

PATVIRTINTA:  
Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos  
Direktoriaus 2023 m. liepos \_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ  
2023–2025 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil.<br>Nr.                                                                                                                                  | PRIEMONĖS<br>PAVADINIMAS                                                                                                            | VERTINIMO<br>KRITERIJUS                          | Veiksmingumo<br>vertinimo<br>kriterijaus<br>reikšmė<br>(balas) | Vykdyto laikotarpis (metai),<br>įgyvendinimo terminas |                                                          |           |                                                          |           |                                                          | ATSAKINGAS<br>VYKDYTOJAS                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                                  |                                                                | 2023 m.                                               | Priemonės<br>įvykdymo<br>vertinimo<br>reikšmė<br>(balas) | 2024 m.   | Priemonės<br>įvykdymo<br>vertinimo<br>reikšmė<br>(balas) | 2025 m.   | Priemonės<br>įvykdymo<br>vertinimo<br>reikšmė<br>(balas) |                                                                                |
| 1                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                   | 3                                                | 4                                                              | 5                                                     | 6                                                        | 7         | 8                                                        | 9         | 10                                                       | 11                                                                             |
| <b>1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.</b> |                                                                                                                                     |                                                  |                                                                |                                                       |                                                          |           |                                                          |           |                                                          |                                                                                |
| 1.                                                                                                                                           | Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.                     | Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas. | ≥1                                                             | III ketv.                                             |                                                          | III ketv. |                                                          | III ketv. |                                                          | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 2.                                                                                                                                           | Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.                            | Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas. | ≥1                                                             | III ketv.                                             |                                                          | III ketv. |                                                          | III ketv. |                                                          | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 3.                                                                                                                                           | Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir ne rečiau kaip kartą per metus jį patikslinti. | Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas. | ≥1                                                             | III ketv.                                             |                                                          | III ketv. |                                                          | III ketv. |                                                          | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |          |             |  |             |  |             |  |                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-------------|--|-------------|--|-------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.           | $\geq 1$ | III ketv.   |  | III ketv.   |  | III ketv.   |  | Direktorė Daina Valackienė                                                  |
| 5. | Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas. | $\geq 1$ | III ketv.   |  | III ketv.   |  | III ketv.   |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Antanas Sakalis |
| 6. | Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai.                                                                                                                                                                                                                               | Ataskaitos pateikimas savivaldybei.                      | $\geq 1$ | Sausio mėn. |  | Sausio mėn. |  | Sausio mėn. |  | Direktorė Daina Valackienė                                                  |
| 7. | Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą. | Sąrašo patvirtinimas.                                    | $\geq 1$ | Sausio mėn. |  | Sausio mėn. |  | Sausio mėn. |  | Direktorė Daina Valackienė                                                  |

**2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.**

|     |                                                                                                                 |                                                    |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.            | Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų pildymas. | ≥1 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 9.  | Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.              | Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu.           | ≥1 | 2023-02         |  | 2024-02         |  | 2025-02         |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 10. | Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.    | Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.         | ≥1 | 2023-02         |  | 2024-02         |  | 2025-02         |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 11. | Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose. | Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.   | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė Daina Valackienė                                                     |
| 12. | Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.                                                              | Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.  | ≥1 | 2023-__         |  | -               |  | 2025-__         |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 13. |                                                                                                                 | Įforminama dokumentacija ir                        | ≥1 | -               |  | 2024-05         |  | -               |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos                                      |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | Surengti įstaigos civilinės saugos funkcines pratybas.                                                                                                                                                 | parengiama ataskaita.                                         |    |                 |  |                 |  |                 |  | ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis                                           |
| <b>3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.</b> |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| <b>3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| 14.                                                                                                                                                                       | Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.                                                                                                                               | Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.                     | ≥1 | 2023-02         |  | I ketv.         |  | I ketv.         |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 15.                                                                                                                                                                       | Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.                                                                                                | Įrangos patikros aktas.                                       | ≥1 | 2023-__         |  | 2024-__         |  | 2025-__         |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 16.                                                                                                                                                                       | Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu. | Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.   | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 17.                                                                                                                                                                       | Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte                                                     | Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas. | ≥1 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                             |                                        |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.                                                                                                                                |                                        |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| <b>3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>            |                                                                                                                                                                             |                                        |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| 18.                                                                                                    | Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.                                                                                                                 | Pastato apžiūros aktas.                | ≥1 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 19.                                                                                                    | Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.                                                                                                                  | Atliktų darbų ataskaita.               | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| <b>3.3. Pavojaingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:</b> |                                                                                                                                                                             |                                        |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| 20.                                                                                                    | Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.                                                     | Darbuotojų sąrašas.                    | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Sveikatos priežiūros specialistė<br>Neringa Ališauskienė                       |
| 21.                                                                                                    | Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.                                                                                                      | Papildomo instruktavimo organizavimas. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Sveikatos priežiūros specialistė<br>Neringa Ališauskienė                       |
| 22.                                                                                                    | Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams, | Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas. | ≥1 | Gavus nurodymą  |  | Gavus nurodymą  |  | Gavus nurodymą  |  | Direktorė<br>Daina Valackienė                                                  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.                                                                                                                                                                        |                                        |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| 23.                                                                                | Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas). | Papildomo instruktavimo organizavimas. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Sveikatos priežiūros specialistė<br>Neringa Ališauskienė                       |
| <b>3.4. Sprogmenų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| 24.                                                                                | Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.                                                                                                                                                     | Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.     | ≥1 | Nuolat          |  | Nuolat          |  | Nuolat          |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 25.                                                                                | Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.                                                                                                   | Tvarkos sudarymas.                     | ≥1 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktorė<br>Daina Valackienė                                                  |
| 26.                                                                                | Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtį                                                                                                                                                                | Darbuotojo paskyrimas.                 | ≥1 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktorė<br>Daina Valackienė                                                  |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                              |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.                                    |                                              |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| 27.                                                                                                                                       | Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.                                                             | Darbuotojo paskyrimas.                       | ≥1 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktorė<br>Daina<br>Valackienė                                               |
| <b>3.5. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b> |                                                                                                                                                                                                                |                                              |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| 28.                                                                                                                                       | Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu. | Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.   | ≥1 | 2023-02         |  | 2024-02         |  | 2025-02         |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| <b>3.6. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                |                                              |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| 29.                                                                                                                                       | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.                                                                                                                                     | Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė<br>Daina<br>Valackienė                                               |
| 30.                                                                                                                                       | Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.                                                                                                | Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.    | ≥1 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |

### 3.8. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

|                                                                                                                              |                                                                                                                                  |                                                          |          |           |  |           |  |           |  |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
| 35.                                                                                                                          | Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.                                      | Schemos patvirtinimas.                                   | $\geq 1$ | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 36.                                                                                                                          | Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.    | Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.         | $\geq 1$ | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 37.                                                                                                                          | Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.       | Patvirtintas sąrašas.                                    | $\geq 1$ | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 38.                                                                                                                          | Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.                                         | Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas. | $\geq 1$ | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| <b>3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b> |                                                                                                                                  |                                                          |          |           |  |           |  |           |  |                                                                                |
| 39.                                                                                                                          | Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai). | Pastato apžiūros aktas.                                  | $\geq 1$ | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
| 40.                                                                                                           | Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).                                                                                                                           | Sarašo sudarymas ir priemonių įsigijimas.    | ≥1 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| <b>3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| 41.                                                                                                           | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.                                                                                                                                                                          | Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė Daina Valackienė                                                     |
| 42.                                                                                                           | Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.                                                                                                                                             | Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.    | ≥1 | III ketv.       |  | III ketv.       |  | III ketv.       |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 43.                                                                                                           | Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių. | Formos pildymas.                             | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| <b>3.11. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |    |                 |  |                 |  |                 |  |                                                                                |
| 44.                                                                                                           | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.                                                                                                                                                                          | Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė Daina Valackienė                                                     |

**3.13. Pavojaus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmui) galimu padariniu mažinimo prevencijos priemonės.**

|     |                                                                                          |                                    |          |           |  |           |  |           |  |                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
| 49. | Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu. | Apžiūra ir techninis patikrinimas. | $\geq 1$ | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |
| 50. | Skirti lėšų atnaujinti ir prireikus įsigyti būtinųjų priemonių.                          | Sąrašo sudarymas, lėšų numatymas.  | $\geq 1$ | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktorė Daina Valackienė                                                     |
| 51. | Patikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį.                                           | Apžiūra ir techninis patikrinimas. | $\geq 1$ | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  | Sveikatos priežiūros specialistė Neringa Ališauskienė                          |
| 52. | Sudaryti mokinių tėvų sąrašus su kontaktais.                                             | Sąrašo pildymas.                   | $\geq 1$ | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams<br>Antanas Sakalis |

**Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).**

| <b>Eilės<br/>Nr.</b> | <b>Keitimo,<br/>pildymo data</b> | <b>Keičiamas, pildomas punktas</b> | <b>Keičiančio asmens<br/>Vardas, Pavardė</b> | <b>Pastabos</b> |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| 1.                   |                                  |                                    |                                              |                 |
| 2.                   |                                  |                                    |                                              |                 |
| 3.                   |                                  |                                    |                                              |                 |
| 4.                   |                                  |                                    |                                              |                 |