

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS 2021-2022 IR 2022-2023 MOKLSO METŲ
PRADINIO (1-4 KLASIŲ) IR PAGRINDINIO (5-8 KLASIŲ) UGDYMO
PROGRAMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2021 m. birželio 28 d. Nr.V-70
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-668 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir 2021 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-1175 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. V-668 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“

t v i r t i n u Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio (1-4 klasių) ir pagrindinio (5-8 klasių) ugdymo programų planą (pridedama).

Direktorė

Daina Valackienė

PRITARTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
tarybos nutarimu
2021 m. birželio mėn. 28 d.
protokolu Nr. 2

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos švietimo, kultūros
ir sporto departamento
bendrojo ugdymo skyrius
2021 m. rugpjūčio 30 d. Nr. A15-
1170/21(2.1.4E-BEU)

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
mokyklos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V - 70

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS

2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I DALIES UGDYMO PLANAS

VILNIUS
2021

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos ugdymo planas sudarytas, vadovaujantis Bendraisiais 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų progimnazijos pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programų, individualizuotų programų bei programų pritaikytų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

Progimnazija, rengdama mokyklos ugdymo planą, remiasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos įsivertinimo, ir išorės vertinimo duomenimis.

2. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi mokykla savarankiškai ir tikslingai, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius, planuoja ir organizuoja ugdymą ir siekia kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumos.

3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. vadovaujantis ŠMSM pateiktomis gairėmis kurti mokyklos ugdymo turinį ir ugdymo proceso organizavimą;

3.2. nustatyti minimalų privalomą dalyko pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių bendradarbiavimą ugdymo (si) procese, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos;

3.4. tobulinti ugdymo (si) aplinką ir siekti aukštesnės kokybės.

4. Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Mokyklos (progimnazijos) ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis ar mokymosi pagalbai teikti.

Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKYKLOS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I DALIES ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

5. Progimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal mokyklos tikslus, mokinių ugdymo (-si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) ir kitais ŠMSM teisės aktais.

6. Rengiant Mokyklos ugdymo planą, mokyklos vadovo 2021 m. gegužės 6 d. įsakymu V-49 sudaryta darbo grupė: Darbo grupės pirmininkė Marija Šilanskienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Nariai: Daina Valackienė – direktorė; Irena Usavičienė – anglų kalbos mokytoja, darbo tarybos narė; Edita Gervetauskaitė – istorijos mokytoja; Arūnas Jasikevičius – vokiečių ir anglų kalbų mokytojas; Jolanta Bazarienė – pradinio ugdymo mokytoja, Alma Tunaitytė – pradinio ugdymo mokytoja.

7. Progimnazijos ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki ugdymo proceso pradžios, projektą suderinęs su mokyklos taryba, Vilniaus m. savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

8. Mokyklos ugdymo planas parengtas dvejiems mokslo metams.

9. Rengiant mokyklos ugdymo planą ugdymo programoms įgyvendinti buvo susitarta dėl:

9.1. mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas;

9.2. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus konkrečioje klasėje;

9.3. ugdymo turinio įgyvendinimo stebėsenos;

9.4. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo 1–4 ir 5–8 klasėse formų ir laikotarpių;

9.5. mokinių, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo lygio pasiekimų (toliau – žemi pasiekimai), numatomų mokymosi pagalbos priemonių pasiekimams gerinti;

9.6. laikinųjų grupių dydžio ir sudarymo principų;

9.7. individualios mokinio pažangos stebėsenos;

9.8. skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas;

9.9. papildomų programų integravimo į mokyklos ugdymo turinį;

9.10. socialines emocines kompetencijas ugdančios, prevencinės programos pasirinkimo;

9.11. pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo;

9.12. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

9.13. mokymo (si) virtualiosiose aplinkose prieinamumo bei mokymosi išteklių panaudojimo;

9.14. mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.);

9.15. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų; minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

9.16. švietimo pagalbos mokiniui teikimo;

9.17. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo reikalavimų;

9.18. bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir jų informavimo (globėjais, rūpintojais) būdų ir formų;

10. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

10.1. vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą bei mokyklos priimtais sprendimais dėl ideografinio mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo 1–4 klasėse;

10.2. pažymiais pagal dešimties balų vertinimo skalę 5–8 klasėse.

11. Mokyklos ugdymo plane nenumatytais atvejais mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti mokyklos ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti. Mokyklos ugdymo plane gali būti įteisinti sprendimai ir nenumatyti Bendruosiuose ugdymo planuose, jei jiems įgyvendinti pakanka mokymo lėšų ir pritaria mokyklos taryba ir Vilniaus m. savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO FORMA

12. **2021–2022** mokslo metais ugdymo procesas prasideda 2021 m. rugsėjo 1 d. Mokslo ir žinių diena.

12.1. 1–4 klasių mokiniams ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos (35 ugdymo savaitės);

12.2. 5–8 klasių mokiniams ugdymo proceso trukmė – 185 ugdymo dienos (37 ugdymo savaitės).

13. **2022–2023** mokslo metais ugdymo procesas prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d. Mokslo ir žinių diena.

13.1. 1–4 klasių mokiniams ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos (35 ugdymo savaitės);

13.2. 5–8 klasių mokiniams ugdymo proceso trukmė – 185 ugdymo dienos (37 ugdymo savaitės).

14. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

14.1. Mokinių atostogos **2021–2022** mokslo metais:

Rudens	2021-11-03 – 2021-11-05	1–8 klasėms
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27 – 2022-01-07	1–8 klasėms
Žiemos	2022-02-14 – 2022-02-18	1–8 klasėms
Pavasario (Velykų)	2022-04-19 – 2022-04-22	1–8 klasėms
Vasaros	2022-06-10 – 2022-08-31	1–4 klasėms
Vasaros	2022-06-26 – 2022-08-31	5–8 klasėms

14.2. Mokinių atostogos **2022–2023** mokslo metais:

Rudens	2022-10-31 – 2022-11-04	1–8 klasėms
Žiemos (Kalėdų)	2022-12-27 – 2023-01-06	1–8 klasėms
Žiemos	2023-02-13 – 2023-02-17	1–8 klasėms
Pavasario (Velykų)	2023-04-11 – 2023-04-14	1–8 klasėms
Vasaros	2023-06-08 – 2023-08-31	1–4 klasėms
Vasaros	2023-06-22 – 2023-08-31	5–8 klasėms

15. Ugdymo procesas skirstomas trimestrais.

15.1. **2021–2022 m. m.:**

I trimestras – 2021-09-01 – 2021-11-30 (60 d.);

II trimestras – 2021-12-01 – 2022-03-25 (66 d.);

III trimestras – 2022-03-28 – 2022-06-09 (1-4 klasėms) (49 d.) ir
2022-03-28 – 2022-06-23 (5-8 klasėms) (59 d.).

15.2. **2022–2023 m. m.:**

I trimestras – 2022-09-01 – 2022-12-02 (62 d.);

II trimestras – 2022-12-05 – 2023-03-24 (65 d.);

III trimestras – 2023-03-27 – 2023-06-07 (1-4 klasėms) (48 d.) ir
2023-03-27 – 2023-06-21 (5-8 klasėms) (58 d.).

15.3. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka: 1 klasėse – 35 min., 2–8 klasėse – 45 min. trukmės:

PAMOKA	1 klasė	Pertraukų laikas	2-8 klasė	Pertraukų laikas
1 pamoka	8.00-8.35	20 min	8.00-8.45	10 min
2 pamoka	8.55-9.30	20 min	8.55-9.40	10 min
3 pamoka	9.50-10.25	25 min	9.50-10.35	15 min
4 pamoka	10.50-11.25	20 min	10.50-11.35	30 min
5 pamoka	11.55-12.30		12.05-12.50	15 min

6 pamoka			13.05-13.50	5 min
7 pamoka			13.55-14.40	

Pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, kuris yra skelbiamas progimnazijos skelbimų lentoje bei interneto svetainėje. Rugsėjo mėnesio pamokų tvarkaraštis gali kisti ir būti tikslinamas.

Progimnazijos tarybos ar progimnazijos vadovybės sprendimu (dėl atmintinų ar šventinių dienų, nenumatytų atvejų ir kt.) pamokos bei VDM veikla gali būti trumpinamos.

16. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama „Tvarkos apraše“ (7 priedas).

17. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, bibliotekose, virtualiosiose mokymosi aplinkose:

17.1 1 - 8 klasių mokiniams ugdymo procesas organizuojamas ne pamokos forma, vykdant pažintines – kultūrinės bei projektines veiklas:

17.2. iki 3 renginių per mokslo metus pagal „Kultūros paso“ programą.

17.3. iki 3-jų dienų skiriama projektinėms veikloms:

17.3.1. 2021-2022 m. m. 1 - 4 klasių mokiniams – 2022 m. birželio 6-7; 5 - 8 klasių mokiniams – birželio 20-21 dienomis.

17.3.2. 2022-2023 m. m. 1 - 4 klasių mokiniams – 2022 m. birželio 5-6; 5 - 8 klasių mokiniams – birželio 19-20 dienomis.

17.4. 10 ugdymo dienų **ne pamokos forma** tokia tvarka:

17.4.1. 2021-2022 m. m.:

Rugsėjis	Rugsėjis	Spalis	Gruodis	Vasaris	Kovas	Balandis
1	9-10	25	20-23	13	4	22
Mokslo metų pradžios šventė	Emocinio ugdymo dienos	Pilietinio ugdymo diena	Etnokultūros diena	Sveikatingumo mėnuo	Kaziuko mugė	Akcija „DAROM“

Gegužė	Birželis		
	2-3	Paskutinė mokymosi savaitė	Paskutinė mokymosi savaitė
12	1-8 kl.	1-4 kl.	5-8 kl.
Bendruomenės diena	Karjeros ugdymo diena „Šok į tėvų klumpes“	Mokslo metų baigimo šventė. Ketvirtokų išleistuvės	Mokslo metų baigimo šventė. Aštuntokų išleistuvės

17.4.2. 2022-2023 m. m.:

Rugsėjis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Kovas	Gegužė	Balandis
1	8	20-23	25	3	13	24
Mokslo metų pradžios šventė	Sveikos mitybos diena	Kalėdų tradicijos, papročiai Lietuvoje – etnokultūros diena	Vilniui – 700 metų	Kaziuko mugė	Šeimos diena	Akcija „DAROM“

Birželis					
1-2	Paskutinė mokymosi savaitė	8	Paskutinė mokymosi savaitė	22	

1-8 kl.	1-4 kl.	1-4 kl.	5-8 kl.	5-8 kl.
Karjeros ugdymo diena „Šok į tėvų klumpes“	Mokslo metų baigimo šventė. Ketvirtokų išleistuvės	Žygių diena	Mokslo metų baigimo šventė. Aštuntokų išleistuvės	Žygių diena

Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną prieš pamokas padaryti mankštą, tarp pamokų užsiimti aktyvia veikla: laikas mokyklos kieme, aktyviosios pertraukos.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDymo VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

18. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas ir mokyklos ugdymo turinį:

18.1. vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma). Užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį;

18.2. mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-318 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. V-579 „Dėl Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

18.3. sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas ir vadovaujasi Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-180 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ bei mokykloje patvirtintais dokumentais: Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos direktoriaus 2019 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-33 patvirtinta „Smurto ir patyčių prevencijos tvarka 2018-02-14 V-33“ (1 priedas), Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-141 patvirtintas „Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu“ (2 priedas) ir „Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo tvarkos aprašu“ (3 priedas).

