-11.35
5 pamoka	11.55-12.30	12.05-12.50
6 pamoka		13.05-13.50
7 pamoka		13.55-14.40

9. Namų darbai:
 - 9.1. namų darbų skyrimą atskiros klasės mokiniams tarpusavyje suderina joje dirbantys mokytojai:
 - 9.1.1. 1 klasėje ir 2 klasėje pirmą pusmetį namų darbai neskiriami.
 - 9.1.2. 2 kl. mokiniams antrą pusmetį laikas, skirtas namų užduotims atlikti, neturi viršyti 2,5 val. per savaitę (0,5 val. per dieną).
 - 9.1.3. 3-4 kl. mokiniams laikas, skirtas namų užduotims atlikti, neturi viršyti 5 val. per savaitę (1,0 val. per dieną)
 - 9.1.4. 5-6 kl. mokiniams laikas, skirtas namų užduotims atlikti, neturi viršyti 8 val. per savaitę (1,5 val. per dieną)
 - 9.1.5. 7-8 kl. mokiniams laikas, skirtas namų užduotims atlikti, neturi viršyti 10 val. per savaitę (2 val. per dieną),
 - 9.2. atostogų laikotarpiui namų darbai neskiriami;
 - 9.3. Privalomų perskaityti kūrinių sąrašas mokiniams pateikiamas mokslo metų pradžioje.
10. Kontroliniai darbai:
 - 10.1. mokiniams per dieną negali būti skiriami daugiau nei du kontroliniai darbai;
 - 10.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniiais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;
 - 10.3. kontrolinių darbų datos 5-8 klasėms fiksuojamos TAMO elektroniniame dienynė skiltyje „ATSISKAITOMIEJI DARBAI“
 - 10.4. kontroliniai darbai nerašomi: po ligos, pirmą dalyko pamoką po atostogų ir po šventinių dienų, mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų;

- 10.5. mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 7 darbo dienų, komentuoja vertinimus, jei reikia individualiai aptaria su mokiniu sunkumus ir galimybes, gali organizuoti kontrolinio darbo įsivertinimą.
- 10.6. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai ir kompetencijos. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;
- 10.7. mokiniui praleidus kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties TAMO dienyne mokytojai įrašo vertinimą „neįskaityta“ su komentaru „**Įvertinimas už neatsiskaitytą kontrolinį darbą. Atsiskaičius įvertinimas bus pakeistas**“ komentare mokytojas nurodo atsiskaitymo laiką ir formą.
- 10.8. mokiniui sirgus ilgiau nei 2 savaites, atsiskaitymo darbai derinami su mokytoju sutartu laiku individualiai bet ne ilgiau kaip 1 savaitė iki trimestro paskutinės dienos. I-ojo ir II-ojo trimestrų kontrolinių darbų atsiskaitymą rekomenduojama nukelti į II ir III trimestrus, jei mokiniui sugrįžus į mokyklą liko mažiau nei savaitė iki trimestro pabaigos;
- 10.9. Daugiau kaip pusei klasės/ grupės mokinių už kontrolinį darbą gavus nepatenkinamus įvertinimus kontrolinio darbo rezultatas į dienyną neįrašomas. Tokiu atveju kontrolinis darbas perrašomas;
- 10.10. kontrolinius darbus gali inicijuoti mokyklos vadovai, kitos ugdymo priežiūrą vykdančios institucijos;
11. Siekiant sudominti, motyvuoti mokinius mokomąja medžiaga ir efektyvinti ugdymo procesą, mokytojams būtina taikyti ugdymo metodus, skatinančius aktyvų pažinimą bei veiklą, organizuoti įvairius integruotus ilgalaikius ar trumpalaikius projektinius darbus;
12. Atsižvelgiant į mokytojų pasiūlymus ir ugdymo plano rekomendacijas sudarant tvarkaraštį gali būti įdedamos pagrečiui dvi to paties dalyko pamokos;
13. Mokiniai, lankantys ar baigę dailės, muzikos, šokio ar sporto mokyklas, tėvų, atitinkamo dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo bendru susitarimu, direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo tų dalykų pamokų;
14. Mokiniais sudaromos sąlygos optimaliai panaudoti visas mokyklos edukacines erdves, pasinaudoti mokyklos kabinetuose, bibliotekoje bei skaitykloje sukaupia informacine ir mokomąja literatūra.
15. Pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti langų („langas“ –vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų, neskaitant pietų pertraukai skirto laiko), tačiau mokiniai gali neturėti pirmos pamokos.
16. Specialiųjų poreikių mokiniai suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pritarus mokyklos V GK gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS ĮGYVENDINIMAS

17. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris kasmet koreguojamas.
18. Mokyklos administracija koordinuoja ir prižiūri Tvarkos įgyvendinimą.

MOKSLEIVIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Progimnazijos administracija:

- ugdomojo plano galimybių išnaudojimas, tenkinant moksleivių poreikius;
- mokytojų kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas;
- optimalaus moksleivių krūvio užtikrinimas;
- moksleivių namų darbų krūvio stebėseną ir reguliavimas;
- kontrolinių darbų tikslingumo užtikrinimas, grafikų reguliavimas;
- pamokų tvarkaraščio sudarymo principai: ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną;
- metodinės pagalbos mokytojui krūvio reguliavimo klausimais organizavimas.

1. Progimnazijos metodinė taryba:

- per rugsėjo ir spalio mėnesius stebi moksleivių darbo krūvį ir, jei jis per didelis, teikia rekomendacijas mokyklos administracijai;
- metodinė pagalba mokytojams individualizuojant ir diferencijuojant užduotis moksleiviams;
- metodinė pagalba mokytojams planuojant pamokos laiką, keliant pamokos tikslus bei uždavinius;
- pagalba mokytojams tarpusavyje derinant namų darbų krūvį ir kontrolinių bei atsiskaitomųjų darbų grafikus.

2. Pagalbos vaikui specialistai:

- išsiaiškinti, kaip mokiniai sieja savo mokymosi galimybes su mokytojo keliamais reikalavimais;
- išsiaiškinti ar laikomasi namų darbų skyrimo taisyklių;
- metodinė pagalba mokytojui siekiant pažinti ugdytinio individualumą;
- ryšys su ugdytinių tėvais, metodinė pagalba;
- mokymosi nesėkmių priežasčių aiškinimasis bei prevencinių priemonių numatymas.

3. Mokytojai:

- griežtas kiekvienos pamokos laiko planavimas;
- individualios konsultacijos likviduojant žinių spragas;
- kontrolinių darbų grafiko derinimas tarpusavyje;
- geranoriškas siekimas pažinti kiekvieną ugdytinį;
- aktyvių mokymo metodų ir modernių mokymo priemonių taikymas pamokoje;
- diferencijuoto mokymo diegimas;
- namų darbų krūvio optimizavimas ir namų darbų grįžtamoji kontrolė;

4. Klasės auklėtojai:

- pagalba moksleiviui, šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;
- individualios mokinių pažangos stebėseną, naudojant „Šviesoforą“ (pradinės klasės) ir „Pažangometrą“ (5-8 klasės);
- tarpininkavimas siekiant, kad dalykų mokytojai pažintų ugdytinių individualumą;
- mokinių tėvų informavimas apie mokinių pažangą ir pasiekimus;
- informacinių valandėlių mokiniams darbo higienos įgūdžių formavimo, laiko planavimo klausimais organizavimas;

5. Mokiniai:

- Produktyvus bendradarbiavimas su mokytoju;
- Tarpusavio pagalba, bendraklasių konsultavimas;
- Kruopštus darbas pamokos metu;
- Savalaikis namų darbų atlikimas;
- Nedelstinas nesėkmės priežasčių atskleidimas priimtina forma;
- Produktyvus darbas, efektyviai išnaudojant pamokos laiką, nesukeliant drausmės problemų.

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktorius 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJO SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirta 2023-2024 m. m. 6, 8 kl. mokiniams - po 10 val., o 5, 7 kl. mokiniams 20 valandų. 2024-2025 m. m. skiriama 5-8 klasių mokiniams minimaliai po 20 valandų.

Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės auklėtojas. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje su klasės auklėtoju. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke, o valandų skaičių klasės auklėtojas / dalykų mokytojai kitoje mokyklos TAMO elektorinėje platformoje.

7. Mokslo metų pradžioje mokinius su reikalavimais, organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka atliekant socialinę-pilietinę veiklą, supažindina klasės auklėtojas mokyklos.

8. Klasės auklėtojas konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Mokykloje klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomojus pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su mokyklos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomojuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Mokyklos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės auklėtoją;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomojus pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Mokykloje klasės auklėtojo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

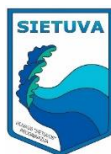
11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriami papildomi vasaros darbai, kuriems reikia išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.



VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJO

..... KLASĖS

.....
(mokinio vardas, pavardė)

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO

KOMPETENCIJŲ APLANKAS

20.... - 20.... m. m.

.....
(Klasės auklėtojas: vardas, pavardė)

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

Pastabos	Komentarai

Atliktos socialinės – pilietinės veiklos kryptis (būtina įrašyti)	Veiklos pobūdis (būtina nurodyti atliktas veiklas)	Atliktų valandų skaičius (būtina įrašyti)	Atsakingos institucijos vadovo (ar atsakingo asmens), kurioje buvo atlikta socialinė - pilietinė veikla vardas, pavardė ir anspaudas.

Kryptis	Veikla
Prasmingumo (padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina ją orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą)	Įvairios nevyriausybinių organizacijų veiklos (visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan)
Asmeninio tobulėjimo (pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius)	Dalyvavimas ir pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos. Mokyklos atstovavimas įvairiuose renginiuose už mokyklos ribų.
Socialinio teisingumo (nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime)	Skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;
Dalyvavimo (įsitraukimas ir dalyvavimas sprendžiant visuomenei aktualius klausimus)	Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas ir mokyklos nuostatai.

2. Ši Tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. *gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti mokymo(si) motyvaciją;*

4.2. *vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;*

4.3. *nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.*

5. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – įregistruotas Mokinių registre vaikas, kuris per mėnesį be pateisinamosios priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (toliau – **NEMIS**) – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

II SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

6. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas klasių/mokytojų elektroniniame dienyne.

7. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

8. Praleistų pamokų pateisinimai fiksuojami auklėtojo el. dienyne iki kito mėnesio 2 dienos.

9. Praleistų pamokų pateisinimus gali rašyti:

9.1. tėvai: siunčiant pranešimą telefonu / žinute arba Tamo dienyne klasės vadovui arba užpildydami pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (3 priedas);

9.2. klasių vadovai;

9.3. direktoriaus įsakymu į renginius mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;

9.4. įvairių renginių (sporto, ekskursijos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu;

9.5. socialinis pedagogas ar psichologas informuoja klasės auklėtoją ar dalyko mokytoją (TAMO dienyne arba žodžiu), jei pamokos metu mokiniui buvo teikiama reikalinga švietimo pagalba;

9.6. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį (iki kito mėnesio 5 dienos) į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

III SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

10. Mokinio atsakomybė:

10.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas;

10.2. 1-8 progimnazijos klasių mokiniai ir / ar jų tėvai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės auklėtojų ir dėstantiems mokytojams, gauna iš jų užduotis savarankiškam darbui Tammo dienyne;

10.3. pasijutęs blogai mokinytis kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant - į klasės auklėtoją ar kitą pedagogą, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų bei apie tai telefonu praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), o tėvai pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo (parašo pranešimą Tammo dienyne, kad būtų išleistas sugrįžti savarankiškai, arba pasiima jį iš mokyklos).

11. Mokinių tėvų (globėjų) atsakomybė:

11.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) per kalendorinį mėnesį gali pateisinti ne daugiau kaip 5 mokymo(si) dienas dėl ligos.

11.2. Mokiniui praleidus 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos pateikus medicininę pažymą iš www.esveikata.lt arba kitais įrodymais, kurie pagrindžia mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją;

11.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) per trimestrą gali pateisinti ne daugiau kaip 2 mokymo(si) dienas. Tik esant objektyvioms ir pagrįstoms priežastims (1 priedas - prašymo forma su pagrindžiančiais dokumentais) gali pateisinti daugiau mokymo(si) dienų per trimestrą.

11.4. iš anksto arba iki pirmos pamokos pradžios pirmą vaiko neatvykimo į progimnaziją dieną apie neatvykimo priežastis informuoja klasės auklėtoją pranešimu Tammo dienyne ar SMS žinute;

11.5. pirmąją dieną mokiniui grįžus į ugdymo procesą privalo pateisinti mokinio praleistas pamokas klasės auklėtojų pranešimu Tammo dienyne ar užpildydami pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (3 priedas);

11.6. užtikrina punctualų ir reguliary mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

11.7. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš mokyklos informuoja klasės vadovą telefonu sms žinute arba TAMO pagalba, arba užpildo pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (3 priedas) ir nurodo išėjimo laiką bei priežastį;

11.8. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne.

12. Dalykų mokytojų atsakomybė:

12.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką;

12.2. įvykusios pamokos dieną ne vėliau kaip iki 16 val. elektroniniame dienyne pažymi nedalyvavusius pamokoje mokinius ir į ją vėlavusius mokinius;

12.3. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutiniąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.) informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus laišku elektroniniame dienyne.

13. Klasės auklėtojo atsakomybė:

13.1 vykdo mokinių lankomumo priežiūrą ir atsako už informavimą (tėvų, globėjų, vadovybės);

13.2. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą Tamo dienyne, renka informaciją iš tėvų ir pateisina pamokas;

13.3. bendradarbiauja su mokyklos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

13.4. klasės vadovas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisiečia su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis; o esant reikalui, informuoja ir socialinį pedagogą;

13.5. kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

13.6. iki kito mėnesio 2 dienos el. dienyne suformuoja lankomumo ataskaitą apie mokyklos nelankančius ir mokyklą lankyti vengiančius mokinius bei pateikia socialiniam pedagogui (2 priedas).

