

PATVIRTINT
Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d.
įsakymo Nr. V–55

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) LANKYMOSI MOKYKLOJE TAISYKLĖS

1. Tėvai (globėjai) mokinius palydi iki mokyklos įėjimo durų.
 2. Rugsėjo mėnuo - adaptacinis laikotarpis 1 klasių mokiniams. Tėvai (globėjai) gali 1 klasių mokinius palydėti iki klasės. Vėliau mokiniai į klases eina savarankiškai.
2-8 klasių mokiniai į mokyklos patalpas eina savarankiškai.
 3. Tėvai (globėjai, rūpintojai), atvykę pasiimti vaikų, laukia prie mokyklos įėjimo.
 4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į klasių vadovus ar mokytojus ir atvykti suderinus susitikimo laiką ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas (išskyrus skubius, nenumatytus atvejus). Susitikimo laiką galima suderinti telefonu ar žinute elektroniniame dienyne (būtina sulaukti atsakymo).
 5. Švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai ir administracija priima interesantus lankytojų priėmimo valandomis, suderinus susitikimo laiką ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas (išskyrus skubius, nenumatytus atvejus). Susitikimo laiką galima suderinti telefonu, žinute, elektroniniu dienynu ar elektroniniu paštu (būtina sulaukti atsakymo).
 6. Jei interesantas su mokyklos darbuotoju, pas kurį atvyko, susitikimo laiko iš anksto nederino, jis nukreipiamas į raštinę.
 7. Po mokyklą lankytojams vaikščioti draudžiama.
 8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), sutarę susitikimo laiką ir atvykę į mokyklą, privalo užsiregistruoti asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale (toliau – žurnalas), esančiame budėtojo darbo vietoje. Esant būtinybei, budėtojas turi teisę pareikalauti atvykusiojo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento.
 9. Mokyklos budintis darbuotojas asmenį, atvykusį į susitikimą, pasitinka i aukšto fojė. Prie budinčiojo sudarytos sąlygos rankų dezinfekcijai. Jei lankytojas jaučia peršalimo požymius, jis turi dėvėti burną ir nosį dengiančią apsaugos priemonę.
 10. Klasės vadovas apie organizuojamą klasės tėvų (globėjų) susirinkimą informuoja budėtoją. Asmenų registracija nevykdoma. Klasės tėvų registraciją vykdo klasės vadovas.
 11. Po ugdymo proceso mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys patekti į mokyklą, turėtų pasinaudoti skambučiu, esančiu prie mokyklos durų.
-