18.4. sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

18.5. Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius ir prevencines veiklas apimančias patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaromos sąlygas kiekvienam mokiniui jose dalyvauti.

19. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp - pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį. Mokykloje sudaromos sąlygos ir pagal poreikį organizuojama 20 min. fiziškai aktyvi pertrauka.

20. Į mokyklos ugdymo turinį, per klasių valandėles, visų dalykų pamokas, neformalaus švietimo veiklas, edukacinių pažintinių išvykų programas ir popamokinius renginius, integruojama:

20.1. Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“;

20.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (integruojama į atskirus mokomuosius dalykus (dorinį ugdymą, biologiją, gamtą ir žmogų, pasaulio pažinimą, klasių valandėles, neformalaus

švietimo veiklas ir renginius, edukacinių pažintinių išvykų metu), nedidinant Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus); *11priedas*

20.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (integruojama į kitus mokomuosius dalykus bei renginių metu);

20.4 Žmogaus saugos (priešgaisrinė sauga, civilinė sauga bei saugus eismas) mokymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo (integruojama į atskirus mokomuosius dalykus (biologiją, gamtą ir žmogų, pasaulio pažinimą, klasių valandėles, neformalaus švietimo veiklas ir renginius, edukacinių pažintinių išvykų metu), nedidinant Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus);

20.5. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-ISAK-494 „Dėl alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos“ (integruojama į 1–8 klasių valandėles, dorinio ugdymo, gamtos mokslų pamokas);

20.6. Etninės kultūros bendroji programa, vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kuri yra patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (integruojama į klasių valandėles, dalykų pamokas, neformalaus švietimo veiklas ir renginius, edukacinių pažintinių išvykų metu. Taip pat Etnokultūros programa vykdoma ansamblio „Siaudelė“, tautinių šokių ratelio bei muzikos būrelių veikloje);

20.7. Socialinio emocinio ugdymo programa „Laikas kartu“ 1–4 klasėse ir „Paauglystės kryžkelės“ – 5–8 klasėse (integruojama į klases valandėles).

21. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias ugdymo pamokas su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

21.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų, atvirų prieigų centrų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose gilina savo žinias, tobulina pažintines kompetencijas ir ugdo vertybines nuostatas;

21.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose;

21.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą, verslumą, finansinį raštingumą;

21.4. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, kurios padeda mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties.

22. Šios veiklos gali būti organizuojamos ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, bibliotekose, virtualiosiose mokymosi aplinkose kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Mokykla priima sprendimą dėl šios veiklos organizavimo mokyklai tinkamu būdu.

23. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

24. Socialinei-pilietinei veiklai pagrindiniame ugdyme (5–8 kl.) yra privaloma ir skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) trukmės veikla per mokslo metus, kuri gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Mokiniai atlikti veiklas gali savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių amžių, gali priimti sprendimą šiai veiklai skirti ir daugiau valandų per mokslo metus. Skirtingo amžiaus mokiniams gali būti numatomas skirtingas socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičius. Socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO. Mokykla yra parengusi ir vadovaujasi Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 28 d., V-66 patvirtinta „Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos socialinės pilietinės veiklos organizavimo tvarka“ (*4 priedas*).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

25. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.)
26. Neformaliojo švietimo valandos nustatomos mokslo metų pradžioje direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių ir paskirstomos pagal mokinių poreikius.
27. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija) ir Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2019 m. lapkričio 20 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V - 153 (10 priedas).
28. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos.

PENKTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

29. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo (si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.
30. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas:
- 30.1 bei turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 30.2 bei atvykusiems mokytis iš užsienio;
- 30.3 dėl pavienio mokymosi namuose;
- 30.4 dėl mokymosi spragų išlyginimo, po ilgos ligos ar patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu.
- 30.5 nesusidarius laikinajai grupei;
31. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas, atsižvelgiant į mokyklos galimybes, jei mokinio
- 31.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;
- 31.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).
32. Individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma nustatytam laikotarpiui derinant su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, švietimo pagalbos specialistais, mokytojais, bendradarbiaujant su mokinių tėvais. Plane numatomi mokomieji dalykai ir pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai, atleidimas nuo atskirų dalykų, suderintas pamokų tvarkaraštis. Planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
33. Individualūs ugdymo planai periodiškai peržiūrimi ir, jeigu reikia, koreguojami.
34. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą bei parengtu Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 28 d. Nr. V-66 patvirtintu „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašu“, kuris yra skelbiamas mokyklos interneto svetainėje (8 priedas).

35. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininko (dalyvių susirinkimo) (kitos mokyklos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro) įvertinimą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

36. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimą reglamentuoja Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 28 d. V-66 patvirtintas „Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas“ (5 priedas) ir „Mokinių, atleistų nuo pamokų, užimtumo ir vertinimo tvarkos aprašas“ (6 priedas).

37. Siekiant tausoti mokinių sveikatą direktoriaus pavaduotoja ugdymui nuosekliai organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus; sukaupę informaciją pristato direkcinės tarybos pasitarimuose.

38. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose.

39. Mokymosi pagalbai skiriamos ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) matematikos ir lietuvių kalbos konsultacijos. Konsultacijos organizuojamos įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu TAMO informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės (trumpesnės už pamokos trukmę) konsultacijos, kurios neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

40. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

41. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

42. Mokymosi pagalba mokiniui suteikiama:

42.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

42.2. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus ar jo kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

42.3. jei mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyi nedaro pažangos (ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė,

ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji, taip pat antramečiauajantiems ir pan., vadovaujantis Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 28 d. Nr. V-66 patvirtintu „Švietimo pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašu“ (9 priedas);

42.4. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

42.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

42.6. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu.

43. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ar pagalbos specialisto rekomendacijas, ir atitinka mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas.

44. Mokymosi pagalba teikiama sistemingai, skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams, koreguojamas mokinių mokymasis pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką. Teikiant mokymosi pagalbą, gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių.

Mokykla, keldama uždavinį pagerinti mokinių pasiekimus konkrečiose srityse, atsižvelgia į mokinių poreikius, tėvų lūkesčius, pasirenka veiksmingas priemones šiems uždaviniams įgyvendinti.

45. Be konsultacijų, mokykloje numatomos priemonės praradimams dėl COVID-19 kompensuoti:

45.1. mokslo metų pradžioje organizuojamos klasės vadovo dienos, skirtos ryšiams atkurti, bendravimo įgūdžiams stiprinti, netradicinio ugdymo dienos, akcijos, skirtos emociniam ugdymui, emocinei sveikatai stiprinti;

45.2. atliekamas mokinių savijautos tyrimas ir numatomos priemonės savijautai gerinti. Už priemonių plano parengimą ir įgyvendinimo koordinavimą atsakinga Vaiko gerovės komisija;

45.3. rugsėjo – spalio mėnesiais organizuojamas bendras renginys, išvyka klasėje;

45.4. rugsėjo mėnesį nerašomi atsiskaitomieji darbai.

Konkrečiu atveju atsižvelgiant į VGK sprendimus paskiriamas asmuo, atsakingas už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą:

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

46. Mokykla priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas) ir numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusių mokyti asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

46.1. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

46.2. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

46.3. informuoja savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį;

46.4. prieš pradėdant mokiniui mokytis mokykloje, mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusią tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimoji klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

46.4.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

46.4.2. numato preliminarį mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu mokytojai stebi mokinių individualią pažangą, pasiekimus ir informuoja klasės vadovą, vaiko gerovės komisiją. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

47. Mokykla, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

47.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

47.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

47.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

47.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

48. Jeigu atvykęs mokinytis nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

48.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu, skirdama konsultacijas iš mokinių poreikiams tenkinti pamokų skaičiaus, kartu užtikrindama, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

48.2. intensyvių vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

48.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

48.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

DEVINTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

49. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės, atsižvelgiant į sukomplektuotas klases bei skirtas mokymo lėšas. Klasės dalijamos į grupes:

49.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

49.2. anglų kalbai, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje ir ne mažiau kaip 21 mokinytis pagrindinio ugdymo programoje;

49.3. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

49.4. kitiems dalykams mokytis, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų, pvz. gamtos mokslo pamokoms, kuriose atliekami eksperimentai.

50. Laikinosios grupės sudaromos ir klasės jungiamos, jeigu grupėje yra mažiau nei 5 mokiniai:

50.1. etikos pamokose;

50.2. tikybos pamokose;

50.3. vokiečių kalbos pamokose;

50.4. rusų kalbos pamokose.

51. Klasė į grupes gali būti dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti – konsultacijoms, tuo atveju jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

52. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

53. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

54. Pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

55. Mokiniam, kuris mokosi namie:

55.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

55.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

55.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

55.2. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

55.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

55.2.2. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

56. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokiniams, kurie mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokiniams nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

57. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

58. Mokykla organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą. Dalyvaujant mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) planuojamas, aptariamas ir įgyvendinamas ugdymo procesas, mokinių daroma pažanga, mokymosi pasiekimai, numatomi būdai, kaip gerinti mokinio mokymosi pažangą, esant poreikiui sudaromas mokinio individualus ugdymo planas. Sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygos dalyvauti mokyklos gyvenime, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus.

59. Mokykla organizuoja tėvų susirinkimus, individualius pokalbius pagal poreikį. Organizuoja mokiniams bei jų tėvams seminarus ir paskaitas pagal poreikį vykdo tėvų švietimą. Įtraukia tėvus į mokyklos bendruomenės šventes ir projektus. Informaciją bendruomenei teikia TAMO dienyne, el. laiškais ir informaciją teikia mokyklos internetiniame puslapyje bei socialiniuose tinkluose.

60. Apie mokinių mokymąsi, pasiekimus, pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, iškilusius sunkumus mokykla informuoja tėvus elektroniniu būdu (elektroninis diennas TAMO).

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

61. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pradinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programoms 1–4 klasėse įgyvendinti, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min., skiriamos valandos:

62.1. 2021–2022 mokslo metais:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama ugdymo valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų, prancūzų ar vokiečių)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Meninis ugdymas (šokis)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Iš viso Bendrajai programai įgyvendinti	805	875	840	875	3395
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	23	25	24	25	97
Neformaliojo švietimo valandos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (4)

62.2. 2022–2023 mokslo metais:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama ugdymo valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280(8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų, prancūzų ar vokiečių)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Meninis ugdymas (šokis)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Iš viso Bendrajai programai įgyvendinti	805	875	840	875	3395
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	23	25	24	25	97
Neformaliojo švietimo valandos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)

63. Bendrajai pradinio ugdymo programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę 2021-2023 mokslo metais:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius				
	1 klasės	2 klasės	3 klasės	4 klasės	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų, prancūzų ar vokiečių)	0	2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Meninis ugdymas (šokis)	1	1	1	1	4
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	25	24	25	97
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti	5 **				5 **
Iš viso					97

** - valandos skiriamos individualioms konsultacijoms darbui su mokiniams (gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų).

64. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

64.1. Dorinis ugdymas:

64.1.1. tėvai (globėjai) iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

64.1.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš paralelių klasių mokinių;

64.1.3. jeigu mokykloje negalime užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

64.1.4. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienų mokslo metų pabaigoje pagal tėvų (globėjų) raštišką prašymą (kitiems mokslo metams).

64.2. Kalbinis ugdymas:

64.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per visų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

64.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

64.3.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų kalbos) mokoma (si) nuo antrųjų pradinio ugdymo programos metų;

64.3.2. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

64.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

64.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiko. Mokytojai ugdymo procese organizuoja ugdymo veiklas, sudarančias sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalį 1/4 dalykui skiriamo laiko mokytojai organizuoja tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz. parkelyje prie mokyklos, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

64.4.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalį 1/4 pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

64.5. Matematinis ugdymas ir informacinės technologijos:

64.5.1. organizuojant matematinį ugdymą 1–4 klasių mokytojai vadovaujasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudoja informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones;

64.5.2. viena matematikos pamoka per savaitę skiriama darbui platformoje EDUTEN PLAYGROUND;

64.5.3. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

64.5.4. integruotai per visus dalykus ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

64.6. Fizinis ugdymas:

64.6.1. fiziniam aktyvumui skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę 1–4-ose klasėse;

64.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės nesudaromos. Mokiniai integruojami į bendrojo ugdymo kūno kultūros programą, tačiau mokytojas užtikrina, kad pratimai ir krūvis jiems būtų skiriami pagal gydytojo rekomendacijas. Gydytojo rekomendacijas mokytojai atidžiai išstudijuoja ir sportines veiklas aptaria su mokinio tėvais (globėjais);

64.6.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

64.6.4. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, klasės auklėtojas kiekvieną dieną organizuoja vieną judriąją pertrauką.

64.7. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

64.7.1. dailė ir technologijos skiriamos 2 valandos per savaitę, muzikos ugdymui – 2 valandos per savaitę ir šokiui – 1 valanda per savaitę.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS

NUOSTATOS

65. Mokykla įgyvendina Pagrindinio ugdymo I dalies bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas(etika, katalikų tikyba); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba(anglų kalba), antroji užsienio kalba(rusų ir vokiečių kalbos); matematika; gamtamokslinis ugdymas(gamta ir žmogus (5–6 kl.), biologija (7–8 kl.), chemija (8 kl.), fizika (7–8 kl.); socialinis ugdymas: istorija, geografija; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, etninė kultūra, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, prevencinės programos ir kt.).

66. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

67. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą 5 klasių mokiniams ir naujai atvykusiems mokslo metų eigoje 6–8 klasių mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, o 6–8 klasių mokinių pasiekimai vertinami tik teigiamais pažymiais. Mokiniais sėkmingai adaptuoti ir įsitraukti į veiklas padeda klasei vadovaujantis mokytojas, mokiniai savanoriai, mokyklos švietimo pagalbos specialistai.

68. Ugdymo procesas ar jo dalis gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų; gali būti organizuojamas kitokia (ne pamokų forma) mokiniams patrauklia veikla, projektais, kūrybinėmis

dirbtuvėmis, integruotomis veiklomis ir kt. Netradicinis ugdymo organizavimas gali būti vykdomas tik direktoriui leidus, tvirtinant įsakymu.

69. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, gali būti naudojamos ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijos, pamokų diferencijuoto ugdymo turinio įgyvendinimui, informacinių technologijų tęstinumui užtikrinti, socialinei – pilietinei veiklai, projektinei ir kitoms veikloms.

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

70. Visų mokomųjų dalykų pamokose užduotys panaudojamos kalbėjimo, skaitymo, rašymo bei skaičiavimo gebėjimų ugdymui, skatinant savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu, vertinant pasiekimus nurodomi privalumai ir taisytiniai bei tobulintini dalykai bei teikiama pagalba mokiniams, kuriems ji reikalinga, stebima jų daroma pažanga.

71. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų pats mokinsys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką. Dorinio ugdymo dalyką galima keisti kiekvienais mokslo metais iki ugdymo proceso pabaigos, tačiau rekomenduojama rinktis mažiausiai dvejims.

72. Lietuvių kalba ir literatūra:

72.1. mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį, 5–8 kl. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas (siūlomos ilgalaikės ar trumpalaikės konsultacijos);

73. Užsienio kalbos.

73.1. 5-oje klasėje tęsiamas ankstyvosios anglų kalbos mokymas (-is) ir toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

73.2. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinsys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų ar vokiečių.

73.3. Užsienio kalbas, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, keisti galima tik tuo atveju, jei mokinsys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus: sudaromas individualus ugdymo planas, skiriama konsultacijų, išnaudojant mokinių poreikiams tenkinti skirtas valandas.

73.4. Jei mokinsys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimties balų vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros pamokas.

73.5. Jeigu mokinsys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo, tuomet sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su: savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija; savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu.

73.6. Pagrindinio ugdymo programoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinsys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

73.6.1. vienerius mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

73.6.2. susidarius 5 mokinių grupei, kurios dydį numato mokykla, atsižvelgiant į skirtas mokymo lėšas, visai grupei skiriamos dvi papildomos pamokos.

74. Gamtos mokslai:

74.1. mokytojai planuodami savo veiklas įsipareigoja, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose;

74.2. mokykla sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

75. Technologijos:

75.1. mokiniai kiekvienoje klasėje (5–8 klasėse) mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms.

75.2. Mokiniams besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo I dalį gali vykti ne mažiau kaip du susitikimai su įvairių profesijų (sričių) specialistais, socialiniais partneriais, ekskursijos į įmones, gamybos bendroves.

76. Informacinės technologijos ir matematika:

76.1. 5, 6, 8- ose klasėse skiriama po vieną valandą informacinių technologijų kursui įsisavinti. Siekiant išlaikyti dalyko ugdymo tęstinumą, 7-ose klasėse skiriama 1 pamoka iš mokinių poreikiams tenkinti pamokų.

76.2. 5-8 kl. mokiniams viena matematikos pamoka per savaitę arba 1 val. skiriama namų darbams platformoje EDUTEN PLAYGROUND.

77. Socialiniai mokslai:

77.1. 5–6 klasėse istorijos turinį išdėstyti tokiu eiliškumu: palikimas, Lietuvos istorija, Lietuvos kaimynų istorija, Europos palikimas: Europa mūsų namai, senovės ir viduramžių Europa, Naujųjų amžių Europos palikimas, Naujosios Europos darbai ir žmonės, laimėjimai ir nesėkmės, gyvenimo Europoje kaita.

77.2. Per socialinio ugdymo dalykų pamokas mokymas (-is) grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

77.3. Ne mažiau kaip dvi istorijos ir geografijos pamokos per metus organizuojamos netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose, planetariume), naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis.

77.4. 5–8 klasėse į istorijos, geografijos dalykų turinį integruojama nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

78. Fizinis ugdymas

78.2. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus.

78.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą bei į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

78.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

78.5. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, pamokų metu skiriamos kitos veiklos: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla skaitykloje, bibliotekoje, konsultacijos ar socialinė veikla.

79. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo I dalies programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus (2021-2023) mokslo metus:

Dalykai	5 klasės	6 klasės	7 klasės	8 klasės	Pagrindinio ugdymo programos pirmojoje dalyje (5-8 klasėse)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	37	37	37	37	148
Lietuvių kalba (gimtoji)	185	185	185	185	740
Užsienio kalba (anglų) (1-oji)	111	111	111	111	444
Užsienio kalba (rusų k./ vokiečių k.) (2-oji)	-	74	74	74	222
Matematika	148	148	148	148	592
Gamta ir žmogus	74	74	-	-	148
Biologija	-	-	74	37	111
Fizika	-	-	37	74	111
Chemija	-	-	-	74	74
Informacinės technologijos	37	37	-	37	111
Istorija	74	74	74	74	296
Geografija	-	74	74	74	222
Dailė	37	37	37	37	148
Muzika	37	37	37	37	148
Technologijos	74	74	74	36	259
<i>Fizinis ugdymas</i>	<i>111</i>	<i>111</i>	<i>111</i>	<i>111</i>	<i>444</i>
Žmogaus sauga	37	-	37	-	74
Socialinė-pilietinė veikla**	10	10	10	10	40

80. Pagrindinio ugdymo programai 5–8 klasėse įgyvendinti pamokų skaičius per savaitę (grupinė mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniais mokymo proceso organizavimo būdais) (pamokos trukmė 45 min.) skiriama:

Dalykai	5 klasės	6 klasės	7 klasės	8 klasės	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	5	5	5	20
Užsienio kalba (anglų) (1-oji)	3	3	3	3	12
Užsienio kalba (rusų k./ vokiečių k.) (2-oji)	0	2	2	2	6
Matematika	4	4	4	4	16
Gamta ir žmogus	2	2	-	-	4
Biologija	-	-	2	1	3
Fizika	-	-	1	2	3
Chemija	-	-	-	2	2
Informacinės technologijos	1	1	-	1	3
Istorija	2	2	2	2	8
Geografija	-	2	2	2	6
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
Technologijos	2	2	2	1	7
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Žmogaus sauga	1		1		2

Socialinė-pilietinė veikla**	10**	10**	10**	10**	40**
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	29	30	31	116
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	5–6 klasėse skiriamos valandos lietuvių, matematikos konsultacijoms pagal poreikį. 7 klasėje 1 valanda skiriama IT technologijų mokymui ir lietuvių, matematikos konsultacijoms pagal poreikį. 8 klasėse skiriamos valandos lietuvių, matematikos konsultacijoms pagal poreikį.				12
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	7				7

Pastabos:

** valandų (pamokų) skaičius per metus.

V SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

81. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimo nuostatomis, apibrėžtose Bendrųjų ugdymo planų 6 priede, Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos švietimo pagalbos teikimo vaikui tvarkos aprašu, patvirtintu 2021 m. birželio 28 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-66 (9 priedas).

82. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (integralus ar pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.

83. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

83.1. mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

83.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

83.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

83.4. formaliojo švietimo programą bei švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

84. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių. Planas rengiamas siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

85. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą:

85.1. pritaiko bendrąjį ugdymo planą koreguodama pradinio ugdymo programoje iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

85.2. numato specialiąsias pamokas, siūlo kitus dalykus, galinčius ugdyti mokinių raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniems, ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

85.3. teikia mokymosi pagalbą, padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;

85.4. 1–2 valandomis (esant poreikiui) sumažina minimalų pamokų skaičių per savaitę, didinant neformaliojo švietimo valandų skaičių, besimokantiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą;

85.5. per mokslo metus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių;

85.6. gali intensyvuoti mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar mokymo pagalbą nustatytą laikotarpį, skirdama papildomų ugdymo valandų kiekvienam mokiniui individualiai ar mokinių grupei;

85.7. užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

86. Mokiniais, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, mokykla gali skirti:

86.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

86.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (1 per savaitę);

87. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto, klausos, kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raidos ir mokymosi sutrikimų, turintiems kochlearinius implantus, gali:

87.1. nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos;

87.2. nesimokyti muzikos ar ją keisti kitu, meninio ugdymo dalyku (sutrikusios klausos);

87.3. būti atleidžiamas nuo technologijų dalyko pamokų (turintis judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų).