14. Socialinio pedagogo atsakomybė:

14.1. analizuoja ir įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

14.2. planuoja pagalbos teikimą vaikui, numato poveikio priemones, grąžinant mokinį į mokyklą;

14.3. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį nukreipia pas kitus reikalingus specialistus;

14.4. kreipiasi į VTAĮT Vilniaus m. Vaiko teisių apsaugos skyrių dėl tėvų, kurie pažeidžia teisėtus vaiko interesus ir neužtikrina vaikų iki 16 metų amžiaus mokyklos lankymo.

15. Vaiko gerovės komisijos atsakomybė:

15.1. analizuoja pamokų nelankančių, mokyklą vengiančių lankyti ir mokyklos nelankančių mokinių sąrašus. Su šiais mokiniais ir jų šeimomis dirba iki bus užtikrintas pamokų lankomumas;

15.2. remiantis Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Pedagogine psichologine tarnyba bei Vaiko teisių apsaugos skyriumi, gali siūlyti mokiniui mokytis kitoje mokykloje;

15.3. rengia informaciją sistemai NEMIS vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu;

5.5. išnaudojusi visas pagalbos mokiniui galimybes, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl Minimalios priežiūros priemonės skyrimo arba Koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

IV SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

16. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

16.1. dėl mokinio ligos ar svarbių šeimos aplinkybių: pagal tėvų (globėjų) žinutes telefonu, pranešimus el. dienyne ar pranešimus apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (3 priedas).

16.2. dėl ypač nepalankių oro sąlygų ar kitų aplinkybių: šalčio, audros, liūtis, uragano, epidemijos ar pan. (direktoriaus įsakymu);

16.3. kai mokinys atstovauja patvirtinus direktoriaus įsakymu olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, išvykose, kurios organizuojamos mokyklose ar kitų įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti prašymą klasės auklėtojiui ir pridėti pagrindžiančius dokumentus;

16.4. dėl mokiniui teikiamos neatidėliotinos socialinės pedagoginės ar psichologinės pagalbos.

V SKYRIUS PREVENCINĖS POVEIKIO PRIEMONĖS NELANKYMI MAŽINTI

17. Klasės vadovas su mokiniu išsiaiškina pavėlavimo ar neatvykimo į pamokas priežastis, esant reikalui pasitelkia į pagalbą mokyklos pagalbos mokiniui specialistus.

18. Jei mokinys per mėnesį praleidžia **daugiau kaip 5 pamokas** be pateisinamos priežasties arba pavėluoja daugiau kaip **5 kartus**:

18.1. klasės vadovas vykdo „3 žingsnių“ poveikio priemones:

1 žingsnis: Klasės vadovas individualiai kalbasi su mokiniu, aiškinasi praleidimų priežastis ir teikia pagalbą;

2 žingsnis: Klasės vadovas informuoja vengiančio lankyti mokyklą mokinio tėvus/globėjus el. dienyno pranešimu;

3 žingsnis: Klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria poveikio priemones;

18.2. lankomumui nepagerėjus, socialinis pedagogas informuoja mokyklos VGK pirmininką.

19. Mokinio **nelankymo problema svarstoma VGK grupės posėdyje**, dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams (globėjams) ir kitiems pakviestiems asmenims.

20. Pirmą kartą svarstant mokinį, sudaromas jo individualios pagalbos planas 1 mėnesio laikotarpiui. Sudarant individualios pagalbos planą atsižvelgiama į socialinio pedagogo, psichologo ir kitų specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas. Už plano kontrolę atsakingas klasės auklėtojas.

21. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip **50 proc.** pamokų, jo duomenys bei informacija apie mokyklos teiktą švietimo pagalbą mokiniui bei jo šeima įrašomi į sistemą NEMIS.

22. Jei mokinys **antrą kartą per mokslo metus** svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje dėl mokyklos nelankymo, gali būti priimti sprendimai:

22.1. kreiptis pagalbos į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių dėl Koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

22.2. kreiptis į Vilniaus m. savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo mokiniui;

22.3. nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma inicijuojant mokyklos bendruomenės narius.

24. Mokyklos bendruomenė privalo susipažinti su patvirtinta su Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu bei tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

25. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
„Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo“
1 priedas

.....
(Tėvų / globėjų vardas, pavardė)

.....
(Telefonas, el. paštas)

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
Direktorei Dainai Valackienei

PRAŠYMAS

20.....
Vilnius

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukrai.....,
..... klasės mokiniui (-ei), nuo 20.... m. d. iki 20.... m.
..... d. nedalyvauti ugdymo procese, nes

.....
Priedami dokumentai:

1.
2.

Susidariusios dalykų spragos bus likviduotos savarankiškai.

.....
(parašas)

.....
(tėvų / globėjų vardas, pavardė)

Suderinta

Klasės auklėtojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
 „Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos
 nelankymo prevencijos tvarkos aprašo“
 2 priedas

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS
..... MĖN. MOKINIŲ LANKOMUMO ATASKAITA

				Klasės auklėtojo pastabos		Socialinio pedagogo pastabos
Klasė	Vardas, pavardė	Praleista pamokų	Nepateisinta	Nelankymo priežastis	Darbas su mokiniu ir jo šeima	Darbas su mokiniu ir jo šeima

Ataskaita parengta 20.....-.....-..... Klasės auklėtojas

.....

(vardas, pavardė, parašas)

Ataskaita gauta 20.....-.....-..... Socialinis pedagogas

.....

(vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
„Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo“
3 priedas

(Pranešimo forma)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
Direktorei Dainai Valackienei

**PRANEŠIMAS
APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESU**

20 ____ m. ____ d.
Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus / dukra (globotinis (-ė), rūpintinis (-ė)).....

.....
(vardas, pavardė, klasė)
praleido ugdymo dienas nuo iki
(data) (data)
dėl.....
(priežastis)

Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki atleisti nuo fizinio krūvio
(data)
fizinio ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKymo NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) skirtas Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijai (toliau – Progimnazija). Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 “Rekomendacijos dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams”.

2. Šiuo tvarkos aprašu siekiama padėti progimnazijos darbuotojams veiksmingai reaguoti į kraštutinius mokinių netinkamo elgesio atvejus bei iškilusią grėsmę, siekiant užtikrinti progimnazijos bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą.

3. Tvarkos aprašas nustato galimas taikyti poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams, taip pat pagrindines šių priemonių taikymo progimnazijoje sąlygas.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Draudžiami daiktai – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais: pirotechnikos priemonės, psichiką veikiančios priemonės (tabakas, elektroninės cigaretės, alkoholis, narkotinės medžiagos), šaltieji ir šaunamieji ginklai, žiebtuvėliai, degtukai, lazeriniai prožektoriai, „Moment“ klėjai, rėžtukai, dujų balionėliai, aerozoliniai puršikliai, taip pat kiti progimnazijoje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), nurodyti „Sietuvos“ progimnazijos Mokinių taisyklėse.

Netinkamas mokinio elgesys – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam, fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

Poveikio priemonė – progimnazijos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarbą grįžta

ugdymosi aplinką. Pagrįsti fiziniai veiksmai – su fiziniu kontaktu susiję mokyklos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam, fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

Ugdymosi vietos pakeitimas – laikinas mokinio atskyrimas nuo kitų mokinių, tęsiant mokinio ugdymąsi kitoje progimnazijos patalpoje arba teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

5. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 33-807) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Sprendžiant mokinio elgesio problemas bei taikant poveikio priemones turi būti vadovujamasi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija (Žin., 1995, Nr. 60-1501), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu Nr. X-1238 (galiojanti suvestinė redakcija 2020 m. rugsėjo 24 d.); Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo

organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 2 d. nutarimu Nr. 437 (Žin., 2002, Nr. 35-1305; 2007, Nr. 107- 4379); Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Nauja redakcija nuo 2020-08-04); Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr.V-950 patvirtintu Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu (Nauja redakcija nuo 2020-08-04:Nr. V-1134); Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.V-663 (Nauja redakcija nuo 2020-08-04:Nr. V-1133); Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-662 (Nauja redakcija nuo 2020-08-28); Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-1462 „Dėl teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, smurto ir nusikalstamumo prevencijos“ (Žin., 2004, Nr. 145-5281) ir kitais teisės aktais, taip pat prioritetinės vaiko teisių ir interesų apsaugos ir gynimo, vaiko žmogiškojo orumo, individualizavimo, visapusiškumo, pagarbos ir protingumo principais.

II. POVEIKIO PRIEMONĖS IR BENDROSIOS JŲ TAIKymo SĄLYGOS

6. Progimnazijos darbuotojas, esant Tvarkoje nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti Progimnazijos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

- 6.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą klasėje ir už jos ribų;
- 6.2. iškviesti Progimnazijos vadovą, budintį direktoriaus pavaduotoją ar socialinį pedagogą;
- 6.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;
- 6.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

7. Taikant Tvarkoje numatytas poveikio priemones privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas, poveikio priemonės parinkimui ir taikymui svarbias, aplinkybes.

8. Tvarkoje numatytos poveikio priemonės taikomos mokiniui tik tada, kai Progimnazijos darbuotojas yra išnaudojęs visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes (pavyzdžiui, mokiniui buvo skirti bent 3 žodiniai išpėjimai per vieną pamoką, parašyta pastaba, vesti individualūs pokalbiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) arba bent vienu iš jų, panaudotos kitos poveikio priemonės) ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui.

9. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę turi būti nedelsiant informuojamas Progimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ar socialinis pedagogas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrius ir (ar) teritorinė policijos įstaiga.

10. Mokiniui pritaikytą poveikio priemonę ir Progimnazijos darbuotojo veiksmus mokinio atžvilgiu privalu fiksuoti raštu Mokyklos Vaiko gerovės komisijos dokumentuose. (Priedas Nr. 1, Priedas Nr. 2.) Mokinio tėvai supažindinami su raštu per TAMO dieną arba telefonu ir pasirašo ant dokumento atėję į mokyklą arba, jei turi galimybę, atsiunčia pasirašytą dokumentą elektroniniu būdu (per TAMO arba į mokyklos elektroninį paštą).

11. Progimnazijos darbuotojas, įtaręs, kad mokins Progimnazijoje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, vadovaujasi Vilniaus “Sietuvos” progimnazijos darbuotojų veiksmų įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir/ar kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos aprašu“ (priedas Nr. 12) ir laikosi jame nurodytos veiksmų sekos bei informuoja Progimnazijos vadovą, direktoriaus pavaduotoją ar socialinį pedagogą.

III. UGDYMO SI VIETOS PAKEITIMAS

12. Ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauja mokinių ugdymosi procesą pamokos metu ir į mokytojo pastabas mokinys nereaguoja.

13. Pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas mokyklos darbuotojo arba mokiniui teikiama reikiama švietimo pagalba. Užduotis mokinys atlieka: socialinės pedagogės kabinete (atsakingos socialinė pedagogė ir psichologė), specialiojo pedagogo ir logopedo kabinete (atsakingas specialusis pedagogas ir logopedas), mokyklos bibliotekoje (atsakinga bibliotekos vedėja), budinčio mokyklos vadovo kabinete (atsakingas budintis mokyklos vadovas). Už atliktą darbą mokinys yra **įvertinamas**.

Į nurodytą patalpą mokinį palydi iškviestas atsakingas asmuo (mokyklos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ar socialinis pedagogas).

14. Mokinio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama Progimnazijos vadovo ar direktoriaus pavaduotojo sprendimu, atsižvelgus į švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.

IV. PROGIMNAZIJOS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS IŠKVIETIMAS

15. Progimnazijos darbuotojas gali išsikviesti Progimnazijos vadovą, direktoriaus pavaduotoją ar socialinį pedagogą, kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį.

16. Progimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ar socialinis pedagogas tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio (-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą Mokiniui (-iams).

V. MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

17. Jeigu Progimnazijos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų ar pasisavintų daiktų, Progimnazijos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Progimnazijos vadovą, direktoriaus pavaduotoją ar socialinį pedagogą.

18. Progimnazijos darbuotojas ir (ar) Progimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ar socialinis pedagogas turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.

19. Jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du Progimnazijos darbuotojai, vienas iš jų – Progimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ar socialinis pedagogas. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga.

20. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Progimnaziją. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

21. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviesti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas Progimnazijos vadovo paskirto Progimnazijos darbuotojo.

VI. PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI

22. Progimnazijos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

22.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su) žalojimo;

22.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, Progimnazijos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

22.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

22.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys (-iai) nereaguoja į žodinius Progimnazijos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

22.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

22.6. atskirti mokinį, griaunantį bendrą klasės tvarką ar Progimnazijos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.).

Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis kitoje Progimnazijos patalpoje, prižiūrimas Progimnazijos vadovo, direktoriaus pavaduotojo, socialinio pedagogo, skaityklos darbuotojo, arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba.

Progimnazijos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas Progimnazijos darbuotojo, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (pavyzdžiui, mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali.

Nėra tikslinga organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų, jeigu tėvai (globėjai) nerišliai kalba, atvyksta į mokyklą akivaizdžiai neblaivūs, elgiasi neadekvačiai ir mokinį perduoti jiems yra nesaugu. Tuomet kreipiamasi į VTAS.

23. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant mokinio veiksmus.

Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.).

24. Fizinis kontaktas su mokiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose:

24.1. mokinį (-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;

24.2. mokinį vedant už rankos;

24.3. raminant SUP, mokinį kai to reikalauja jo sensoriniai poreikiai;

24.4. guodžiant, pasveikinant mokinį;

24.5. padedant neįgaliam mokiniui;

24.6. mokant mokinį groti instrumentu, šokti;

24.7. rodant mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;

24.8. rodant mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymosi procese naudojamas priemonės;

24.9. teikiant pirmąją pagalbą;

24.10. kitose sveikatai nekenksmingose situacijose.

25. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:

25.1. naudojami kaip bausmė;

25.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;

25.3. naudojami siekiant sukelti vaikui skausmą;

25.4. naudojami kaip pykčio, nesivaldymo išraiška;

25.5. naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visus skundus dėl poveikio priemonių mokiniui taikymo privalu nuodugniai ir operatyviai išnagrinėti teisės aktų ir Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

27. Apie nustatytus vaiko teisių pažeidimus Progimnazija informuoja kompetentingas valstybės ir (ar) savivaldybės institucijas.