88. Mokiniais, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą ir klasės paskirtį.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ, UGDYMO SIŪLYMŲ MOKYMO SIŪLYMŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

89. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal bendrąją specialiųjų poreikių mokiniui pritaikytą bendrąją programą, mokymosi pažangą ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

90. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažangą ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais ar bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

91. Su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais aptariama pritaikomas ugdymo turinys, mokinio mokymosi pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai, mokymo (si) priemonių naudojimas.

92. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“ ir pažymiais. Dėl vertinimo periodiškumo atsižvelgiama į mokinio galias, vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS

93. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji), teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

94. Specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia mokytojo padėjėjas, logopedas, psichologas, specialusis ir socialinis pedagogas vadovaudamasis PPT rekomendacijomis, pagal VGK suderintą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.

95. Švietimo pagalba mokiniui, ją teikiantys specialistai, tikslai, intensyvumas bei būdai (specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.), numatomi mokinio pagalbos plane. (9 priedas)

96. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinytis patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalias, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

97. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal mokyklos vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 148 ir 149 punktais. Specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti skiria 1–2 ugdymo valandas per savaitę.

ŠEŠTAS SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Mokykla, atsiradus pakeitimams Bendruosiuose ugdymo planuose ugdymo proceso metu, koreguoja mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

99. Mokytojų taryba supažindinama su ugdymo planu prieš mokslo metų pradžią mokytojų tarybos posėdyje.

100. Ugdymo planas nuo patvirtinimo dienos skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje: www.sietuvos.vilnius.lm.lt.

1 PRIEDAS

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktoriaus 2019-02-14
įsakymu Nr. V – 33

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOJOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS BEI INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) paskirtis – padėti mokyklos bendruomenei užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis aplinką, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi.

2. Tvarkos aprašas nustato smurto ir patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą individualiu klasės, mokyklos, šeimos lygmeniu mokykloje.

3. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

3.1. į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinio statuso, lyties, amžiaus, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

3.2. kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ar patyčias, turi reaguoti ir stabdyti;

3.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą ir patyčias amžiaus ir pareigų, bei nepriklausomai nuo smurtaujančių, besityčiojančių ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų;

4. Visi mokyklos mokytojai, mokinių tėvai ir 5-8 klasių mokiniai turi būti supažindinti su mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka, išsiunčiant aprašą per elektroninį dienyną. Visus mokinius su aprašu supažindina klasių auklėtojai. Nepedagoginiai darbuotojai su aprašu supažindinami pasirašytinai.

Progimnazijoje draudžiama bet kokia smurto ir patyčių forma, nukreipta į bet kurį bendruomenės asmenį.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.1.1 **Žodinės patyčios**: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.1.2. **Fizinės patyčios**: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

5.1.3. **Socialinės patyčios**: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

5.1.4. **Elektroninės patyčios** – skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas,

tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti, siekiant įbauginti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui;

5.2. Smurtas – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, moralinę, materialinę ar neturtinę žalą.

Neturtinė žala yra asmens fizinis skausmas, dvasiniai išgyvenimai, nepatogumai, dvasinis sukrėtimas, emocinė depresija, pažeminimas, reputacijos pablogėjimas, bendravimo galimybių sumažėjimas ir kita, teismo įvertinti pinigais.

5.3. Smurtas prieš vaiką – veikimu ar neveikimu vaikui daromas tiesioginis ar netiesioginis tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis poveikis, garbės ir orumo nepaisymas ar nepriežiūra, dėl kurių vaikas patiria žalą ar pavojų gyvybei, sveikatai, raidai:

5.3.1. fizinis smurtas – tiesioginiai ar netiesioginiai tyčiniai fiziniai veiksmai prieš vaiką, taip pat fizinės bausmės, sukeliantys vaikui skausmą, darantys žalą arba keliantys pavojų jo gyvybei, sveikatai, raidai ar žalą garbei ir orumui;

5.3.2. psichologinis smurtas – nuolatinis vaiko teisės į individualumą pažeidinėjimas, vaiko žeminimas, patyčios, gąsdinimas, būtinos vaiko raidai veiklos trikdymas, asocialaus elgesio skatinimas ar kitokia nefizinio kontakto elgsena, darantys žalą arba keliantys pavojų vaiko gyvybei, sveikatai, raidai ar žalą garbei ir orumui;

5.3.3. seksualinis smurtas – seksualiniai veiksmai su vaiku, kai naudojama prievarta, jėga ar grasinama arba piktnaudžiaujama pasitikėjimu, valdžia ar įtaka vaikui arba piktnaudžiaujama itin pažeidžiama vaiko padėtimi, ypač dėl priklausomumo; vaikų išnaudojimas prostitucijos tikslams, vaikų pornografija, verbavimas, vertimas ar įtraukimas dalyvauti pornografinio pobūdžio renginyje, pornografijos rodymas arba kitos vaikų seksualinio išnaudojimo formos, vaikų tvirkinimas;

5.4.4. nepriežiūra – vaiko atstovo pagal įstatymą ir (ar) už vaiko priežiūrą atsakingo asmens nuolatinis vaikui būtinų fizinių, emocinių ir socialinių poreikių netenkinimas ar aplaidus tenkinimas, darantys žalą ar keliantys pavojų vaiko gyvybei, fizinei, protinei, emocinei ir socialinei sveikatai ir raidai.

5.4. Smurtą artimoje aplinkoje patyręs asmuo – asmuo, prieš kurį panaudotas smurtas artimoje aplinkoje, arba dėl smurto artimoje aplinkoje mirusio asmens šeimos narys, kuris patyrė žalą dėl to asmens mirties, arba taip pat vaikas, tapęs smurto artimoje aplinkoje liudininku ar gyvenantis aplinkoje, kurioje buvo smurtauta.

5.5. Smurto ir patyčių dalyviai:

5.5.1. Smurtą ir patyčias patiriantis bendruomenės narys- vaikas/mokinys, darbuotojas, prieš kurį smurtaujama ar iš kurio tyčiojamasi.

5.5.2. Skriaudėjas, besityčiojantysis- vaikas ar suaugęs, inicijuojantis smurtą ar patyčias ir/ar prisidedantis prie jų.

5.5.3. Smurto ar patyčių stebėtojas- bet kuris bendruomenės narys, matantis, žinantis apie smurtą ar patyčias ir nesiimantis veiksmų smurtui ar patyčioms sustabdyti.

5.6. Smurto ir patyčių prevencija – veikla, skirta smurto ir patyčių rizikai mažinti, imantis mokyklos bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

5.7. Smurto ir patyčių intervencija – koordinuoti mokyklos darbuotojų veiksmai ir visuma priemonių, taikomų visiems smurto ir patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

5.8. Smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos stebėsena – smurto ir patyčių situacijos mokykloje stebėjimas, renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

6. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymus įgyvendinančiais teisės aktais.

II SKYRIUS SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA MOKYKLOJE

7. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi mokyklos veiklos dalis, kurios **planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi mokyklos vadovas, Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, o jos vykdyme dalyvauja visi mokyklos bendruomenės nariai.**

8. Mokyklos vadovas yra atsakingas už mokyklos Tvarkos aprašo parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio mokyklos smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, jo pristatymą mokyklos bendruomenei ir vykdymą.

9. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja **Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupė** (toliau – Vykdyto grupė):

- 1) pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 2) narys, pagalbos mokiniui specialistas;
- 3) narys, psichologas;
- 4) narys, psichologas.

Ši grupė kasmet:

- 9.1. Inicijuoja ir koordinuoja anoniminės vaikų apklausos vykdymą ir apibendrina jos rezultatus.
- 9.2. Surenka apibendrintus duomenis iš klasių vadovų ar direktoriaus pavaduotojų ugdymui dėl progimnazijoje fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias bei atlieka jų analizę;
- 9.3. Remiantis apklausos bei pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis, rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;
- 9.4. Aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį Vaiko gerovės komisijos posėdyje;
- 9.5. Teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių įgyvendinimo mokykloje, mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;
- 9.6. Teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos Tvarkos aprašo tobulinimo;
- 9.7. Atlieka kitus mokykloje Tvarkos apraše numatytus veiksmus.

10. Klasės vadovai ar direktoriaus pavaduotojai ugdymui kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ir patyčias, informuoja Vaiko gerovės komisijos narius, koordinuojančius vykdymo Tvarką, apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

III SKYRIUS SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA MOKYKLOJE

11. Visais smurto ir patyčių atvejais kiekvienas mokyklos darbuotojas nedelsdamas įsikiša pastebėjęs smurtą ir/ar patyčias, nutraukia bet kokius smurto ar patyčių veiksmus, jeigu yra būtinybė, smurtą patyrusiam asmeniui suteikia pirmąją medicininę pagalbą, pakviečia mokykloje galinčius pagalbą suteikti darbuotojus, pasirūpina iškviešti bendrąsias pagalbos centro tarnybas (greitąją pagalbą, policiją ar kt.)/ ir / ar reaguoja atitinkamai situacijai:

11.1. Kai smurtas ir patyčios pastebimos tarp mokinių:

11.1.1. primena mokiniui, kuris smurtauja ar tyčiojasi, mokyklos Vidaus tvarkos ir Mokinių elgesio taisykles;

11.1.2. informuoja klasės vadovą ir / ar socialinį pedagogą apie smurtą ir patyčias, pateikia pranešimą apie smurtą ir patyčias (priedas Nr.2).

11.2. Kai pastebimos kibernetinės patyčios prieš mokinį ar gavus apie jas pranešimą:

11.2.1. išsaugo vykstančių kibernetinių patyčių įrodymą,

11.2. 2. informuoja klasės vadovą ir / ar socialinį pedagogą apie smurtą ir patyčias, pateikia pranešimą apie smurtą ir patyčias (priedas Nr.2);

11.3. Kai smurto ir patyčių situacijoje vienas iš dalyvių yra suaugęs bendruomenės narys, tiesiogiai informuoja Vykdyto grupės narį, pateikia pranešimą apie smurtą ir patyčias (priedas Nr.1).

12. Visais smurto ir patyčių atvejais kiekvienas mokinys, kuris patiria smurtą arba patyčias, arba yra stebėtojas, arba matęs ir žinantis apie smurtą ir patyčias, nedelsiant informuoja klasės vadovą ir / ar socialinį pedagogą apie patirtas ar matytas patyčias (individualiame pokalbyje, viešoje ar kibernetinėje erdvėje).