Poveikio priemonių taikymo netinkamai
besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJA

INFORMACINIS LAPAS

**„DĖL POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKymo NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS
MOKINIAMS“**

Poveikio priemonių taikymo data.....

Priemonė taikyta.....

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Priemonė taikyta, nes (aprašyti situaciją)

.....
.....
.....
.....

Pritaikyta ši priemonė: pakeista mokinio ugdymosi vieta, iškvietas Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, organizuotas mokinio daiktų patikrinimas, panaudoti pagrįsti fiziniai veiksmai *(priemonė pabraukiama)*.

Poveikio priemonę pritaikė

(Darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

.....

Mokyklos vadovo ar jo įgalio asmens vardas, pavardė, parašas

.....

Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar bent vieno iš jų vardas, pavardė, parašas

.....

.....

Poveikio priemonių taikymo netinkamai
besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJA

**POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKymo NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

(mokslo metai)

Eil. Nr.	Poveikio priemonės taikymo data	Taikyta poveikio priemonė	Mokinio, kuriam taikyta poveikio priemonė, vardas, pavardė, klasė	Mokyklos darbuotojas, taikęs poveikio priemonę	Pastabos (budintis mokyklos vadovas, mokyklos darbuotojų veiksmai ir kt.)

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS BEI INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) paskirtis – padėti mokyklos bendruomenei užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis aplinką, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi.
2. Tvarkos aprašas nustato smurto ir patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą individualiu klasės, mokyklos, šeimos lygmeniu mokykloje.

3. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

3.1. Į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinio statuso, lyties, amžiaus, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

3.2. kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ar patyčias, turi reaguoti ir stabdyti;

3.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą ir patyčias amžiaus ir pareigų, bei nepriklausomai nuo smurtaujančių, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų;

4. **Visi mokyklos mokytojai, mokinių tėvai ir 5-8 klasių mokiniai turi būti supažindinti su mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka, išsiunčiant aprašą per elektroninį dienyną. Visus mokinius su aprašu supažindina klasių auklėtojai. Nepedagoginiai darbuotojai su aprašu supažindinami pasirašytinai.**

Progimnazijoje draudžiama bet kokia smurto ir patyčių forma, nukreipta į bet kurį bendruomenės asmenį.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.1.1. **Žodinės patyčios:** pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.1.2. **Fizinės patyčios:** mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

5.1.3. **Socialinės patyčios:** socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

5.1.4. **Elektroninės patyčios** – skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti, siekiant įbauginti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui;

5.2. **Smurtas** – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, moralinę, materialinę ar neturtinę žalą.

Neturtinė žala yra asmens fizinis skausmas, dvasiniai išgyvenimai, nepatogumai, dvasinis sukrėtimas, emocinė depresija, pažeminimas, reputacijos pablogėjimas, bendravimo galimybių sumažėjimas ir kita, teismo įvertinti pinigais.

5.3. Smurtas prieš vaiką – veikimu ar neveikimu vaikui daromas tiesioginis ar netiesioginis tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis poveikis, garbės ir orumo nepaisymas ar nepriežiūra, dėl kurių vaikas patiria žalą ar pavojų gyvybei, sveikatai, raidai:

5.3.1. fizinis smurtas – tiesioginiai ar netiesioginiai tyčiniai fiziniai veiksmai prieš vaiką, taip pat fizinės bausmės, sukeliantys vaikui skausmą, darantys žalą arba keliantys pavojų jo gyvybei, sveikatai, raidai ar žalą garbei ir orumui;

5.3.2. psichologinis smurtas – nuolatinis vaiko teisės į individualumą pažeidinėjimas, vaiko žeminimas, patyčios, gąsdinimas, būtinos vaiko raidai veiklos trikdymas, asocialaus elgesio skatinimas ar kitokia nefizinio kontakto elgsena, darantys žalą arba keliantys pavojų vaiko gyvybei, sveikatai, raidai ar žalą garbei ir orumui;

5.3.3. seksualinis smurtas – seksualiniai veiksmai su vaiku, kai naudojama prievarta, jėga ar grasinama arba piktnaudžiaujama pasitikėjimu, valdžia ar įtaka vaikui arba piktnaudžiaujama itin pažeidžiama vaiko padėtimi, ypač dėl priklausomumo; vaikų išnaudojimas prostitucijos tikslams, vaikų pornografija, verbavimas, vertimas ar įtraukimas dalyvauti pornografinio pobūdžio renginyje, pornografijos rodymas arba kitos vaikų seksualinio išnaudojimo formos, vaikų tvirkinimas;

5.4.4. nepriežiūra – vaiko atstovo pagal įstatymą ir (ar) už vaiko priežiūrą atsakingo asmens nuolatinis vaikui būtinų fizinių, emocinių ir socialinių poreikių netenkinimas ar aplaidus tenkinimas, darantys žalą ar keliantys pavojų vaiko gyvybei, fizinei, protinei, emocinei ir socialinei sveikatai ir raidai.

5.4. Smurtą artimoje aplinkoje patyręs asmuo – asmuo, prieš kurį panaudotas smurtas artimoje aplinkoje, arba dėl smurto artimoje aplinkoje mirusio asmens šeimos narys, kuris patyrė žalą dėl to asmens mirties, arba taip pat vaikas, tapęs smurto artimoje aplinkoje liudininku ar gyvenantis aplinkoje, kurioje buvo smurtauta.

5.5. Smurto ir patyčių dalyviai:

5.5.1. Smurtą ir patyčias patiriantis bendruomenės narys– vaikas/mokinys, darbuotojas, prieš kurį smurtaujama ar iš kurio tyčiojasi.

5.5.2. Skriaudėjas, besityčiojantis– vaikas ar suaugęs, inicijuojantis smurtą ar patyčias ir/ar prisidedantis prie jų.

5.5.3. Smurto ar patyčių stebėtojas– bet kuris bendruomenės narys, matantis, žinantis apie smurtą ar patyčias ir nesiimantis veiksmų smurtui ar patyčioms sustabdyti.

5.6. Smurto ir patyčių prevencija – veikla, skirta smurto ir patyčių rizikai mažinti, imantis mokyklos bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

5.7. Smurto ir patyčių intervencija – koordinuoti mokyklos darbuotojų veiksmai ir visuma priemonių, taikomų visiems smurto ir patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

5.8. Smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos stebėseną – smurto ir patyčių situacijos mokykloje stebėjimas, renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

6. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymus įgyvendinančiais teisės aktais.

II SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA MOKYKLOJE

7. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi mokyklos veiklos dalis, kurios **planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi mokyklos vadovas, Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių**

vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, o jos vykdyme dalyvauja visi mokyklos bendruomenės nariai.

8. Mokyklos vadovas yra atsakingas už mokyklos Tvarkos aprašo parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremtą kasmetinio mokyklos smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, jo pristatymą mokyklos bendruomenei ir vykdymą.

9. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja **Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupė** (toliau – Vykdyto grupė):

- 1) Marija Šilanskienė – pirmininkas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
- 2) Danguolė Janušienė – narė, pagalbos mokiniui specialistė;
- 3) Rasa Šimkonienė – narė, psichologė;
- 4) Nijolė Butkienė – narė, psichologė.

Ši grupė kasmet:

9.1. Inicijuoja ir koordinuoja anoniminės vaikų apklausos vykdymą ir apibendrina jos rezultatus.

9.2. Surenka apibendrintus duomenis iš klasių vadovų ar direktoriaus pavaduotojų ugdymui dėl progimnazijoje fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias bei atlieka jų analizę;

9.3. Remiantis apklausos bei pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis, rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

9.4. Aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

9.5. Teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių įgyvendinimo mokykloje, mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

9.6. Teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos Tvarkos aprašo tobulinimo;

9.7. Atlieka kitus mokykloje Tvarkos apraše numatytus veiksmus.

10. Klasės vadovai ar direktoriaus pavaduotojai ugdymui kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ir patyčias, informuoja Vaiko gerovės komisijos narius, koordinuojančius vykdymo Tvarką, apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

III SKYRIUS SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA MOKYKLOJE

11. Visais smurto ir patyčių atvejais kiekvienas mokyklos darbuotojas nedelsdamas įsikiša pastebėjęs smurtą ir/ar patyčias, nutraukia bet kokius smurto ar patyčių veiksmus, jeigu yra būtinybė, smurtą patyrusiam asmeniui suteikia pirmąją medicininę pagalbą, pakviečia mokykloje galinčius pagalbą suteikti darbuotojus, pasirūpina iškviešti bendrąsias pagalbos centro tarnybas (greitąją pagalbą, policiją ar kt.)/ ir / ar reaguoja atitinkamai situacijai:

11.1. Kai smurtas ir patyčios pastebimos tarp mokinių:

11.1.1. primena mokiniui, kuris smurtauja ar tyčiojasi, mokyklos Vidaus tvarkos ir Mokinių elgesio taisykles;

11.1.2. informuoja klasės vadovą ir / ar socialinį pedagogą apie smurtą ir patyčias, pateikia pranešimą apie smurtą ir patyčias (priedas Nr.2).

11.2. Kai pastebimos kibernetinės patyčios prieš mokinį ar gavus apie jas pranešimą:

11.2.1. išsaugo vykstančių kibernetinių patyčių įrodymą,

11.2. 2. informuoja klasės vadovą ir / ar socialinį pedagogą apie smurtą ir patyčias, pateikia pranešimą apie smurtą ir patyčias (priedas Nr.2);

11.3. Kai smurto ir patyčių situacijoje vienas iš dalyvių yra suaugęs bendruomenės narys, tiesiogiai informuoja Vykdyto grupės narį, pateikia pranešimą apie smurtą ir patyčias (priedas Nr.1).

12. Visais smurto ir patyčių atvejais kiekvienas mokinys, kuris patiria smurtą arba patyčias, arba yra stebėtojas, arba matęs ir žinantis apie smurtą ir patyčias, nedelsiant informuoja klasės vadovą ir / ar socialinį pedagogą apie patirtas ar matytas patyčias (individualiame pokalbyje, viešoje ar kibernetinėje erdvėje).

13. Visais smurto ir patyčių atvejais patyčias patiriančio mokinio tėvai/ globėjai/ rūpintojai, žinantys apie grupėje vykstančias patyčias, nedelsiant informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą apie mokinio patiriamas patyčias (individualiame pokalbyje arba kibernetinėje erdvėje).

14. Klasės vadovas, gavęs informaciją apie smurtą ir patyčias, nedelsiant:

14.1. išsiaiškina ir įvertina situaciją;

14.2. užpildytą pranešimą apie smurtą ir patyčias (priedas Nr. 2) tą pačią dieną perduoda socialiniam pedagogui, socialinis pedagogas atvejį registruoja grupės smurto ir patyčių registracijos žurnale.

14.3. organizuoja ir teikia individualią pagalbą smurto ir patyčių dalyviams, savo veiksmus suderina su Vykdyto grupės nariais, informuoja nepilnamečių mokinių tėvus / globėjus / rūpintojus (elektroninio dienyno pagalba / telefonu arba pagal poreikį pakviečia mokinių tėvus dalyvauti individualiame pokalbyje);

14.4. vykdo tolesnę smurto ar patyčių situacijos stebėseną.

15. Socialinio pedagogo ar kito Vykdyto grupės nario veiksmai, kai smurto ir patyčių forma nukreipta mokinių prieš mokinius, gimnazijos darbuotojų prieš mokinius, mokinių prieš gimnazijos darbuotojus, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš mokinius, mokyklos darbuotojus, gimnazijos darbuotojų prieš mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

15.1. priima pranešimą apie patyčias (priedas Nr.2),

15.2. prireikus, inicijuoja Vykdyto grupės pasitarimą,

15.3. prireikus, suderina Vykdyto grupės veiksmų planą,

15.4. registruoja atvejį Vykdyto grupės atvejų registracijos žurnale.

15.5. prireikus inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį ir informuoja mokyklos direktorių;

15.6. su sudarytu Vykdyto grupės veiksmų planu supažindina smurto ir patyčių dalyvius ir nepilnamečių mokinių tėvus;

15.7. skriaudėją ir jo tėvus / globėjus / rūpintojus supažindina su veiksmų plano nevykdymo pasekmėmis.

16. Mokyklos vadovo veiksmai:

16.1. Kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys:

16.1.1. gavęs iš Vykdyto grupės informaciją apie smurto atvejį, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir savivaldybės institucijai pagal kompetenciją;

16.1.2. imasi priemonių, kad jo vadovaujamos švietimo įstaigos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą;

16.1.3. **imasi priemonių, kad smurtavęs (smurtavę) ir smurtą patyręs (patyrę) nepilnametis (nepilnamečiai) asmuo (asmenys) kartu su jį (juos) lydinčiais tėvais (globėjais, rūpintojais) neatlygintinai nedelsdamas (nedelsdami), bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento gautų psichologinę pagalbą** (psichologinės pagalbos trukmę nustato psichologas, įvertinęs kiekvieno smurto epizodo aplinkybių visumą ir atsižvelgdamas į ŠMM nustatytą psichologinės pagalbos teikimo tvarką).

16.2. Kai **smurtauja ar smurtą patiria mokyklos darbuotojai**, apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša savivaldybei bei savivaldybėje veikiančiai pedagoginei psichologinei tarnybai ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam darbuotojui kreiptis psichologinės pagalbos (mokytojams, darbuotojams psichologinė pagalba neatlygintinai pradedama teikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento atvykus į atitinkamą PPT arba atvykus pas atitinkamą psichologinės pagalbos teikėją, su kuriuo yra sudaryta sutartis dėl psichologinės pagalbos teikimo).