13. Visais smurto ir patyčių atvejais patyčias patiriančio mokinio tėvai/ globėjai/ rūpintojai, žinantys apie grupėje vykstančias patyčias, nedelsiant informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą apie mokinio patiriamas patyčias (individualiame pokalbyje arba kibernetinėje erdvėje).

14. Klasės vadovas, gavęs informaciją apie smurtą ir patyčias, nedelsiant:

14.1. išsiaiškina ir įvertina situaciją;

14.2. užpildytą pranešimą apie smurtą ir patyčias (priedas Nr. 2) tą pačią dieną perduoda socialiniam pedagogui, socialinis pedagogas atvejį registruoja grupės smurto ir patyčių registracijos žurnale.

14.3. organizuoja ir teikia individualią pagalbą smurto ir patyčių dalyviams, savo veiksmus suderina su Vykdyto grupės nariais, informuoja nepilnamečių mokinių tėvus / globėjus / rūpintojus (elektroninio dienyno pagalba / telefonu arba pagal poreikį pakviečia mokinių tėvus dalyvauti individualiame pokalbyje);

14.4. vykdo tolesnę smurto ar patyčių situacijos stebėseną.

15. Socialinio pedagogo ar kito Vykdyto grupės nario veiksmai, kai smurto ir patyčių forma nukreipta mokinių prieš mokinius, gimnazijos darbuotojų prieš mokinius, mokinių prieš gimnazijos darbuotojus, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš mokinius, mokyklos darbuotojus, gimnazijos darbuotojų prieš mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

15.1. priima pranešimą apie patyčias (priedas Nr.2),

15.2. prireikus, inicijuoja Vykdyto grupės pasitarimą,

15.3. prireikus, suderina Vykdyto grupės veiksmų planą,

15.4. registruoja atvejį Vykdyto grupės atvejų registracijos žurnale.

15.5. prireikus inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį ir informuoja mokyklos direktorių;

15.6. su sudarytu Vykdyto grupės veiksmų planu supažindina smurto ir patyčių dalyvius ir nepilnamečių mokinių tėvus;

15.7. skriaudėją ir jo tėvus / globėjus / rūpintojus supažindina su veiksmų plano nevykdymo pasekmėmis.

16. Mokyklos vadovo veiksmai:

16.1. Kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys:

16.1.1. gavęs iš Vykdyto grupės informaciją apie smurto atvejį, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir savivaldybės institucijai pagal kompetenciją;

16.1.2. imasi priemonių, kad jo vadovaujamos švietimo įstaigos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą;

16.1.3. imasi priemonių, kad smurtavęs (smurtavę) ir smurtą patyręs (patyrę) nepilnametis (nepilnamečiai) asmuo (asmenys) kartu su jį (juos) lydinčiais tėvais (globėjais, rūpintojais) neatlygintinai nedelsdamas (nedelsdami), bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą **momento gautų psichologinę pagalbą** (psichologinės pagalbos trukmę nustato psichologas, įvertinęs

kiekvieno smurto epizodo aplinkybių visumą ir atsižvelgdamas į ŠMM nustatytą psichologinės pagalbos teikimo tvarką).

16.2. Kai **smurtauja ar smurtą patiria mokyklos darbuotojai**, apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša savivaldybei bei savivaldybėje veikiančiai pedagoginei psichologinei tarnybai ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam darbuotojui kreiptis psichologinės pagalbos (mokytojams, darbuotojams psichologinė pagalba neatlygintinai pradedama teikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento atvykus į atitinkamą PPT arba atvykus pas atitinkamą psichologinės pagalbos teikėją, su kuriuo yra sudaryta sutartis dėl psichologinės pagalbos teikimo).

17. Kai smurtu prieš vaiką (nepilnametį mokinį) kaltinamas mokyklos direktorius / direktoriaus pavaduotojas:

17.1. apie situaciją nedelsiant pranešama direktoriaus pavaduotojui/ direktoriui,

17.2. direktoriaus pavaduotojas / direktorius nedelsiant informuoja mokyklos steigėją bei VVTAIT Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrių ir policiją (112) bei laikosi jų suteiktų instrukcijų,

17.3. direktoriaus pavaduotojas / direktorius fiksuoja smurto požymius ir saugo šią informaciją, prireikus pasidalina ja su vaiko teises atstovaujančiomis institucijomis bei steigėju,

17.4. jei Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrius / policija leidžia ir yra liudininkų, direktoriaus pavaduotojas/ direktorius paprašo jų taip pat išsamiai apibūdinti įvykį.

18. Kai pastebima, kad vaikas (nepilnametis mokiny) galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje:

18.1. **darbuotojas**, įtariantis, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša apie tai mokyklos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui, raštu fiksuoja požymius ir visas aplinkybes, kurios sukėlė įtarimą dėl smurto, ir pateikia tai kartu su pranešimu;

nesant galimybei pranešti direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, mokyklos darbuotojas, įtariantis, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, tiesiogiai praneša Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriui (kontaktai: <http://vaikoteises.lt/struktura-ir-kontaktai/kontaktai/teritoriniai-skyriai/395> ar policijai 112, o atsiradus galimybei apie įtarimą, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša mokyklos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui;

18.2. mokyklos **direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs pranešimą apie vaiką – mokinį, galimai patyrusį smurtą artimoje aplinkoje**, nedelsdamas praneša apie tai Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriui arba policijai 112;

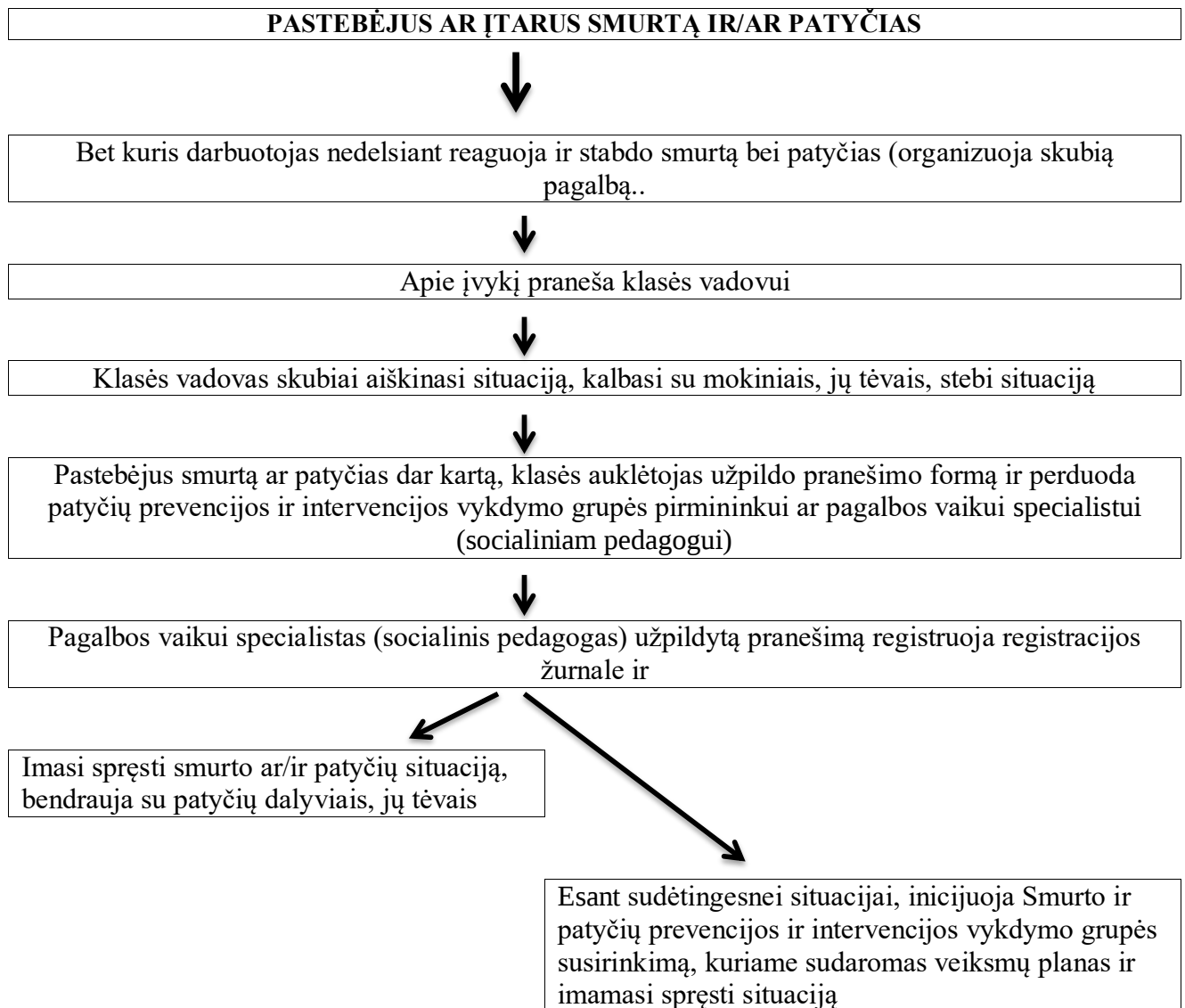
18.3. mokyklos direktorius, jo įgaliotas asmuo ir/ ar mokyklos darbuotojas, įtariantis, kad vaikas – mokiny galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, tačiau dar negalintis užtikrintai to teigti, gali konsultuotis su Vykdyto grupės nariu, koordinuojančiu smurto prevencijos veiklos sritį, arba švietimo pagalbos specialistais (psichologu ar socialiniu pedagogu), nesant galimybių mokykloje, konsultuojasi su savivaldybės švietimo pagalbos ar PPT specialistais. Mokyklos direktorius, jo įgaliotas asmuo ir/ ar kitas darbuotojas (asmuo, kuriam vaikas – mokiny atsiskleidė patiriantis smurtą, arba turintis gerą emocinį ryšį su vaiku – mokiniu, arba pastebėjęs smurto artimoje aplinkoje požymius), gali inicijuoti pokalbį su vaiku – mokiniu, galimai patyrusiu smurtą artimoje aplinkoje (vadovaujamas LR Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V – 635 „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“ priedu Nr.3: pokalbio su vaiku – mokiniu, galimai patyrusiu smurtą artimoje aplinkoje ypatumai);

18.4. mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, pranešęs apie vaiko – mokinio, galimai patyrusio smurtą artimoje aplinkoje, atvejį Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriui ir/ ar policijai, informuoja Vykdyto grupę dėl pagalbos vaikui – mokiniui organizavimo ir/ ar teikimo; toliau veikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V – 635 „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi dokumentai, esantys vaiko asmens byloje, ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJO
REAGAVIMO Į SMURTĄ IR / AR PATYČIAS BEI PAGALBOS ĮVYKUS JOMS PLANAS**



VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJO PRANEŠIMO APIE SMURTĄ IR / AR PATYČIAS FORMA

Pranešimo data

Bendrieji duomenys:

Kas praneša apie įvykį?	
Iš kur sužinojote apie smurtą ar patyčias (ar pamatėte pats, ar pranešė mokinys, mokytojas, darbuotojas, tėvai)	
Kada įvyko smurtas ar patyčios (data, val.):	
Kur įvyko smurtas ar patyčios:	
Kokia smurto ar patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota (tinkamą pabraukite):	
• <i>Fizinės</i>: vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, išpyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.); • <i>Socialinės</i>: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas; • <i>Elektroninės</i>: patyčios vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.). • <i>Kiti</i> <i>pastebėjimai</i>: _____	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojamumas:	

Duomenys apie smurto ir patyčių dalyvius:

Vaiko, <u>patyrusio smurtą ar patyčias</u> vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Vaiko/-ų, <u>kuris smurtavo ar tyčiojosi</u> vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Vaiko/-ų, <u>stebėjusių smurtą ar patyčias</u> vardas, pavardė, amžius, klasė:	

Išsamesnė informacija apie įvykį (jei tokios turite):

--

Jūsų veiksmai šioje situacijoje:

--

Atlikta bei planuojama tolimesnė pagalba smurto ir/ar patyčių dalyviams:

Vaikui patyrusiam smurtą ar patyčias:	
Vaikui, kuris smurtavo ar tyčiojosi:	
Darbas su stebėtojais:	
Su smurto ar patyčių dalyvių tėvais:	
Kitais mokyklos darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

Parašas

PATVIRTINTA
 Vilniaus „Sietuvos“
 progimnazijos direktoriaus
 2021 m. birželio 28 d.
 įsakymu Nr. V- 66

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOJOS POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKymo NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOJOS NUOSTATOS

1. Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) skirtas Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijai (toliau – Progimnazija). Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Rekomendacijos dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“.