17. Kai smurtu prieš vaiką (nepilnametį mokinių) kaltinamas mokyklos direktorius / direktoriaus pavaduotojas:

17.1. apie situaciją nedelsiant pranešama direktoriaus pavaduotojui/ direktoriui,

17.2. direktoriaus pavaduotojas / direktorius nedelsiant informuoja mokyklos steigėją bei VVTAIT Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrių ir policiją (112) bei laikosi jų suteiktų instrukcijų,

17.3. direktoriaus pavaduotojas / direktorius fiksuoja smurto požymius ir saugo šią informaciją, prireikus pasidalina ja su vaiko teises atstovaujančiomis institucijomis bei steigėju,

17.4. jei Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrius / policija leidžia ir yra liudininkų, direktoriaus pavaduotojas/ direktorius paprašo jų taip pat išsamiai apibūdinti įvykį.

18. Kai pastebima, kad vaikas (nepilnametis mokinys) galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje:

18.1. **darbuotojas**, įtariantis, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša apie tai mokyklos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui, raštu fiksuoja požymius ir visas aplinkybes, kurios sukėlė įtarimą dėl smurto, ir pateikia tai kartu su pranešimu;

nesant galimybei pranešti direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, mokyklos darbuotojas, įtariantis, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, tiesiogiai praneša Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriui (kontaktai: <http://vaikoteises.lt/struktura-ir-kontaktai/kontaktai/teritoriniai-skyriai/395> ar policijai 112, o atsiradus galimybei apie įtarimą, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša mokyklos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui;

18.2. mokyklos **direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs pranešimą apie vaiką – mokinį, galimai patyrusį smurtą artimoje aplinkoje**, nedelsdamas praneša apie tai Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriui arba policijai 112;

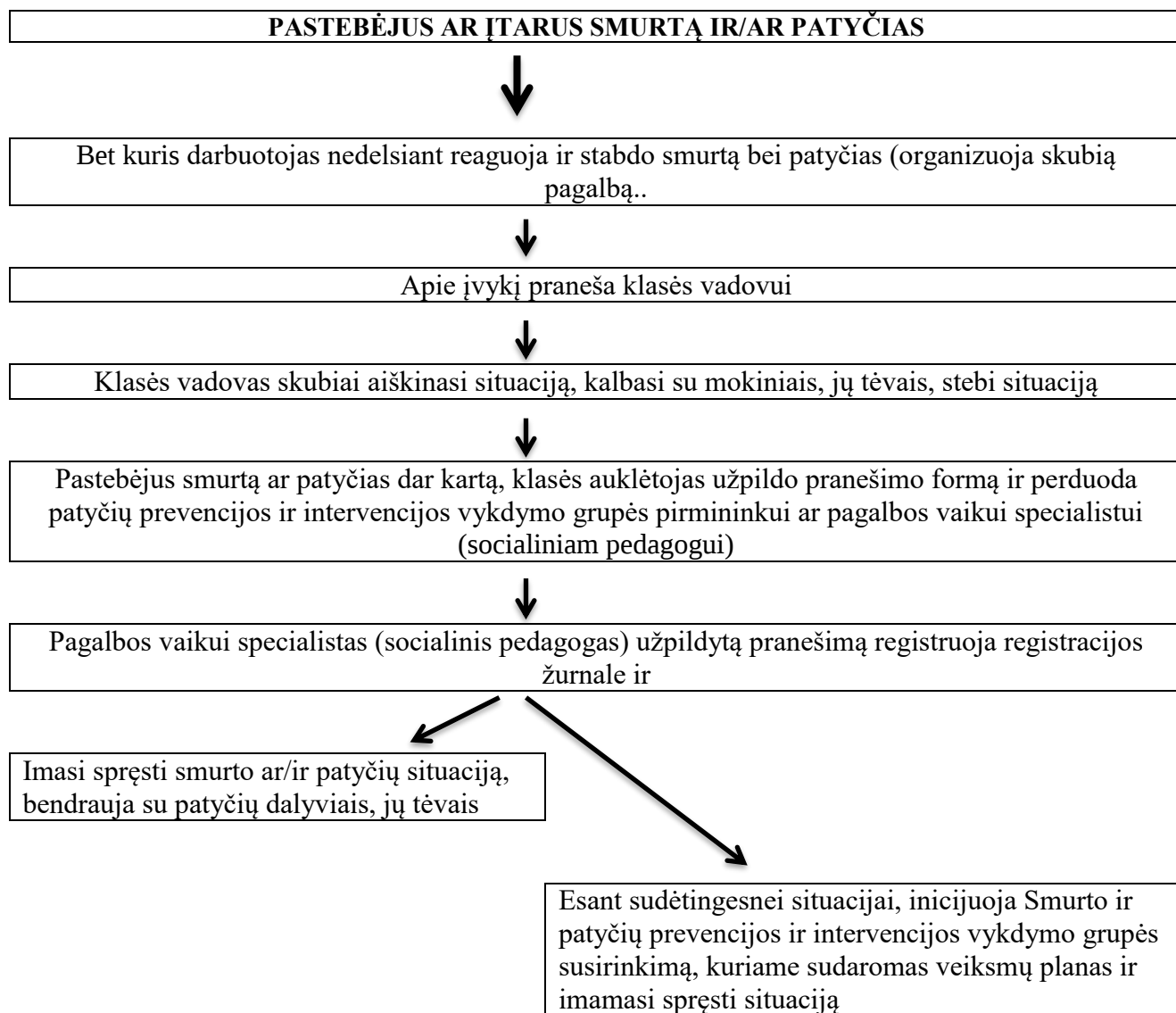
18.3. mokyklos direktorius, jo įgaliotas asmuo ir/ ar mokyklos darbuotojas, įtariantis, kad vaikas – mokinys galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, tačiau dar negalintis užtikrintai to teigti, gali konsultuotis su Vykdyto grupės nariu, koordinuojančiu smurto prevencijos veiklos sritį, arba švietimo pagalbos specialistais (psichologu ar socialiniu pedagogu), nesant galimybių mokykloje, konsultuojasi su savivaldybės švietimo pagalbos ar PPT specialistais. Mokyklos direktorius, jo įgaliotas asmuo ir/ ar kitas darbuotojas (asmuo, kuriam vaikas – mokinys atsiskleidė patiriantis smurtą, arba turintis gerą emocinį ryšį su vaiku – mokiniu, arba pastebėjęs smurto artimoje aplinkoje požymius), gali inicijuoti pokalbį su vaiku – mokiniu, galimai patyrusiu smurtą artimoje aplinkoje (vadovaujamas LR Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V – 635 „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“ priedu Nr.3: pokalbio su vaiku – mokiniu, galimai patyrusiu smurtą artimoje aplinkoje ypatumai);

18.4. mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, pranešęs apie vaiko – mokinio, galimai patyrusio smurtą artimoje aplinkoje, atvejį Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriui ir/ ar policijai, informuoja Vykdyto grupę dėl pagalbos vaikui – mokiniui organizavimo ir/ ar teikimo; toliau veikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V – 635 „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi dokumentai, esantys vaiko asmens byloje, ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJO
REAGAVIMO Į SMURTĄ IR / AR PATYČIAS BEI PAGALBOS ĮVYKUS JOMS PLANAS**



**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS
PRANEŠIMO APIE SMURTĄ IR / AR PATYČIAS FORMA**

Pranešimo data

Bendrieji duomenys:

Kas praneša apie įvykį?	
Iš kur sužinojote apie smurtą ar patyčias (ar pamatėte pats, ar pranešė mokinys, mokytojas, darbuotojas, tėvai)	
Kada įvyko smurtas ar patyčios (data, val.):	
Kur įvyko smurtas ar patyčios:	
Kokia smurto ar patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota (tinkamą pabraukite):	
• Fizinės: vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, įspyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.); • Socialinės: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas; • Elektroninės: patyčios vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.). • Kiti pastebėjimai: _____	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojamumas:	

Duomenys apie smurto ir patyčių dalyvius:

Vaiko, <u>patyrusio smurtą ar patyčias</u> vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Vaiko/-ų, <u>kuris smurtavo ar tyčiojosi</u> vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Vaiko/-ų, <u>stebėjusių smurtą ar patyčias</u> vardas, pavardė, amžius, klasė:	

Išsamesnė informacija apie įvykį (jei tokios turite):

--

Jūsų veiksmai šioje situacijoje:

--

Atlikta bei planuojama tolimesnė pagalba smurto ir/ar patyčių dalyviams:

Vaikui patyrusiam smurtą ar patyčias:	
Vaikui, kuris smurtavo ar tyčiojosi:	
Darbas su stebėtojais:	
Su smurto ar patyčių dalyvių tėvais:	
Kitais mokyklos darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

Parašas

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka:

4.3.1. Nuotolinis mokymas(is) organizuojamas pasitelkus įvairias informacines technologijas:

- 4.3.1.1. pradinų klasių mokiniams: elektroniniu dienynu (www.tamo.lt), elektroniniais paštais (mokytojos ir mokinių tėvų), skaitmeninėmis aplinkomis „Eduka.lt“, „Ema.lt“, esant poreikiui Google Classroom platforma ir ZOOM programa;
- 4.3.1.2. 5-8 klasių mokiniams: elektroniniu dienynu (www.tamo.lt), elektroniniais paštais (klasių vadovai, mokiniai, mokinių tėvų), skaitmeninėmis aplinkomis „Ema.lt“, Google Classroom platforma, ZOOM programa;
- 4.3.1.3. nuotolinio mokymo(si) turinys, laikas, užduočių apimtis pagal teminį planą, atlikimas, individuali mokymo(si) veikla virtualioje mokymo(si) aplinkoje ir atliktų veiklų atsiskaitymų laikas, vertinimas fiksuojami el. dienyne (www.tamo.lt), tačiau, esant nenumatytiems atvejams, gali būti keičiami;
- 4.3.1.4. nuotolinis mokymas(is) vyks pagal savaitės pamokų tvarkaraštį;
- 4.3.1.5. pamokų laikas:

PAMOKA	PRADŽIA	PABAIGA	PERTRAUKA
PIRMA	8.00	8.45	10
ANTRA	8.55	9.40	10
TREČIA	9.50	10.35	15
KETVIRTA	10.50	11.35	30
PENKTA	12.05	12.50	15
ŠEŠTA	13.05	13.50	5
SEPTINTA	13.55	14.40	

- 4.3.2. Pagalbos mokiniui specialistai konsultuoja, siunčia ugdomąją medžiagą ir teikia pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, informuoja mokinių tėvus el. dienyno pagalba. Esant poreikiui, konsultuoja progimnazijos mokytojus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių nuotolinio ugdymo.
- 4.3.3. Mokytojų padėjėjai bei VDM specialistai/VDM mokytojai dirba pagal atskirą pagalbos teikimo tvarkaraštį, bei VDM grupių tvarkaraštį. Teikia pagalbą mokiniams, kuriems iškyla sunkumų atliekant užduotis patiems.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkliamas į kitas saugias patalpas;

5.3. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.4. įgyvendinama ugdymo programos, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.5. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.6. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.7. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų

koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.8. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.9. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.10. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.11. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

2. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų mokykla gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

3. Dalykus, pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, mokykla gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 78, 86, 87, 100, 108 punktuose.

4. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų(globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

5. Mokymas namie organizuojamas:

5.1. vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 51 punktu. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus iš kurių iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

5.2. mokiniui, kuris turi ir judesio ir padėties sutrikimų, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus V skirsniu. Rekomenduojama iki 74 pamokų per metus skirti gydymajai mankštai.

II SKYRIUS PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78 punktu arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Ugdymo metai, klasė	1–2 klasėse pamokų skaičius per metus (savaite)	3–4 klasėse pamokų skaičius per metus (savaite)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo metus (savaite)
Dalykai / veiklos			
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	280–350 (8–10)	280–350 (8–10)	560–700 (16–20)
Pažintinė veikla	210–280 (6–8)	210–280 (6–8)	420–560 (12–16)
Orientacinė veikla	210 (6)	210 (6)	420 (12)

Užsienio kalba**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Meninė veikla	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Fizinis ugdymas	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti***	210 (6)	280 (8)	490 (14)
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700/700 (20/20)	700/700 (20/20)	2 800 (80)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

* kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams bei kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojančiams alternatyviąją komunikaciją;

** veikla, kurią mokykla gali siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius;

*** specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

6.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane reikia skirti specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

6.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

6.3. dalį formaliojo švietimo veiklų / pamokų ir neformalųjį vaikų švietimą rekomenduojama organizuoti su bendrųjų klasių mokiniais;

6.4. neformalųjį vaikų švietimą galima organizuoti ir per mokinių atostogas (išskyrus vasaros atostogas);

6.5. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

6.6. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus kiekvienam mokiniui;

6.7. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

6.8. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

7. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir

mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

- 7.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;
- 7.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;
- 7.3. planuojamos specialiosios pamokos;
- 7.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;
- 7.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
- 7.6. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;
- 7.7. mokykla gali pradedamus mokytis pagrindinio ugdymo programoje dalykus pradėti mokytis metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi;
- 7.8. jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktus, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;
- 7.9. technologijų dalyko gali būti siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis;
- 7.10. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;
- 7.11. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse galima skirti iki 37 ir daugiau pamokų per metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

8. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas:

8.1. besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, – vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktuose nurodytu dalykų programoms pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 40 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti arba dalis ugdymo turinio gali būti įgyvendinama atskiromis veiklomis;

8.2. besimokančiam klasėje ar mokykloje, skirtoje mokiniams, turintiems intelekto sutrikimą, – vadovaujantis šio priedo 11 punktu;

8.3. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 37 pamokos per metus. Tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

8.4. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

9. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo individualizuotai programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus:

Ugdymo metai, klasė	5–6	7–8	9–10	Iš viso per 6 ugdymo metus
Veiklos sritys, dalykai				
Dorinis ugdymas				
Komunikacinė veikla* arba				
Kalbos ir bendravimo ugdymas**	1	1	1	3 552
Pažintinė veikla	184	184	184	
Orientacinė veikla				
Užsienio kalba***				
Informacinės technologijos***				
Medijų ir informacinis raštingumas***				

Meninė veikla				
Fizinė veikla				
Pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti				
Pamokos mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti:				
Specialioji veikla****				
Gydomoji kūno kultūra	296	296	296	888
Regos lavinimas				
Klausos lavinimas				
Komunikacinių gebėjimų ugdymas				
Pažintinių gebėjimų ugdymas				
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį			
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	740	740	740	740
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	148	148	148	444

Pastabos:

* kai ugdymas organizuojamas mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, lietuvių kalbai ugdyti turi būti skiriama ne mažiau laiko nei gimtajai kalbai;

** veikla, skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams (ją sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba ir literatūra) ar vaikams, bendraujantiems ne verbaliniu, o alternatyviuoju būdu;

*** veikla, skiriama, atsižvelgiant į mokinio ugdymosi poreikius, mokyklos mokymosi aplinkas, turimus specialistus, jei ji neintegruojama su kitomis veiklomis;

**** veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

10. Ugdymas veiklomis organizuojamas mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio, žymaus ir labai žymaus intelekto sutrikimo, pagal 9 punkto lentelėje nurodytą pamokų skaičių.

11. Mokiniui, dėl cerebrinio paralyžiaus turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), gydomosios kūno kultūros specialiosioms pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus.

12. Mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus naudojimosi kompiuteriu ir specialiosiomis mokymosi priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, kalbiniais ir komunikaciniais gebėjimams ugdyti.

13. 5–10 klasių mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų, komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti.

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BEI ĮSIVERTINIMO UGDYMO PROCESE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą. Bendrąja programa ir mokyklos patvirtinta pažangos ir pasiekimų tvarka.

2. Vertinimas turi suteikti mokytojui, mokiniui ir jo tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3. Vertinimas mokiniui neturi sukelti abejonių dėl vertinimo objektyvumo, todėl mokytojas turi vertinimą pagrįsti ir nuosekliai paaiškinti.

4. Vertinimo rezultatų pastovumas yra tuomet, kai mokinsys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą, kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus galima palyginti su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

5. Pagrindiniai vertinimo tipai pagal vertinimo tikslus yra:

- **diagnostiniu** vertinimu išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga baigus temą, kurso dalį, numatant tolesnio mokymosi galimybes, suteikiant pagalbą, įveikiant sunkumus;
- **formuojamasis** vertinimas padeda mokiniui mokytis, numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas;

- **apibendrinamasis** vertinimas naudojamas baigus programą, kursą, modulį.

Sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

- **norminis** vertinimas sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;
- **kriteriniu** vertinimu vertinama pagal tam tikrus kriterijus (pvz., standartus),

su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

- **kaupiamasis** 5-8 klasių mokinių vertinimas, skatinantis mokymosi motyvą.

Informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinsys už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių. Kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo kriterijus, kurie skelbiami kabinetuose, nusistato dalyko mokytojas. Mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąvade. Galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyną. (*žiūrėti priedą Nr.2*).

6. Ugdymo procese vyrauja mokytis *padedantis vertinimas* – *formuojamasis vertinimas*, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

7. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas

apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informaciją būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos arba mokyklos vadovo sprendimu.

8. Mokykloje individualios mokinio pažangos stebėjimui ir mokymosi poreikių įsivertinimui įdiegta įsivertinimo sistema. Jos *paskirtis* – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis mokinio keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinyss nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

9. Mokytojai, norėdami patikrinti mokinio pasiekimų ar pažangos laipsnį, gali taikyti apklausą raštu ar žodžiu. Apklausą raštu: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, testas, atsakymai į pateiktus klausimus.

10. Kontrolinis darbas yra ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas mokinio darbas. Skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

11. Kontrolinių darbų grafikas fiksuojamas TAMO dienyne kiekvieno mokytojo- dalykininko.

II SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, vadovaujantis BP, fiksuojamas ilgalaikiuose planuose bei detalizuojamas kiekvienos pamokos metu.

13. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą:

13.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas išsiugdę.

13.2 Formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių mokymosi rezultatus.

13.3 Numato vertinimo būdus ir formas.

13.4 Numato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.

14. Mokytojas, planuodamas vertinimą, tariaisi su kitais mokytojais ir prireikus pasitelkia pagalbos vaikui specialistus.

15. Ugdymo (si) pažangos vertinimo periodiškumas:

15.1. Mokinių daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos vertinamos nuolat pamokų metu.

15.2. Mokinių pasiekimų vertinimą mokytojas planuoja individualiai, sudarydamas ar koreguodamas trumpalaikį planą.

III SKYRIUS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

16. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo aprašu, išvadomis ir rekomendacijomis.

17. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, ugdymo(-si) pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant pradinių klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

17.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

17.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

- atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, projektiniai darbai, testai, pasitikrinamieji darbai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

- informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, arba nurodant lygį, kartą per mėnesį;

17.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje dalyko programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienynė.

18. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris perduodamas mokyklai, kur mokinsys mokysis toliau.

19. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

19.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“);

19.2. 2023 - 2024 m. m. mokant 1,3 kl. mokinius, o nuo 2024-2025 m. m. mokant 1-4 kl. mokinius bus patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“);

19.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“).

20. III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinsys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinsys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

21. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinsys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo, besimokantis pagal suaugusiųjų pradinio ugdymo programą, gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tik tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

22. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko metinis įvertinimas.

23. Mokinio, turinčio vieno ar kelių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto Pedagogų tarybos posėdžio metu.

1–3 klasės mokinsys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

IV SKYRIUS

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS, TRIMESTRO IR METINIŲ PAŽYMIŲ VEDIMAS

24. Pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

25. Pradedantieji mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą – 5 klasių mokiniams skiriamas **vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis**.

25.1. Pirmąjį pagrindinio ugdymo programos pradžios mėnesį (rugsėjo mėn.) mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Šiuo metu mokytojas turi taikyti individualius mokinių mokymo(si) pažinimo būdus.

25.2. Adaptaciniu periodu apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokytojai informuoja mokinių tėvus įrašais e-dienyne, konkrečiai fiksuodami kiekvieno mokinio parodytas žinias.

25.3. Mokinių tėvai su pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka supažindinami pirmojo klasės tėvų susirinkimo metu per pirmąją mokslo metų pradžios savaitę. Klasės auklėtojas yra atsakingas už klasės tėvų susirinkimo organizavimą bei jų supažindinimą su vertinimo tvarkos nuostatomis.

26. Kiekvieno dalyko mokytojas supažindina mokinius su vertinimo tvarka per pirmąją savo dalyko pamoką ir tai fiksuoja instruktažų lapuose, bei nusiunčia savo vertinimo tvarką bei reikalavimus mokinių tėvams per Tamo dieną.

27. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių:

27.1. mokomi pagal pritaikytą Pagrindinio ugdymo bendrąją programą, o mokymosi pažanga bei pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.

27.2. ugdomi pagal individualizuotą programą, jų mokymosi pažanga ir pasiekimai gali būti vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą ir/ar „įskaityta“, „neįskaityta“, . Dalykų vertinimas derinamas su dalykų mokytojais ir mokinio tėvais.

28. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose dalyko programose aprašytus pasiekimus, taikant 10 balų vertinimo sistemą 5-8 klasėse ir laikantis vieningumo principo.

29. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinyš be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

Jei mokinyš neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui, kokie svertiniai koeficientai taikomi (jei taikomi) fiksuojant metinį dalyko įvertinimą.

Jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

30. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

30.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

30.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

31. Dorinio ugdymo (etikos ir tikybos), žmogaus saugos, fizinio ugdymo parengiamosios, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

32. Paskutinę trimestro pamoką išvesti trimestro arba metinio laikotarpiu įvertinimai negali būti keičiami.

33. Jei pasibaigus ugdymo procesui, mokiniui turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, buvo skirtas papildomas darbas – jo įvertinimas laikomas metiniu.

33.1. Dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo tvarkos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos birželio mėn.) priima mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės vadovo ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymus.

33.2. Papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokęs mokytojas.

33.3. Klasės auklėtojas ir dalyko mokytojas per 3 d. d. raštu (arba mokymuisi vykstant nuotoliniu būdu, per Tamo dienyną) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

34. Mokinio, turinčio vieno ar kelių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto ir teikia siūlymus:

34.1. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į dalyko mokytojo ir/ar pagalbos mokiniui specialisto, klasės vadovo ir/ar kuruojančio pavaduotojo siūlymus Pedagogų tarybos posėdžio metu bei gavęs mokinio tėvų raštišką prašymą, priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

5-8 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

35. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pažymių skaičius per trimestrą: ne mažiau kaip 3 pažymiai (jei yra 1 pamoka per savaitę) ir ne mažiau kaip 5 pažymiai (jei 2 ir daugiau pamokų per savaitę).

V SKYRIUS

LAIKINAI IŠVYKUSIO/ NAUJAI ATVYKUSIO MOKINIO PASIEKIMŲ VERTINIMAS

36. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu:

36.1. grįžęs mokinys per 3 dienas klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus gydymo įstaigoje (ligoninėje, sanatorijoje).

36.2. klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus. Išrašas laikomas mokinio asmens byloje.

36.3. mokytojai įvertinimus gautus kitoje įstaigoje perkelia į elektroninį dienyną, nurodydami, kad tai pažymiai iš kitos įstaigos, ir išveda trimestro įvertinimą iš visų dalyko pažymių;

36.4. gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne fiksuojamas „n“.

37. Jei mokinys laikinai išvyksta su tėvais, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš išvykstant rašo mokyklos direktoriui prašymą. Laikinas išvykimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Elektroniniame dienyne lankomumas fiksuojamas – „n“. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu.

38. Tėvams nerekomenduojama nutraukti ugdymo proceso, nes mokinys turi savarankiškai išanalizuoti tą dalykų programos dalį, kurią praleido išvykęs, ir privalo atsiskaityti kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus pagal priede nurodytus reikalavimus. (1 priedas)

39. Jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos:

39.1. mokytojai įvertinimus gautus kitoje įstaigoje (arba jų vidurkį) perkelia į elektroninį dienyną, nurodydami, kad tai pažymiai iš kitos įstaigos, ir išveda trimestro įvertinimą iš visų dalyko pažymių.

39.2. trimestrų įvertinimai į elektroninį dienyną neperkeliami (jie saugomi mokinio asmens byloje). Jie įskaitomi vedant metinį įvertinimą;

VI SKYRIUS SPECIALIŲJŲ UGDYMO(-SI) POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

40. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turintiems mokiniams ugdymo turinys pritaikomas pagal jų išgales. Atitinkamai pritaikomas vertinimas.

41. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant specialistams. Vertinimas aptariamas atsižvelgiant į programos turinį ir mokymosi galimybes.

42. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir mokykloje dirbančių specialistų (logopedo, spec. pedagogo, psichologo, medicinos darbuotojo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.

VII SKYRIUS TĖVŲ (TEISĖTŲ VAIKO GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA APIE MOKINIO VERTINIMĄ

43. Informacija apie mokinių pasiekimus pateikiama elektroniniame dienyne.

44. Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, esant reikalui, individualiai informuoja tėvus (teisėtus vaiko globėjus) apie vaiko mokymąsi.

45. Klasių vadovai ne rečiau kaip tris kartus per metus organizuoja teminius tėvų susirinkimus. Pirmas tėvų susirinkimas, kuriame tėvai (teisėti vaiko globėjai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita ir kitais aktualiais ugdymo proceso dalykais, organizuojamas rugsėjo mėnesį.

46. Rekomenduojama atkreipti tėvų dėmesį į jų vaikų ugdymosi rezultatus, į ugdymo plano dalykų vidurkius(signalinius trimestrus), likus mėnesiui iki kiekvieno trimestro pabaigos.

VII SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

47. Mokiniai:

47.1. Žino kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo ir atsiskaitymo tvarką.

47.2. Mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus.

48. Dalyko mokytojas:

48.1. Kuria savo dėstomo mokomojo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką - parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, tvarką.

48.2. Per pirmąją dalyko pamoką aptaria su mokiniais vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimą fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Pamokos tema“.

48.3. Pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje supažindina mokinius su tos pamokos ar darbo vertinimu (pagal poreikį).

48.4. Planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą, analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį.

48.5. Sistemingai ir laiku fiksuoja mokymosi pažangos ir pasiekimų rezultatus (t.y. galutinį formaliojo vertinimo pažymį) elektroniniame dienyne, laiku išveda trimestrų ir metinius įvertinimus.

48.6. Informuoja klasės vadovą ir tėvus apie mokinių mokymosi pasiekimų pažangą bei problemas (žodžiu individualiai arba raštu, pastabas fiksuodamas elektroniniame dienyne).

49. Klasės vadovas:

49.1. Su ugdytiniais aptaria jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymo(si) tikslus bei jų įgyvendinimo būdus.

49.2. Siūlo vaiko gerovės komisijos posėdyje svarstyti mokinius, turinčius daugiau nei 2 nepatenkinamus trimestrų įvertinimus.

49.3. Ne rečiau kaip kartą per trimestrą organizuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus, pagal reikalą - individualius pokalbius, dalyvauja visuotiniame mokinių tėvų susirinkime.

50. Mokinių tėvai:

50.1. Kartu su mokytoju, klasės auklėtoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose (aptaria sunkumus, jų priežastis ir ieško būdų juos pašalinti).

50.2. Nuolat domisi savo vaiko pažangumu, ne rečiau kaip kartą per 1 savaitę tikrina elektroninį dienyną, dalyvauja klasės tėvų bei visuotiniuose susirinkimuose, mokykloje organizuojamose Atvirų durų dienose.

VIII SKYRIUS

AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademines atostogas.

51. Akademinių atostogų mokiniui gali būti suteiktos dėl:

51.1. ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

51.2. nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų.

52. Prašymas suteikti akademines atostogas teikiamas mokyklos vadovui. Prašymą už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų). Prie prašymo pridedami dokumentai, įrodantys prašymo pagrįstumą: gydytojų konsultacinės komisijos pažyma, jei prašoma akademinių atostogų dėl ligos; nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo kopija, jei prašoma akademinių atostogų dėl nėštumo ir (ar) gimdymo atostogų; vaiko gimimo akto įrašą liudijantis išrašas, jei prašoma akademinių atostogų dėl vaiko priežiūros.

53. Sprendimas dėl akademinių atostogų įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinių atostogų suteikimo) priežastis, akademinių atostogų trukmė bei grįžimo iš akademinių atostogų data.