2. Šiuo tvarkos aprašu siekiama padėti progimnazijos darbuotojams veiksmingai reaguoti į kraštutinius mokinių netinkamo elgesio atvejus bei iškilusią grėsmę, siekiant užtikrinti progimnazijos bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą.

3. Tvarkos aprašas nustato galimas taikyti poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams, taip pat pagrindines šių priemonių taikymo progimnazijoje sąlygas.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Draudžiami daiktai – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais: pirotechnikos priemonės, psichiką veikiančios priemonės (tabakas, alkoholis, narkotinės medžiagos), šaltieji ir šaunamieji ginklai, žiebtuvėliai, degtukai, lazeriniai prožektoriai, „Moment“ klėjai, rėžtukai, dujų balionėliai, aerozoliniai purškikliai, taip pat kiti progimnazijoje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), nurodyti „Sietuvos“ progimnazijos Mokinių taisyklėse.

Netinkamas mokinio elgesys – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

Poveikio priemonė – progimnazijos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarbą grįstą

ugdymosi aplinką. Pagrįsti fiziniai veiksmai – su fiziniu kontaktu susiję mokyklos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

Ugdymosi vietos pakeitimas – laikinas mokinio atskyrimas nuo kitų mokinių, tęsiant mokinio ugdymąsi kitoje progimnazijos patalpoje arba teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

5. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 33-807) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Sprendžiant mokinio elgesio problemas bei taikant poveikio priemones turi būti vadovaujama Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija (Žin., 1995, Nr. 60-1501), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969), Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 2 d. nutarimu Nr. 437

(Žin., 2002, Nr. 35-1305; 2007, Nr. 107- 4379), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Žin., 2011, Nr. 45-2121), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-941 (Žin., 2004, 100-3729; 2011, Nr. 99-4675), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 (Žin., 2011, Nr. 88-4220), Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-1396 (Žin., 2011, Nr. 97-4600), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-1462 „Dėl teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, smurto ir nusikalstamumo prevencijos“ (Žin., 2004, Nr. 145-5281) ir kitais teisės aktais, taip pat prioritetinės vaiko teisių ir interesų apsaugos ir gynimo, vaiko žmogiškojo orumo, individualizavimo, visapusiškumo, pagarbos ir protingumo principais.

II. POVEIKIO PRIEMONĖS IR BENDROSIOS JŲ TAIKYMO SĄLYGOS

7. Progimnazijos darbuotojas, esant Tvarkoje nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti Progimnazijos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

- 7.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą klasėje ir už jos ribų;
- 7.2. iškviesti Progimnazijos vadovą, budintį direktoriaus pavaduotoją ar socialinį pedagogą;
- 7.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;
- 7.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

8. Taikant Tvarkoje numatytas poveikio priemones privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas, poveikio priemonės parinkimui ir taikymui svarbias, aplinkybes.

9. Tvarkoje numatytos poveikio priemonės taikomos mokiniui tik tada, kai Progimnazijos darbuotojas yra išnaudojęs visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes (pavyzdžiui, mokiniui buvo skirti bent 3 žodiniai išpėjimai per vieną pamoką, parašyta pastaba, vesti individualūs pokalbiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) arba bent vienu iš jų, panaudotos kitos poveikio priemonės) ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui.

10. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę turi būti nedelsiant informuojamas Progimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ar socialinis pedagogas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrius ir (ar) teritorinė policijos įstaiga.

11. Mokiniui pritaikytą poveikio priemonę ir Progimnazijos darbuotojo veiksmus mokinio atžvilgiu privalu fiksuoti raštu Mokyklos Vaiko gerovės komisijos dokumentuose. (Priedas Nr. 1, Priedas Nr. 2.) Mokinio tėvai supažindinami su raštu per TAMO dieną arba telefonu ir pasirašo ant dokumento atėję į mokyklą arba, jei turi galimybę, atsiunčia pasirašytą dokumentą elektroniniu būdu (per TAMO arba į mokyklos elektroninį paštą).

12. Progimnazijos darbuotojas, įtaręs, kad mokinyš Progimnazijoje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, turi informuoti Progimnazijos vadovą, direktoriaus pavaduotoją ar socialinį pedagogą ir vadovautis „Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas nustatymo organizavimo aprašu“ ir laikytis jame nurodytų veiksmų sekos.

III. UGDYMOSI VIETOS PAKAITIMAS

13. Ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu ir į mokytojo pastabas mokinyš nereaguoja.

14. Pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas mokyklos darbuotojo arba mokiniui teikiama reikiama švietimo pagalba. Užduotis mokinys atlieka: socialinės pedagogės kabinete (atsakingos socialinė pedagogė ir psichologė), specialiojo pedagogo ir logopedo kabinete (atsakingas specialusis pedagogas ir logopedas), mokyklos bibliotekoje (atsakinga bibliotekos vedėja), budinčio mokyklos vadovo kabinete (atsakingas budintis mokyklos vadovas). Už atliktą darbą mokinys yra **įvertinamas**.

Į nurodytą patalpą mokinių palydi iškviestas atsakingas asmuo (mokyklos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ar socialinis pedagogas).

15. Mokinio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama Progimnazijos vadovo ar direktoriaus pavaduotojo sprendimu, atsižvelgus į švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.

IV. PROGIMNAZIJOS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS IŠKVIETIMAS

16. Progimnazijos darbuotojas gali išsikviesti Progimnazijos vadovą, direktoriaus pavaduotoją ar socialinį pedagogą, kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį.

17. Progimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ar socialinis pedagogas tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio (-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą

Mokiniui (-iams).

V. MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

18. Jeigu Progimnazijos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, Progimnazijos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Progimnazijos vadovą, direktoriaus pavaduotoją ar socialinį pedagogą.

19. Progimnazijos darbuotojas ir (ar) Progimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ar socialinis pedagogas turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.

20. Jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du Progimnazijos darbuotojai, vienas iš jų – Progimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ar socialinis pedagogas. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga.

21. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Progimnaziją. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

22. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviesti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas Progimnazijos vadovo paskirto Progimnazijos darbuotojo.

VI. PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI

23. Progimnazijos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

23.1. apsaugoti mokinių nuo savęs ar kitų asmenų (su) žalojimo;

23.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, Progimnazijos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

23.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

23.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys (-iai) nereaguoja į žodinius Progimnazijos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

23.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

23.6. atskirti mokinį, griauinantį bendrą klasės tvarką ar Progimnazijos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis kitoje Progimnazijos patalpoje, prižiūrimas Progimnazijos vadovo, direktoriaus pavaduotojo, socialinio pedagogo, skaityklos darbuotojo, arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba. Progimnazijos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas Progimnazijos darbuotojo, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (pavyzdžiui, mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali arba organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų nėra tikslinga.

24. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant mokinio veiksmus.

Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.).

25. Fizinis kontaktas su mokiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose:

25.1. mokinį (-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;

25.2. mokinį vedant už rankos;

25.3. guodžiant mokinį;

25.4. pasveikinant mokinį;

25.5. padedant neįgaliam mokiniui;

25.5. mokant mokinį groti instrumentu, šokti;

25.6. rodant mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;

25.7. rodant mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymosi procese naudojamas priemonės;

25.8. teikiant pirmąją pagalbą;

25.9. kitose sveikatai nekenksmingose situacijose.

26. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:

26.1. naudojami kaip bausmė;

26.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;

26.3. naudojami siekiant sukelti vaikui skausmą;

26.4. naudojami kaip pykčio, nesivaldymo išraiška;

26.5. naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Visus skundus dėl poveikio priemonių mokiniui taikymo privalu nuodugnai ir operatyviai išnagrinėti teisės aktų ir Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

28. Apie nustatytus vaiko teisių pažeidimus Progimnazija informuoja kompetentingas valstybės ir (ar) savivaldybės institucijas.

Poveikio priemonių taikymo netinkamai
besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašo
1 priedas

INFORMACINIS LAPAS

„DĖL POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS“

Poveikio priemonių taikymo data.....

Priemonė taikyta.....
(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Priemonė taikyta, nes (aprašyti situaciją)

.....
.....
.....
.....

Pritaikyta ši priemonė: pakeista mokinio ugdymosi vieta, iškviestas Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, organizuotas mokinio daiktų patikrinimas, panaudoti pagrįsti fiziniai veiksmai (priemonė pabraukiama).

Poveikio priemonę pritaikė
(Darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

.....

Mokyklos vadovo ar jo įgalio asmens vardas, pavardė, parašas

.....

Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar bent vieno iš jų vardas, pavardė, parašas

.....

.....

Parengė
Socialinė pedagogė Danguolė Janušienė

Poveikio priemonių taikymo netinkamai
besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJA

**POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKymo NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

(mokslo metai)

Eil. Nr.	Poveikio priemonės taikymo data	Taikyta poveikio priemonė	Mokinio, kuriam taikyta poveikio priemonė, vardas, pavardė, klasė	Mokyklos darbuotojas, taikęs poveikio priemonę	Pastabos (budintis mokyklos vadovas, mokyklos darbuotojų veiksmai ir kt.)

Parengė
Socialinė pedagogė Danguolė Janušienė

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos direktoriaus
2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V - 162

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas ir mokyklos nuostatai.

2. Ši Tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. *gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti mokymo(si) motyvaciją;*

4.2. *vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;*

4.3. *nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.*

5. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – įregistruotas Mokinių registre vaikas, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (toliau – **NEMIS**) – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

**II SKYRIUS
LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA**

6. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas klasių/mokytojų elektroniniame dienyne.

7. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

8. Praleistų pamokų pateisinimai fiksuojami auklėtojo el. dienyne iki kito mėnesio 2 dienos.

9. Praleistų pamokų pateisinimus gali rašyti:

9.1. tėvai: siunčiant pranešimą telefonu / žinute arba Tamo dienyne klasės vadovui arba užpildydami pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (3 priedas);

9.2. klasių vadovai;

9.3. direktoriaus įsakymu į renginius mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;

9.4. įvairių renginių (sporto, ekskursijos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai

vyksta pamokų metu;

9.5. socialinis pedagogas ar psichologas informuoja klasės auklėtoją ar dalyko mokytoją (TAMO dienyne arba žodžiu), jei pamokos metu mokiniui buvo teikiama reikalinga švietimo pagalba;

9.6. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį (iki kito mėnesio 5 dienos) į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

III SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

10. Mokinio atsakomybė:

10.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas;

10.2. 1-8 progimnazijos klasių mokiniai ir / ar jų tėvai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės auklėtojui ir dėstantiems mokytojams, gauna iš jų užduotis savarankiškam darbui Tamo dienyne;

10.3. pasijutęs blogai mokinyš kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant - į klasės auklėtoją ar kitą pedagogą, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų bei apie tai telefonu praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), o tėvai pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo (parašo pranešimą Tamo dienyne, kad būtų išleistas sugrįžti savarankiškai, arba pasiima jį iš mokyklos).

11. Mokinių tėvų (globėjų) atsakomybė:

11.1. užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

11.2. iš anksto arba iki pirmos pamokos pradžios pirmą vaiko neatvykimo į progimnaziją dieną apie neatvykimo priežastis informuoja klasės auklėtoją pranešimu Tamo dienyne ar sms žinute;

11.3. pirmąją dieną mokiniui grįžus į ugdymo procesą privalo pateisinti mokinio praleistas pamokas klasės auklėtojui pranešimu Tamo dienyne ar užpildydami pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (3 priedas);

11.4. Mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio;

11.5. be labai svarbios priežasties tėvai neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus;

11.6. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš mokyklos informuoja klasės vadovą telefonu sms žinute arba TAMO pagalba, arba užpildo pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (3 priedas) ir nurodo išėjimo laiką bei priežastį;

11.7. pageidaujantys vyksti su mokiniu į pažintines-poilsines keliones pamokų metu pildo nustatytos formos prašymą (1 priedas);

11.8. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne.

12. Dalykų mokytojų atsakomybė:

12.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką;

12.2. įvykusios pamokos dieną ne vėliau kaip iki 16 val. elektroniniame dienyne pažymi nedalyvavusius pamokoje mokinius ir į ją vėlavusius mokinius;

12.3. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutinąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.) informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus laišku elektroniniame dienyne.

13. Klasės vadovo atsakomybė:

13.1 vykdo mokinių lankomumo priežiūrą ir atsako už informavimą (tėvų, globėjų, vadovybės);

13.2. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą Tamo dienyne, renka informaciją iš tėvų ir pateisina pamokas;

13.3. bendradarbiauja su mokyklos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

13.4. klasės vadovas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisiečia su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis; o esant reikalui, informuoja ir socialinį pedagogą;

13.5. kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

13.6. iki kito mėnesio 2 dienos el. dienyne suformuoja lankomumo ataskaitą apie mokyklos nelankančius ir mokyklą lankyti vengiančius mokinius bei pateikia socialiniam pedagogui (2 priedas).

14. Socialinio pedagogo atsakomybė:

14.1. analizuoja ir įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

14.2. planuoja pagalbos teikimą vaikui, numato poveikio priemones, grąžinant mokinį į mokyklą;

14.3. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį nukreipia pas kitus reikalingus specialistus;

14.4. kreipiasi į VTAIT Vilniaus m. Vaiko teisių apsaugos skyrių dėl tėvų, kurie pažeidžia teisėtus vaiko interesus ir neužtikrina vaikų iki 16 metų amžiaus mokyklos lankymo.

15. Vaiko gerovės komisijos atsakomybė:

15.1. analizuoja pamokų nelankančių, mokyklą vengiančių lankyti ir mokyklos nelankančių mokinių sąrašus. Su šiais mokiniiais ir jų šeimomis dirba iki bus užtikrintas pamokų lankomumas;

15.2. remiantis Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Pedagogine psichologine tarnyba bei Vaiko teisių apsaugos skyriumi, gali siūlyti mokiniui mokytis kitoje mokykloje;

15.3. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl nuobaudų taikymo;

15.4. rengia informaciją sistemai NEMIS vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu;

15.5. išnaudojusi visas pagalbos mokiniui galimybes, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl Minimalios priežiūros priemonės skyrimo arba Koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

IV SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

16. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

16.1. dėl mokinio ligos ar svarbių šeimos aplinkybių: pagal tėvų (globėjų) žinutes telefonu, pranešimus el. dienyne ar pranešimus apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (3 priedas).

16.2. dėl ypach nepalankių oro sąlygų ar kitų. aplinkybių: šalčio, audros, liūtis, uragano, epidemijos ar pan. (direktoriaus įsakymu);

16.3. kai mokinsys direktoriaus įsakymu atstovauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, išvykose;

16.4. dėl mokiniui teikiamos neatidėliotinos socialinės pedagoginės ar psichologinės pagalbos.

V SKYRIUS PREVENCINĖS POVEIKIO PRIEMONĖS NELANKYMO MAŽINTI

17. Klasės vadovas su mokiniu išsiaiškina pavėlavimo ar neatvykimo į pamokas priežastis, esant reikalui pasitelkia į pagalbą mokyklos pagalbos mokiniui specialistus.

18. Jei mokinsys per mėnesį praleidžia **daugiau kaip 7 pamokas** be pateisinamos priežasties arba pavėluoja daugiau kaip **5 kartus**:

18.1. klasės vadovas vykdo „3 žingsnių“ poveikio priemones:

1 žingsnis: Klasės vadovas individualiai kalbasi su mokiniu, aiškinasi praleidimų priežastis ir teikia pagalbą;

2 žingsnis: Klasės vadovas informuoja vengiančio lankyti mokyklą mokinio tėvus/globėjus el. dienyno pranešimu;

3 žingsnis: Klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria poveikio priemones;

18.2. lankomumui nepagerėjus, socialinis pedagogas informuoja mokyklos VGK pirmininką.

19. Mokinio **nelankymo problema svarstoma VGK grupės posėdyje**, dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams (globėjams) ir kitiems pakviestiems asmenims.

20. Pirmą kartą svarstant mokinį, sudaromas jo individualios pagalbos planas 1 mėnesio laikotarpiui. Sudarant individualios pagalbos planą atsižvelgiama į socialinio pedagogo, psichologo ir kitų specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas. Už plano kontrolę atsakingas klasės auklėtojas.

21. Jeigu mokinsys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip **50 proc.** pamokų, jo duomenys bei informacija apie mokyklos teiktą švietimo pagalbą mokiniui bei jo šeima įrašomi į sistemą NEMIS.

22. Jei mokinsys **antrą kartą per mokslo metus** svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje dėl mokyklos nelankymo, gali būti priimti sprendimai:

22.1. kreiptis pagalbos į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių dėl Koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

22.2. kreiptis į Vilniaus m. savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo mokiniui;

22.3. nustčius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma inicijuojant mokyklos bendruomenės narius.

24. Mokyklos bendruomenė privalo susipažinti su patvirtinta su Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu bei tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

25. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
„Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo“
1 priedas

.....
(Tėvų / globėjų vardas, pavardė)

.....
(Telefonas, el. paštas)

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
Direktorei Dainai Valackienei

PRAŠYMAS

20.....
Vilnius

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukrai.....,
..... klasės mokiniui (-ei), vykti su tėvais / globėjais į pažintinę / poilsinę kelionę nuo 20..... m.
..... d. iki 20..... m. d. įskaitytinai.
Susidariusios dalykų spragos bus likviduotos savarankiškai per dvi darbo savaites.

.....
(parašas)

.....
(tėvų / globėjų vardas, pavardė)

Suderinta.

Klasės auklėtojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
 „Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos
 nelankymo prevencijos tvarkos aprašo“
 2 priedas

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS
..... MĖN. MOKINIŲ LANKOMUMO ATASKAITA

				Klasės auklėtojo pastabos		Socialinio pedagogo pastabos
Klasė	Vardas, pavardė	Praleista pamokų	Nepateisinta	Nelankymo priežastis	Darbas su mokiniu ir jo šeima	Darbas su mokiniu ir jo šeima

Ataskaita parengta 20.....-.....-..... Klasės auklėtojas

.....

(vardas, pavardė, parašas)

Ataskaita gauta 20.....-.....-..... Socialinis pedagogas

.....

(vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
„Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo“ 3 priedas

(Pranešimo forma)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
Direktorei Dainai Valackienei

**PRANEŠIMAS
APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESSE**

20____ m. _____ d.
Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus / dukra (globotinis (-ė), rūpintinis (-ė)).....

.....
(vardas, pavardė, klasė)
praleido ugdymo dienas nuo iki
(data) (data)
dėl.....

(priežastis)
Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki atleisti nuo fizinio krūvio
(data)
fizinio ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sietuvos“
progimnazijos direktoriaus
2021 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. V- 66

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla organizuoja socialinę pilietinę veiklą vadovaujasi Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais. Organizuojant socialinę pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

II SKYRIUS SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

3. Socialinės pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:
 - atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį mokykloje;
 - stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
 - ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;
 - plėtoti karitatyvinę veiklą.
4. Socialinė pilietinė veikla organizuojama:
 - veiklos orientuotos į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;
 - veiklos orientuotos į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;
 - taip pat mokiniai socialines pilietines veiklas gali atlikti savarankiškai tėvų darbovietėse ar kitose organizacijose ir įstaigose.
5. Socialinės pilietinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė, karitatyvinė (priedas Nr. 1).
6. Socialinės pilietinės veiklos trukmė: 5-8 klasėse ne mažiau kaip 10 val. per mokslo metus.
7. Socialinę pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui (neformaliajam).
8. Socialinę pilietinę veiklą organizuoja: dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja, kiti mokyklos darbuotojai.
9. Socialinę pilietinę veiklą organizavęs asmuo mokinio valandas fiksuoja Tamo dienyne skiltyje „Socialinė pilietinė veikla“.

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJO SIŪLOMOS SOCIALINĖS PILIETINĖS
VEIKLOS KRYPTYS**

Kryptis	Veikla	Organizatorius
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas, valymo darbai. 2. Mokyklos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas.	Dailės ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai.
Ekologinė veikla	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Kapinių, parkų, mikrorajono tvarkymas. 3. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių auklėtojai, biologijos ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai.
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų rengimas.	Direktoriaus pavaduotojai, socialinė pedagogė, psichologė, specialioji pedagogė, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Socialinė veikla	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 2. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinė pedagogė, psichologė, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Karitatyvinė veikla	1. Gerumo ir šilumos akcijos. 2. Globos namų lankymas. 3. Pagalba pagyvenusiems žmonėms.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Kita veikla	1. Pagalba klasės vadovui, dalykų mokytojams. 2. Darbas mokyklos bibliotekoje. 3. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (akcijos, žygiai, minėjimai). 4. Dalyvavimas koncertinėse programose. 5. Pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai).	Klasių vadovai, bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai, socialinė pedagogė.