54. Akademinių atostogų suteikiamos iki vieno metų. Dėl ligos ir vaiko priežiūros akademinių atostogų gali būti pratęstos mokyklos vadovui pateikus prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, nurodant tvarkos aprašo 52 punkte, tačiau bendra akademinių atostogų trukmė negali būti ilgesnė kaip treji metai. Prašymą pratęsti akademines atostogas vieniems metams už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų). Akademinių atostogų pratęsimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu kiekvienais metais, nurodant terminą, kuriam pratęsimos akademinių atostogų, grįžimo po akademinių atostogų datą.

55. Baigiantis akademinėms atostogoms arba jei mokinys numato grįžti iš akademinių atostogų anksčiau, ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki akademinių atostogų pabaigos mokyklos vadovui teikiamas prašymas tęsti mokymąsi. Prašymą tęsti mokymąsi pasibaigus akademinėms atostogoms už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų). Mokinio grįžimas iš akademinių atostogų įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

56. Mokiniui sugrįžus iš akademinių atostogų, mokinys paskiriamas į klasę ir tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, numatytą mokymo sutartyje. Pertraukęs mokymąsi dėl akademinių atostogų, iš jų sugrįžęs, jis gali tęsti nutrauktą mokymąsi pagal tos klasės ugdymo programą arba kartoti tos klasės ugdymo programą.

57. Mokinys akademinių atostogų metu yra mokyklos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

58. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, pasibaigus mokslo metams, mokyklos vadovo įsakymu paskiriamas į naują klasę, į kurią jis bus priimtas tęsti mokymosi grįžimo iš akademinių atostogų dieną.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Šio aprašo tikslas - siekti padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, užtikrinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę, ypač mokytojams, dirbantiems toje pačioje klasėje, ir vykdyti vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą.

60. Mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus elektroniniu būdu (elektroninis dienynas „www.tamo.lt“ ar el. paštu), individualių pokalbių metu, atskirais atvejais oficialiu mokyklos raštu.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
ugdymo procese tvarkos aprašo
1 priedas

MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DARBAI, KURIE VERTINAMI PAŽYMI AIS

1. Kontrolinis darbas:

1.1 Per savaitę negali būti rašomi daugiau kaip 4 kontroliniai darbai (klasei per dieną negali būti skiriama daugiau kaip 1 kontrolinis darbas).

1.2 Apie kontrolinį darbą mokytojas privalo informuoti likus ne mažiau 5 darbo dienoms iki kontrolinio darbo, pasitikrinęs, kad tai klasei tą dieną nėra įvesto kontrolinio darbo, mokytojas privalo įrašyti vesti kontrolinio darbų datą į atsiskaitomųjų darbų grafiką elektroniniame dienyne.

1.3. Kontrolinis darbas negali būti rašomas:

1.3.1. pirmąją pamoką po atostogų;

1.3.2. pirmąją pamoką mokiniui grįžus po 2 savaitių ir ilgesnės ligos.

1.4. Kiekvienas mokiny s privalo atsiskaityti už visus kontrolinius darbus:

1.4.1. Mokiniams, nerašiusiems kontrolinio darbo, į dienyną įrašomas „neįsk.“, kuris keičiamas į kitą pažymį, mokiniams atsiskaičius mokytojo paskirtu laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

1.4.2. Jei mokiny s piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokiny s ateina. Jei mokiny s neatsiskaito, dienyne paliekamas buvęs įvertinimas(„1“).

1.5. Kontroliniai darbai neperrašomi.

1.6. Kontroliniai darbai vertinami pagal dalyko mokytojo sukurta ir metodinėje taryboje patvirtintą sistemą.

1.7. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaitių nuo kontrolinio darbo rašymo dienos. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus ir galimybes.

1.8. Mokytojai po kontrolinio darbo skiria pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo įsivertinimui ir tolesnio mokymo(si) numatymui. Kontrolinio darbo įsivertinimą, klaidų ir tolesnio mokymosi aptarimą fiksuoja elektroniniame dienyne skiltyje „Pamokos tema“.

2. Kitos mokinių pasiekimo patikrinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

2.1. Apklausa raštu - ne mažesnė kaip 15 minučių ir ne daugiau kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas vertinamasis darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos ar 2 pamokų medžiagos;

2.2. Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu – tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokiny s geba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis.

2.3. Apklausa raštu ar apklausa žodžiu mokytojo nuožiūra, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama kaupiamaisiais pažymiais ar sudėtinu pažymiu.

2.4. Savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmuktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokiny s, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai:

2.4.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

2.4.2. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai

darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.)

2.4.3. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

2.4.4. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 d. d.;

2.4.5. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu taikant kaupiamojo vertinimo ar sudėtinio pažymio vertinimo principą. Įvertinimas pažymiu įrašomas į elektroninį dienyną;

2.4.6. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

3. Jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiškas darbas, kontrolinis darbas, rašinys ir pan.) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla, o sudrausminus, nereaguoja (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinų veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas „vienetu“.

4. Jei mokinys nedalyvavo apklausoje (žodžiu arba raštu), kurios vertinimas yra privalomas, jam į dienyną įrašomas „neįsk.“:

4.1. Mokiniui, atsiskaičius sutartu su mokytoju laiku, įvertinimas keičiamas į gautą atsiskaitymo metu pažymį, jei mokinys nedalyvavo apklausoje dėl pateisinamų priežasčių.

4.2. Jei mokinys praleido atsiskaitymą dėl nepateisinamų priežasčių, jam paliekamas įvertinimas „neįsk.“;

4.3. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja progimnazijos darbuotojų - mokytojų, klasės auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, progimnazijos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančių didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais: Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 (Nauja redakcija nuo 2020-08-04: Nr. V-1133), Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Nauja redakcija nuo 2020-08-04: Nr. V-1132), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 patvirtintu Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu (Nauja redakcija nuo 2020-08-04: Nr. V-1134), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Nauja redakcija nuo 2020-08-04: Nr. V-1130).

3. Aprašas nustato švietimo pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

II SKYRIUS PAGALBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

- 5.1. tobulinti ugdymo(si) procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;
- 5.2. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);
- 5.3. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir pagal galimybes šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymosi procese;
- 5.4. tobulinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi sunkumų, vengiančiais lankyti progimnaziją kompetencijas;
- 5.5. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti saugią ir palankią ugdymui(si) aplinką;
- 5.7. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę bei specialiąją pagalbą.

6. Pagalbos teikimo principai:

- 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

- 6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;
- 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 6.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;
- 6.6. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio ar šeimos poreikius;
- 6.7. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir / ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

III SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI

- 7. Švietimo pagalbos gavėjai yra progimnazijos mokiniai.
- 8. Švietimo pagalbos teikėjai yra dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, mokytojo padėjėjas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, progimnazijos vadovai.
- 9. Švietimo pagalbos teikimo formos:
 - 9.1. individualus darbas su mokiniu;
 - 9.2. darbas su klase ar grupe;
 - 9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;
 - 9.4. darbas su progimnazijos bendruomene;
 - 9.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
- 10. Švietimo pagalbos teikimo būdai:
 - 10.1. ugdymo diferencijavimas, pritaikymas ir individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiams, tiek mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;
 - 10.2. konsultavimas, siekiant padėti mokytis, geriau pažinti save, išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant pasirinkti profesiją;
 - 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, skatinti sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 10.4. pagalbos tinklo kūrimas, vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiškai teikiamą pagalbą mokiniui. (1, 2, 3 priedai)

IV SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

- 11. Švietimo pagalbą teikia gimnazijos darbuotojai pagal pareigybinius nuostatus ir/ar direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

Pirmas lygmuo.

12. Klasių auklėtojai :

- 12.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si) bei branda;
- 12.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- 12.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną; pastebėję, kad mokinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą;
- 12.4. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais; informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išylančias problemas;
- 12.5. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

12.6. nepavykus pagalbos suteikti pačiam, informuoja gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą;

12.7. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

13. Dalykų mokytojai:

13.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;

13.2. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka įvykdyti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko reikalavimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.) ir informuoja klasės auklėtoją, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.3. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

13.4. pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

13.5. teikia informaciją progimnazijos vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;

13.6. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis ir kt;

13.7. teikia individualią pagalbą per pamoką;

13.8. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;

Antras lygmuo.

14. Psichologas:

14.1. atlieka mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų, galių, sunkumų nustatymą.

14.2. skatina saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimą gimnazijoje; stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;

14.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtojais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;

14.4. konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) auklėjimo, ugdymo(si) klausimais.

14.5. teikia pagalbą ištikus krizei;

14.6. vykdo bendruomenės švietimą: šviečia mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

gilina progimnazijos bendruomenės narių žinias apie psichologines ir emocines mokinių problemas ir jų sprendimą.

14.7. Vykdo psichologinių problemų ir ir krizių prevenciją.

15. Socialinis pedagogas:

15.1. koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą progimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos;

15.2. tarpininkauja ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

15.3. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais specialistais, progimnazijos vadovais sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, ugdant mokinių socialinius įgūdžius;

15.5. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

15.6. vykdo prevencinę veiklą siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką, bei asmeninių, socialinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

15.7. esant poreikiui suteikia informaciją mokiniams ir jų tėvams apie intervencines programas.

16. Specialusis pedagogas:

16.1. dalyvauja atliekant pedagoginį mokinių vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programai;

16.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių galimybes bei poreikius ir juos taiko;

16.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus;

16.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti (individualizuoti) specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ugdymo programas, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

16.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais;

16.6. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

16.7. dalyvauja progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariant individualaus darbo su mokiniu ar(ri) mokinių grupe planus, programas, būdus, metodus ir pagalbos intensyvumą.

17. Logopedas:

17.1. įvertina mokinio kalbines galias ir sunkumus, remdamasis išvadamis numato pagrindines kalbos ugdymo kryptis, siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, rengia kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo programas;

17.2. informuoja tėvus ir pedagogus apie mokinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų pobūdį, bendrauja ir bendradarbiauja padedant juos įveikti;

17.3. veda specialias pratybas kalbos ir kalbėjimo sutrikimams šalinti;

18. Sveikatos priežiūros specialistas:

18.1 rūpinasi mokinių sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu;

18.2 numato ir padeda mokyklos administracijai šalinti veiksnius, galinčius mokiniams sukelti ligas; 18.3 organizuoja traumų ir nelaimingų atsitikimų, fizinio, psichologinio, seksualinio smurto prevenciją mokykloje;

18.4 organizuoja pirminę lėtinių neinfekcinių ligų, sukeliamų rūkymo, alkoholio ir narkotikų profilaktiką;

18.5 įgyvendina užkrečiamų ligų profilaktikos bei prieš epidemines priemones, organizuoja mokinių pervargimo profilaktiką;

18.6 teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais

19. Mokytojo padėjėjas - padeda mokytojui pamokos metu. Dirba su vaiku, turinčiu įgimtų ar įgytų sutrikimų, negalintiu savarankiškai dalyvauti ugdymo procese, padeda atlikti skirtas užduotis.

Trečias lygmuo.

20. Vaiko gerovės komisija:

20.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą mokiniams;

20.2. inicijuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

20.3. nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis.

20.4. atlikusi kompleksinį pedagoginį ir psichologinį tyrimą ir vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniui, šeimai;

20.5. konsultuoja baigiamosios klasės mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jų tėvus dėl jų tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų mokinio perėjimą ir/ar pasirinkimą kitos mokymosi įstaigos.

Ketvirtas lygmuo.

21. Kitų institucijų pagalba. Progimnazija bendradarbiauja su sveikatos ugdymo, policijos, vaiko teisių apsaugos institucijomis, su Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriumi, Socialinės paramos centru, Bendruomeniniais šeimos namais ir kitomis institucijomis, teikiančiomis pagalbą vaikams ir šeimoms.

V SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA

22. Švietimo pagalba teikiama:

22.1. Specialiųjų poreikių mokiniai integruotai ugdomi bendrojoje klasėje, grupėje.

22.2. Pagalba teikiama, kai ją skiria mokyklos Vaiko gerovės komisija, tvirtina Vilniaus PPT.

22.3. Pagrindinė logopedo, specialiojo pedagogo darbo forma yra pratybos: individualiosios (1 mokinytis), pogrupinės (2-4 mokiniai), grupinės (5-8 mokiniai). Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų metu, o logopedinės pratybos - ne pamokų metu. Pagalba gali būti derinama su psichologine, socialine pedagogine, specialiąja pagalba. Logopedas, specialusis pedagogas pagal mokyklos vadovo patvirtintą tvarkaraštį dirba specialiojo ugdymo kabinete arba klasėje.

22.4. Socialinis pedagogas dirba atskirame kabinete pagal direktoriaus patvirtintą pareigybės aprašą;

22.5. Mokyklos psichologas dirba pagal direktoriaus patvirtintą tvarką;

22.6. Mokytojo padėjėjas dirba klasėje su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

Plano sudarymo laikotarpis:

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

SUP grupė:

SUP lygis:

Bendrujų programų pritaikymas, individualizavimas, bendrojo ugdymo plano keitimai:

Eil. Nr.	Dalykas	Bendroji programa (+)	Pritaikyta programa (+)	Individualizuota programa (+)
1.				
2.				
3.				

Pamokos, skirtos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (konsultacijos):

Eil. Nr.	Dalykas	Savaitės diena	Laikas	Pastabos, rezultatai
1.				

Švietimo pagalbos teikimas

Švietimo pagalba	Teikiama (+)	Neteikiama (+)	Savaitės diena	Laikas	Pastabos, rezultatai
Logopedo pagalba					
Specialiojo pedagogo pagalba					
Socialinio pedagogo pagalba					
Psichologo pagalba					
Specialioji pagalba (mokytojo padėjėjo)					

Mokytojų padėjėjų grafikas:

Pirmadienis:

Antradienis:

Trečiadienis:

Ketvirtadienis:

Penktadienis:

Mokinio išsipareigojimai

.....
.....
.....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) indėlis/dalyvavimas specialiuųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų ugdymo procese:

.....
.....
.....
.....
.....

Tėvai su individualiu ugdymo planu mokiniui supažindinami mokslo metų pradžioje. Esant reikalui, su tėvais komunikuoja individualiai, pateikiamos užduotys, perduodami paskatinimai, pagyrimai, pastabos.

Teikiamos pagalbos rezultatai įstaigos VGK aptariami ir apibendrinami 2 kartus per metus (sausio ir birželio mėn.)

*Individualios pagalbos planas mokiniams, turintiems autizmo spektro sutrikimą (įvairiapusį raidos sutrikimą), aptiriamas vieną kartą per trimestrą, o esant poreikiui - dažniau.

Pastabos:

Plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo:

(Vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau:

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS**

Plano sudarymo laikotarpis:

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

SUP grupė:

SUP lygis:

Rekomenduojama pagalba.

Rekomendacijos ugdymuisi :

Individualios pagalbos teikimo tikslai:

Mokinio stiprybės:

Mokinio sunkumai:

Keliami lūkesčiai:

Pagalbos teikėjai	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas	Pastabos/ rezultatai
Klasės auklėtojas			
Mokytojo padėjėjas			
Pedagogas (-ai)	Žiūrėti- Rekomendacijas ugdymuisi		
Specialusis pedagogas			
Logopedas			
Psichologas			
Socialinis pedagogas			

Tėvai (globėjai/rūpintojai)			
Mokinys			

Tėvai su individualiu pagalbos planu mokiniui supažindinami mokslo metų pradžioje. Esant reikalui, su tėvais komunikuoja individualiai, pateikiamos užduotys, perduodami paskatinimai, pagyrimai, pastabos.

Teikiamos pagalbos rezultatai įstaigos VGK aptariami ir apibendrinami 2 kartus per metus (sausio ir birželio mėn.)

*Individualios pagalbos planas mokiniams, turintiems autizmo spektro sutrikimą (įvairiapusį raidos sutrikimą), aptariamas vieną kartą per trimestrą, o esant poreikiui - dažniau.

Pastabos:

Plano įgyvendinimą koordinuojantis

asmuo: _____
(Vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau:

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJO
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS MOKINIUI, KURIAM DIAGNOZUOTAS AUTIZMO
SPEKTRO SUTRIKIMAS (ĮVAIRIAPUSIS RAIDOS SUTRIKIMAS)**

Plano sudarymo laikotarpis:

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

SUP grupė:

SUP lygis:

1 DALIS. BENDROJI INFORMACIJA

Situacijos apibūdinimas

ĮVERTINIMO SRITYS	GEBĖJIMAI (STIPRYBĖS)	SUNKUMAI
Socialiniai įgūdžiai (elgesys)		
Kalbos ir komunikacijos įgūdžiai		
Ugdymosi/mokymosi ypatumai		
Savarankiškumo įgūdžiai		
Sensoriniai ypatumai		
Kita		

Tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai:

Ugdymo programa Įrašoma ir pridedama.

Elgesio intervencija

Elgesio intervencija taikoma/netaikoma (reikiamą pabraukti). Jei taikoma, pridedamas Elgesio intervencijos planas.

2 DALIS. VIZUALINIO STRUKTŪRAVIMO STRATEGIJOS

Aplinkos struktūravimas

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
---------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------

1.			
2.			

Dienos struktūravimas (tvarkaraštis)

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Veiklų struktūravimas

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Papildomos vizualinio struktūravimo strategijos

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

3 DALIS. ŠVIETIMO IR KITOS PAGALBOS TEIKIMAS

Specialistai	Užsiėmimai k. (val.) /sav.	Užsiėmimų forma	Tikslas	Uždaviniai
Logopedas				
Specialusis pedagogas				
Socialinis pedagogas				
Psichologas				
Mokytojo padėjėjas				
Kiti (įrašyti)				

4 DALIS. SOCIALINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS

Tikslas -	
Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	
Tikslas -	
Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	

5 DALIS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, ATSIŽVELGIANT Į MOKINIO SENSORINIUS YPATUMUS

Aplinkų pritaikymas:

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Fizinio aktyvumo, sensorinės pertraukos:

Eil. Nr.	Veikla	Kada vykdoma?	Kur vykdoma?	Atsakingi asmenys
1.				
2.				

Tėvai su Individualiu pagalbos planu mokiniams, turintiems autizmo spektro sutrikimą (įvairiapusį raidos sutrikimą) supažindinami mokslo metų pradžioje. Esant reikalui, su tėvais komunikuoja individualiai, pateikiamos užduotys, perduodami paskatinimai, pagyrimai, pastabos.

Šis planas aptariamas ir/ar koreguojamas VGK posėdyje vieną kartą per trimestrą, o esant poreikiui - dažniau.

Plano vykdymą koordinuojantis
asmuo

vardas, pavardė

parašas

data

Vaiko gerovės komisijos
pirmininkas

vardas, pavardė

parašas

data

Vienas iš tėvų
(globėjų/rūpintojų)

vardas, pavardė

parašas

data

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos neformaliojo mokinių švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neformaliojo mokinių švietimo organizavimą ir vykdymą progimnazijoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115), (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

II SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas:
- 3.1. Ugdyti vaikų gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas; formuoti asmenį, gebantį tapti aktyviu visuomenės nariu.
4. Uždaviniai:
- 4.1. Sudaryti palankias sąlygas vaikų saviraiškos poreikių tenkinimui;
- 4.2. Spręsti užimtumo ir ugdymosi po pamokų bei socialinės integracijos problemas;
- 4.3. Ugdyti pilietiškumo, tautiškumo, sveikos gyvensenos įgūdžius, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.
- 4.4. Tobulinti tam tikros srities žinias, įgūdžius ir gebėjimus.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ SKYRIMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius; juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.
6. Neformaliojo švietimo programų trukmė gali būti vieneri ir daugiau metų, atsižvelgiant į vaikų amžių ir veiklos pobūdį. Programos parengiamos ir iki einamųjų mokslo metų pabaigos pateikiamos direktoriaus pavaduotojui (neformaliajam švietimui) derinimui (I priedas).
7. Neformaliojo švietimo valandos programoms įgyvendinti nustatomos mokslo metų pradžioje direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių ir paskirstomos pagal mokinių poreikius.
8. Neformaliojo švietimo valandos neskiriamos dalykų moduliams, pasirenkamiesiems dalykams, pagilintam dalykų mokymui.
9. Mokiniai į būrelius registruojami internetu iki rugsėjo 10 dienos.

10. Sudarant būrelių narių sąrašus, būtini tėvų (globėjų/ rūpintojų) prašymai (2 priedas).
11. Minimalus nuolat lankančių užsiėmimus narių skaičius neformaliojo švietimo būrelyje yra 12 mokinių. Esant mažesniai skaičiui mokinių nei nustatyta, būrelio veikla gali būti nutraukta. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į būrelio specifiką, mokinių skaičius būrelyje gali būti nustatytas ir kitoks.
12. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal direktoriaus patvirtintą neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį. Sudarydami užsiėmimų tvarkaraštį, būrelių vadovai maksimaliai atsižvelgia į mokinių bei jų tėvų (globėjų/ rūpintojų) pageidavimus. Būrelių užsiėmimai negali vykti pamokų, klasių valandėlių ar kitu nefiksuotu tvarkaraštyje metu.
Jeigu keičiamas užsiėmimų laikas, vadovas privalo raštu informuoti neformalųjį švietimą kuriojančią direktoriaus pavaduotoją ir mokinio tėvus.
13. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO FIKSAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

13. Neformaliojo švietimo veikla fiksuojama el.dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų (užpildyti saugaus elgesio instruktažai yra laikomi pas neformaliojo švietimo būrelių vadovus).
 14. Neformaliojo švietimo pasiekimus būrelių vadovai mokyklos bendruomenei pristato organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose progimnazijos renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.
 15. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo švietimo būrelių vadovai pateikia veiklos ataskaitas (3 priedas).
 16. Už pasiekimus mokiniai ir mokytojai gali būti skatinami mokyklos padėkos raštais.
-

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA**

BENDROSIOS NUOSTATOS			
Programos rengėjai			
Vardas, pavardė, kvalifikacija			
Programos pavadinimas			
Programos savaitinių valandų skaičius			
Programos apimtis (valandų skaičius per mokslo metus)			
Neformaliojo švietimo programos klasių koncentras			
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI			
Tikslas			
Uždaviniai (konkretūs, įgyvendinami, atitinkantys neformaliojo švietimo programos dalyvių amžių ir jų poreikius, nurodoma, kokios bus ugdomos kompetencijos)			
TURINYS, METODAI, PRIEMONĖS			
Turinys	Metodai	Priemonės	Numatomas valandų skaičius
PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS (ĮSIVERTINIMAS)			

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
neformaliojo vaikų švietimo organizavimo
tvarkos aprašo 2 priedas

.....
(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....
(Adresas)

.....
(Telefonas, el. paštas)

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
Direktorei Dainai Valackienei

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO BŪRELYJE**

20.....
Vilnius

Prašyčiau leisti mano sūnui/dukrai

lankyti neformaliojo švietimo būrelį

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO (BŪRELIO) ATASKAITA

Mokytojas _____

(vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

Būrelis _____

(savaitinis valandų skaičius)

Mokinių sk. m. m. pradžioje

Mokinių sk. m. m. pabaigoje

20..... – 20..... m. m. mokinių pasiekimai

Tarptautiniai

1.	
2.	
3.	

Nacionaliniai

1.	
2.	
3.	

Vilniaus m.

1.	
2.	
3.	

Kiek ir kokių parodų / renginių surengta / pravesta 20.../20... m. m.

1.	
2.	
3.	

**Kaip vertinate mokinių pasiekimus ir įgytas kompetencijas (nurodyti kokias).
Programos tęstinumas.**

(Parašas)

(Data)

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ ĮTARUS MOKINIŲ VARTOJUS ALKOHOLĮ, TABAKĄ IR (AR) KITAS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS MEDŽIAGAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos darbuotojų veiksmų įtarus mokinių vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja mokinių, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo organizavimą Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijoje bei mokinių išvykų į viešąsias vietas metu. Aprašas parengtas vadovaujantis „Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR Vyriausybės 2022 m. balandžio 2d. nutarimu Nr. 437 (LR Vyriausybės 2007 m. spalio 2 d. nutarimo nr. 1071 redakcija).

2. Mokinių, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo tikslas – siekti kuo anksčiau nustatyti ir motyvuoti vaikus atsisakyti žalingų įpročių, laiku suteikti kompleksinę psichologinę, medicininę ar kitą pagalbą vaikui ir šeimai, išvengti neigiamų medicininių, ekonominių, socialinių ir teisinių padarinių, susijusių su narkotinių, psichotropinių, kitų psichiką veikiančių medžiagų neteisėtu vartojimu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Ankstyvoji intervencija – psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos priemonės, taikomos mokiniams po to, kai nustatoma, kad jie vartoja psichiką veikiančias medžiagas, skirtos skatinti nevartoti šių medžiagų.

Apsinuodijimas – patologinė organizmo būklė, kurią sukelia narkotinių, psichotropinių, kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimas.

Apsvaigimas – psichikos būseną ar elgesio sutrikdymas, kuriuos sukelia pavartotos narkotinės, psichotropinės, kitos psichiką veikiančios medžiagos.

Medicininė apžiūra – specialių žinių ir reikiamą kvalifikaciją turinčių visų rūšių asmens sveikatos priežiūros įstaigų asmens sveikatos priežiūros specialistų, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka suteikta teisė atlikti medicininę apžiūrą, atliekami veiksmai, kuriais nustatoma, ar vaikas vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, apsinuodijęs jomis.

Narkotinės ir psichotropinės medžiagos – gamtinės ar sintetinės medžiagos, kurios įrašytos į narkotinių ir psichotropinių medžiagų sąrašus, patvirtintus sveikatos apsaugos ministro 2000 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 5 (Žin., 2000, Nr. 4-113).

Psichiką veikiančios medžiagos – psichoaktyvios medžiagos, sukeliančios psichikos ir elgesio sutrikimus, kurie klasifikuojami pagal 10-osios redakcijos Tarptautinę statistinę ligų ir sveikatos problemų klasifikaciją (TLK-10), pradėtą naudoti vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 1996 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 542 (Žin., 2001, Nr. 50-1758).

Sveikatos priežiūros paslaugos – vaiko sveikatos būklės vertinimas, psichikos ir elgesio sutrikimų diagnostika, gydymas ir slauga.

Mokinio atstovai pagal įstatymą – tėvai, tėvėiai, globėjai, rūpintojai.

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje,
– asmuo, įgijęs visuomenės sveikatos priežiūros specialisto profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II. MOKINIŲ, VARTOJANČIŲ NARKOTINES, PSICHOTROPINES, KITAS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS MEDŽIAGAS, NUSTATYMO ORGANIZAVIMAS

4. Progimnazijos darbuotojai, įtarę, kad jų progimnaziją lankantis mokinys mokyklos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, nedelsdami informuoja apie tai mokyklos vadovą, pavaduotoją ugdymui ar socialinį pedagogą, taip pat visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje.

5. Progimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui ar socialinis pedagogas:

5.1. nedelsdami informuoja mokinio atstovus pagal įstatymą apie įtarimą, kad jis galimai vartoja/o narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų ir kad jam reiktų atlikti medicininę apžiūrą;

5.2. informuoja mokinį, mokinio atstovus pagal įstatymą apie asmens sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias sveikatos priežiūros paslaugas;

5.3. informuoja mokinį, mokinio atstovus pagal įstatymą apie institucijas, įstaigas, organizacijas, teikiančias psichologinę, socialinę, teisinę ar kitą pagalbą.

6. Progimnazijos darbuotojai, įtarę, kad mokinys progimnazijoje ar jos teritorijoje yra apsinuodijęs narkotinėmis, psichotropinėmis, kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis ir jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus:

6.1. suteikia mokiniui pirmąją pagalbą. bei, esant būtinybei, kviečia greitąją pagalbą -112.

6.2. nedelsdami organizuoja mokinio pristatymą į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, o kai reikia skubios medicinos pagalbos, kviečia greitąją medicinos pagalbą;

6.3. nedelsdami informuoja apie tai mokyklos vadovą ar jo įgaliotus asmenis bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje.

7. Progimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui ar socialinis pedagogas apie įtarimą, kad mokinys yra apsinuodijęs narkotinėmis, psichotropinėmis, kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis ir jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus, skubiai informuoja apie tai mokinio atstovus (tėvus, globėjus).

8. Nustatytam atvejui įvykus už mokyklos ribų (ekskursijos, išvykos ir pan. metu) renginio vadovas, pagal savo kompetenciją įvertinęs mokinio būklę, esant skubiam medicininės pagalbos poreikiui (pavojus gyvybei ar sveikatai) kviečia greitąją pagalbą bei nedelsiant informuoja mokinio atstovus pagal įstatymą ir mokyklos vadovą:

8.1 jeigu mokinio sveikatai ar gyvybei gresia pavojus, medicininė pagalba teikiama ir medicininė apžiūra (testavimas) jam atliekama be mokinio sutikimo, skubiai, informavus apie tai vaiko atstovus pagal įstatymą.

8.2 nesant akivaizdžiam skubios medicininės pagalbos poreikiui (nėra pavojaus gyvybei ar sveikatai), nedelsiant informuoja mokinio atstovus ir kartu sprendžia dėl tolimesnio mokinio dalyvavimo veikloje sąlygų ar kreipimosi į sveikatos priežiūros įstaigą, taip pat apie tai nedelsiant informuoja mokyklos vadovą.

9. Mokinio elgesys kartu su mokinio atstovais aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje numatant tolimesnius pagalbos bei mokinio elgesio korekcijos veiksmus.

10. Progimnazijos direktorius:

10.1. užtikrina, kad progimnazijoje būtų įgyvendinama narkotinių, psichotropinių, kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija, skirta mokiniams, vartojantiems narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, teikiama pagalba vaikams, vartojantiems šias medžiagas, plėtojamas įstaigų tarpusavio bendradarbiavimas su vaiko teisių apsaugos tarnybomis, teisėsaugos, sveikatos priežiūros ir reabilitacijos įstaigomis;

10.2. supažindina darbuotojus ir mokinius su šio Aprašo nuostatomis.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokinio medicininė apžiūra atliekama ir kitos reikiamos sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Informacija apie mokinius, vartojančius narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, arba mokinius, turinčius priklausomybę nuo šių medžiagų, turi būti disponuojama tiek, kiek reikalinga mokinio teisei būti sveikam užtikrinti, tačiau nepažeidžiant teisės į privatą gyvenimą, asmens neliečiamybę, todėl ši informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS MOKINIAMS

I. BENDROJI DALIS

1. Šis dokumentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio ugdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Mokyklos nuostatais, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, Mokymo sutartimi ir kitais įstatymais bei teisės aktais.
2. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokinys yra mokyklos bendruomenės narys ir naudodamasis savo teisėmis turi laikytis nustatytų elgesio normų, vidaus tvarkos taisyklių.

II. MOKINIO TEISĖS

3. Mokinys turi teisę:

- 3.1. Į nemokamą mokymą mokykloje.
- 3.2. Mokyti pagal savo gebėjimus ir poreikius ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį išsilavinimą.
- 3.3. Į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę; apsispręsti dėl tikybos mokymosi; sudaryti su mokykla sutartį dėl ugdymo programos, esant tėvų sutikimui.
- 3.4. Puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas.
- 3.5. Dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus.
- 3.6. Dalyvauti mokyklos savivaldoje mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka.
- 3.7. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje.
- 3.8. Į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jų amžių ir sveikatą.
- 3.9. Gauti informaciją apie save, dalyvauti, kai svarstomas jo elgesys.
- 3.10. Gauti socialinę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą.
- 3.11. Burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdą ir saviraiškos užsiėmimuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

III. MOKINIO PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

4. Mokinys privalo:

- 4.1. Mokyti iki įvykdys pagrindinio išsilavinimo programos I dalį arba kol sukaks 16 metų.
- 4.2. Gerbti Lietuvos Respublikos įstatymus, laikytis mokyklos taisyklių, demokratinių gyvenimo normų, tausoti mokyklos ir visuomenės turtą. Vykdyti mokyklos administracijos, pedagogų reikalavimus, mokyklos tarybos nutarimus.
- 4.3. Gerbti valstybinę kalbą, tautos kultūrą ir tradicijas.
- 4.4. Būti nepakantūs amoraliniams ir antvisuomeniniams poelgiams. Už viešosios tvarkos pažeidimą mokiniai baudžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.5. Sudarius mokymo sutartį laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

- 4.6. Visi mokiniai privalo susipažinti su Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis mokiniams“.
 - 4.7. Mokslo metų pradžioje pasitikrinti sveikatą ir iki spalio 1 d. pristatyti mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistei reikalingus dokumentus.
 - 4.8. Mokiniai mokykloje privalo turėti asmenybę liudijantį dokumentą – mokinio pažymėjimą, jį pateikti paprašius mokyklos budėtojams, mokytojams, mokyklos vadovams, už mokyklos teritorijos – viešosios tvarkos pareigūnams.
 - 4.9. Lankyti mokyklą, nepraleidinėti pamokų be pateisinamos priežasties.
 - 4.10. Pagarbiai bendrauti su mokytojais ir kitais mokyklos bendruomenės nariais.
 - 4.11. Drausmingai elgtis, gerbti vieni kitus, neprasivardžiuoti ir nesityčioti vieniems iš kitų.
 - 4.12. Gerbti budėtojus mokytojus, vykdyti jų nurodymus.
 - 4.13. Bent kartą dienoje pasitikrinti savo pasiekimus elektroniniame dienynė.
 - 4.14. Viršutinius drabužius kabinti rūbinėje. Mokyklos patalpose draudžiama būti su kepure.
 - 4.15. Kūno kultūros pamokų metu dėvėti sportinę aprangą ir avalynę.
 - 4.16. Mokiniai privalo griežtai laikytis saugaus eismo ir priešgaisrinės saugos taisyklių
 - 4.17. Mokiniai turi laikytis higienos reikalavimų.
 - 4.18. Išvykti į sporto varžybas, edukacines ar kitas keliones (trunkančias ilgesnį nei 3 dienų laikotarpį) galima tik mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui leidus.
 - 4.19. Mokinys mokslo metų pabaigoje arba išvykdamas iš mokyklos turi atsiskaityti su mokyklos biblioteka ir kiekvienu dėstančiu mokytoju. Atsiskaitymą parašu tvirtina klasės auklėtojas. Išvykdamas mokytis į kitą mokyklą, mokinys privalo atnešti pažymą, kad į ją priimtas.
5. **Pamokų metu:**
- 5.1. saugoti savo darbo vietą, atsakyti už švarą ir saugoti mokyklos turtą: tausoti mokyklos inventorių, klases, kabinetus, vadovėlius, knygas. Apie pastebėtus gedimus pranešti klasės arba kabineto vadovui. Mokiniam nerūpestingai pasielgus su mokyklos inventoriumi, knygomis, piktavališkai juos sugadinus, jų tėvai atsako materialiai: sutvarko mokyklos inventorių savo lėšomis arba pakeičia nauju;
 - 5.2. nevėluoti į pamokas be pateisinamos priežasties;
 - 5.3. po pirmojo skambučio sueiti į kabinetus, užimti suoluose savo vietas ir iki antrojo skambučio pasiruošti pamokai (sąsiuvinius, knygas ir kitas priemones tvarkingai susidėti ant suolo krašto);
 - 5.4. kiekvienai pamokai atsinešti reikalingus daiktus bei įrankius. Draudžiama atsinešti į pamokas daiktus, nesusijusius su veikla pamokose. Pašalinius daiktus mokytojai gali paimti ir grąžinti tik mokinio tėvams; mokiniai, norintys ko nors mokytojo paklausti ar pasakyti, pakelia ranką;
 - 5.5. kūno kultūros pamokose sportuoti tik su sportine apranga;
 - 5.6. vykdant praktinio darbo užduotis, laikytis saugumo technikos taisyklių;
 - 5.7. per pamokas eiti į tualetą gali tik tie mokiniai, kurie turi sveikatos sutrikimų (apie tai turi būti pateikta medicininė pažyma ir informuoti mokytojai);
 - 5.8. pasibaigus pamokai mokiniai turi susitvarkyti savo darbo vietą ir, mokytojui paskelbus, kad pamoka baigta, tvarkingai išeiti iš klasės. Budėtojai turi sutvarkyti kabinetą.
6. **Pertraukų metu:**
- 6.1. mokiniai laiką leidžia mokyklos koridoriuose, bibliotekoje, valgykloje, skaitykloje, mokyklos teritorijoje. Mokiniai negali palikti mokyklos teritorijos pamokų ir pertraukų metu be tėvų informavimo, kitu atveju atsakomybę už mokinio saugumą prisiima mokinio tėvai (globėjai). Klasėje pertraukų metu gali būti tik budėtojai;
 - 6.2. elgtis drausmingai, savo elgesiu nesukelti sveikatai ir gyvybei pavojingų situacijų, klausyti mokytojų nurodymų, reaguoti į pastabas;
 - 6.3. saugoti mokyklos žaliuosius plotus: jų netrypti, nešiukšlinti, nelaužyti medžių, augalų.
 - 6.4. **Mokyklos valgykloje** elgtis kultūringai: netriukšmauti, nesistumdyti, pagarbiai elgtis su maistu, nesisavinti kitų valgio, neperstatinėti valgyklos kėdžių, nepalikti nenuneštų indų, nesutvarkytų stalų;

7. **Pasibaigus pamokoms** visi mokiniai pasiima iš drabužinės ar spintelių drabužius ir negaišdami išeina iš mokyklos. Išeiti iš mokyklos mokiniai turi ramiai ir tvarkingai: netriukšmauti, nesistumdyti.

8. **Mokiniui draudžiama:**

- 8.1. Draudžiama niokoti (pvz., rašinėti ar ant suolų, durų, sienų, pastato) ir savintis mokyklos, bei kitų asmenų turtą,. Esant įtarimui, kad mokinys pasisavino ne savo daiktą, jo daiktai gali būti patikrinami, vadovaujantis Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos „Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu“.
- 8.2. Mokytojui nenurodžius kitaip, filmuoti, fotografuoti kitus asmenis (mokinius, mokytojus ir kitus darbuotojus), įrašinėti jų veiklą ir/ar pokalbius, pamokų metu naudoti mobilųjį telefoną.
- 8.3. Įsinešti į mokyklą ginklų, peilių, dujų balionėlių, toksinių medžiagų, narkotikų ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų. Mokyklos patalpose ir teritorijoje griežtai draudžiama naudoti atvirą ugnį, petardas bei kenksmingas chemines medžiagas.
- 8.4. Mokyklos teritorijoje ir jos prieigose turėti kvaišalų, tabako gaminių, elektroninių cigarečių, juos vartoti, žaisti azartinius žaidimus, į mokyklą vesti pašalinius asmenis.
- 8.5. Įsinešti į mokyklą garso įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, terorizmą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją.
- 8.6. Naudoti fizinį ar psichologinį smurtą (pvz., muštis ar sukelti skausmą kitais būdais, prasivardžiuoti, tyčiotis, priekabiauti, įžeidinėti, grasinti), naudoti kitus veiksmus, kurie žemina mokinių, mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų garbę ir orumą; demonstruoti kito visuotinai nepriimtino elgesio (pvz. šūkauti, švilpti, replikuoti, stumdytis, šiukšlinti, spjaudytis, vartoti necenzūrinius žodžius, gestus ir kitus smurtinio pobūdžio veiksmus);
- 8.7. Į mokyklą atsinešti brangius ir vertingus daiktus bei dideles pinigų sumas (atsinešus, už jų saugumą atsako pats mokinys).
- 8.8. Be mokytojų leidimo imti mokytojo darbo priemones, mokyklos dokumentus, savavališkai imti mokyklos kabinetų raktus ir kitus jam nepriklausančius daiktus.

9. **Pamokų metu:**

- 9.1. triukšmauti koridoriuose ir trukdyti mokytojui vesti pamoką. Koridoriuose ir kabinetuose per pamokas turi būti tyla;
- 9.2. eiti į kabinetus, kuriuose dirba kitos klasės;
- 9.3. naudotis mobiliu telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis. Jie (-os) turi būti išjungti;
- 9.4. pasakinėti, taisyti mokinių atsakymus be mokytojo leidimo ir kliudyti mokiniui atsakinėti;
- 9.5. savavališkai išeiti iš kabineto.

IV. MOKINIŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

10. Mokinių **skatinimui** gali būti taikomos šios priemonės:

- 10.1. Padėka – pareikšta mokyklos direktoriaus įsakymu.
- 10.2. Apdovanojimas mokyklos padėkos raštu.
- 10.3. Padėka mokinio tėvams už tinkamą vaiko auklėjimą.
- 10.4. Apdovanojimas knyga, atminimo dovanėle, išvyka ir kt.
- 10.5. Puikiai ir labai gerai besimokantys mokiniai mokslo metų pabaigoje pagerbiami padėka – pareikšta mokyklos direktoriaus įsakymu bei apdovanojami pagyrimo raštais.
11. Mokiniui nesilaikant vidaus tvarkos taisyklių, pareiškiamas žodinis įspėjimas. Pasikartojus taisyklių pažeidimų atvejams mokinys kartu su jo tėvais (globėjais) kviečiami pokalbiui į Vaiko gerovės komisijos posėdį.

V. DOKUMENTO ĮSIGALIOJIMAS

12. Šis dokumentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos ir yra privalomas visiems Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokiniams.

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-61

**UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS
RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ
GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokykla, priimdama mokyti pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse.

**II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE**

3. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 14 punkto nuostatomis.

4. Mokiniui, atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas persikirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

4.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

4.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

5.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 1.2.4 papunkčiu mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinių individualių ar grupinių konsultacijų organizavimui;

5.2. 5–8 klasių mokiniams tikslinga lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbos mokymui skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta Lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.