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sietuvos“
progimnazijos direktoriaus
2021 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. V- 66

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos (toliau –Tvarkos) paskirtis - apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Mokymosi krūvis - mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą pamokų skaičių, papildomojo ugdymo užsiėmimus mokykloje ir už jos ribų, namų darbus.
3. Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-476 (Žin., 2005), Lietuvos higienos norma HN21:2010 „Bendrojo lavinimo mokyklos higienos normos ir taisyklės“ Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970 ir LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-1197 „Dėl mokinių mokymosi krūvių“.

II SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis mažinti mokinių mokymo (-si) krūvį.
5. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
 - 5.2. sudaryti sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokyti pamokoje, didinant pamokos organizavimo kokybę;
 - 5.3. mokyti mokinį mokytis, pasirenkant tinkamą sau mokymosi strategiją (stilių).
6. Mokymosi krūvių reguliavimo principai:
 - 6.1. mažinant mokymosi krūvius mokytojui svarbu:
 - 6.1.1. padėti mokiniui išsikelti individualius mokymosi tikslus;
 - 6.1.2. diferencijuoti ugdymo turinį;
 - 6.1.3. tikslingai atrinkti vadovėlių medžiagą (vadovėlis - tai ne ugdymo turinys, tik viena iš priemonių tikslui pasiekti);
 - 6.1.4. taikyti klasėje individualizuoto mokymo metodus;
 - 6.1.5. optimizuoti namų darbus;
 - 6.1.6. planuoti mokinių mokymąsi ir taikyti ugdymo procese formuojamąjį vertinimą;
 - 6.1.7. mokymosi krūvius derinti su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais;
7. Mažinant mokymosi krūvius progimnazijos vadovams svarbu:
 - 7.1. užtikrinti, kad būtų organizuota kiekvieno dalyko tiek pamokų, kiek numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose;
 - 7.2. vykdyti namų darbų monitoringą;
 - 7.3. sudaryti optimaliausią pamokų tvarkaraštį;
 - 7.4. užtikrinti kontrolinių darbų grafiko funkcionavimą;

- 7.5. mokyti mokytojus efektyviau naudoti mokyklos fizinės aplinkos galimybes bei IKT panaudojimą ugdymo kokybės gerinimui;
- 7.6. vykdyti sistemingą mokinių mokymosi krūvių stebėseną ir tyrimą, reikalui esant, koreguoti ugdymo procesą;
- 7.7. Mažinant mokymosi krūvius, mokiniams svarbu:
 - 7.7.1. produktyvus bendradarbiavimas su mokytoju;
 - 7.7.2. intensyvus darbas pamokoje;
 - 7.7.3. savalaikis namų darbų atlikimas;
 - 7.7.4. mokėjimo mokytis įgūdžiai;
 - 7.7.5. drausmės įgūdžiai pamokoje;
 - 7.7.6. tarpusavio pagalba.

III SKYRIUS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS

8. Darbo dienos organizavimas:
 - 8.1. pamokos mokiniams prasideda 8.00 val.
 - 8.2. pamokų tvarkaraštyje ne daugiau kaip 1-4 klasių mokiniams penkios pamokos, 5 klasių mokiniams šešios pamokos, 6-8 klasių mokiniams septynios pamokos per dieną;
 - 8.3 pamokos trukmė 45 min. (1klasės – 35 min.).

PAMOKŲ IR PERTRAUKŲ GRAFIKAS

PAMOKA	1 klasė	2-8 klasė
1 pamoka	8.00-8.35	8.00-8.45
2 pamoka	8.55-9.30	8.55-9.40
3 pamoka	9.50-10.25	9.50-10.35
4 pamoka	10.50-11.25	10.50-11.35
5 pamoka	11.55-12.30	12.05-12.50
6 pamoka		13.05-13.50
7 pamoka		13.55-14.40

9. Namų darbai:
 - 9.1. namų darbų skyrimą atskiros klasės mokiniams tarpusavyje suderina joje dirbantys mokytojai:
 - 9.1.1. 1 klasėje ir 2 klasėje pirmą pusmetį namų darbai neskiriami.
 - 9.1.2. 2 kl. mokiniams antrą pusmetį laikas, skirtas namų užduotims atlikti, neturi viršyti 2,5 val. per savaitę (0,5 val. per dieną).
 - 9.1.3. 3-4 kl. mokiniams laikas, skirtas namų užduotims atlikti, neturi viršyti 5 val. per savaitę (1,0 val. per dieną)
 - 9.1.4. 5-6 kl. mokiniams laikas, skirtas namų užduotims atlikti, neturi viršyti 8 val. per savaitę (1,5 val. per dieną)
 - 9.1.5. 7-8 kl. mokiniams laikas, skirtas namų užduotims atlikti, neturi viršyti 10 val. per savaitę (2 val. per dieną),
 - 9.2. atostogų laikotarpiui namų darbai neskiriami;
 - 9.3. Privalomų perskaityti kūrinių sąrašas mokiniams pateikiamas mokslo metų pradžioje.
10. Kontroliniai darbai:
 - 10.1. mokiniams per dieną negali būti skiriami daugiau nei du kontroliniai darbai;
 - 10.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;
 - 10.3. kontrolinių darbų datos 5-8 klasėms fiksuojamos kontrolinių darbų grafike, elektroniniame dienyne;
 - 10.4. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai nerašomi;

- 10.5. mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 10 darbo dienų, komentuoja vertinimus, jei reikia individualiai aptaria su mokiniu sunkumus ir galimybes, gali organizuoti kontrolinio darbo įsivertinimą.
- 10.6. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;
- 10.7. mokiniui praleidus kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaitoma per 2 savaites, laiką ir formą individualiai suderinus su mokytoju. Neatsiskaičius, dienyne įrašomas nepatenkinamas įvertinimas („1“) ir komentaras „užduotis neatlikta“.
- 10.8. mokiniui sirgus ilgiau nei 2 savaites, atsiskaitymo darbai atliekami iki trimestro pabaigos su mokytoju sutartu laiku. I-ojo ir II-ojo trimestrų kontrolinių darbų atsiskaitymą rekomenduojama nukelti į II ir III trimestrus, jei mokiniui sugrįžus į mokyklą liko mažiau nei savaitė iki trimestro pabaigos;
- 10.9. Daugiau kaip pusėi klasės/ grupės mokinių už kontrolinį darbą gavus nepatenkinamus įvertinimus kontrolinio darbo rezultatas į dienyną neįrašomas. Tokiu atveju kontrolinis darbas perrašomas;
- 10.10. kontrolinius darbus gali inicijuoti mokyklos vadovai, kitos ugdymo priežiūrą vykdančios institucijos;
11. Siekiant sudominti, motyvuoti mokinius mokomąja medžiaga ir efektyvinti ugdymo procesą, mokytojams būtina taikyti ugdymo metodus, skatinančius aktyvų pažinimą bei veiklą, organizuoti įvairius integruotus ilgalaikius ar trumpalaikius projektinius darbus;
12. Atsižvelgiant į mokytojų pasiūlymus ir ugdymo plano rekomendacijas sudarant tvarkaraštį įdedamos pagreičiui dvi to paties dalyko technologijų pamokos;
13. Mokiniai, lankantys ar baigę dailės, muzikos, choreografijos ar menų mokyklas, tėvų, atitinkamo dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo bendru susitarimu, direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo dailės ir muzikos pamokų;
14. Mokiniai, lankantys sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigas, turinčias teisę vykdyti neformalųjį vaikų švietimą, tėvų, dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo bendru susitarimu, mokytojų tarybai pritarus, direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo kūno kultūros pamokų.
15. Mokiniais sudaromos sąlygos optimaliai panaudoti visas mokyklos edukacines erdves, pasinaudoti mokyklos kabinetuose, bibliotekoje bei skaitykloje sukaupta informacine ir mokomąja literatūra.
16. Pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti langų („langas“ – vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų, neskaitant pietų pertraukai skirto laiko), , tačiau mokiniai gali neturėti pirmos pamokos.
17. Mokiniais maksimalus pamokų skaičius gali būti skiriamas tik suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
18. Specialiųjų poreikių mokiniai suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS ĮGYVENDINIMAS

19. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris kasmet koreguojamas.
20. Mokyklos administracija koordinuoja ir prižiūri Tvarkos įgyvendinimą.

MOKSLEIVIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Progimnazijos administracija:

- ugdomojo plano galimybių išnaudojimas, tenkinant moksleivių poreikius;
- mokytojų kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas;
- optimalaus moksleivių krūvio užtikrinimas;
- moksleivių namų darbų krūvio stebėsena ir reguliavimas;
- kontrolinių darbų tikslingumo užtikrinimas, grafikų reguliavimas;
- pamokų tvarkaraščio sudarymo principai: ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną;
- metodinės pagalbos mokytojui krūvio reguliavimo klausimais organizavimas.

1. Progimnazijos metodinė taryba:

- per rugsėjo ir spalio mėnesius diagnozuoja moksleivių darbo krūvį ir, jei jis per didelis, analizuoja jo priežastis;
- metodinė pagalba mokytojams individualizuojant ir diferencijuojant užduotis moksleiviams;
- metodinė pagalba mokytojams planuojant pamokos laiką, keliant pamokos tikslus bei uždavinius;
- pagalba mokytojams tarpusavyje derinant namų darbų krūvį ir kontrolinių bei atsiskaitomųjų darbų grafikus.

2. Pagalbos vaikui specialistai:

- išsiaiškinti, kaip mokiniai sieja savo mokymosi galimybes su mokytojo keliamais reikalavimais;
- išsiaiškinti ar laikomasi namų darbų skyrimo taisyklių;
- metodinė pagalba mokytojui siekiant pažinti ugdytinio individualumą;
- ryšys su ugdytinių tėvais, metodinė pagalba;
- mokymosi nesėkmių priežasčių aiškinimasis bei prevencinių priemonių numatymas.

3. Mokytojai:

- griežtas kiekvienos pamokos laiko planavimas;
- individualios konsultacijos likviduojant žinių spragas;
- kontrolinių darbų grafiko derinimas tarpusavyje;
- geranoriškas siekimas pažinti kiekvieną ugdytinį;
- aktyvių mokymo metodų ir modernių mokymo priemonių taikymas pamokoje;
- diferencijuoto mokymo diegimas;
- namų darbų krūvio optimizavimas ir namų darbų grįžtamoji kontrolė;

4. Klasės auklėtojai:

- pagalba moksleiviui, šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;
- tarpininkavimas siekiant, kad dalykų mokytojai pažintų ugdytinių individualumą;
- kontrolinių darbų grafiko reguliavimas, jo laikymasis;
- mokinių tėvų informavimas apie mokinių pažangą ir pasiekimus;
- informacinių valandėlių mokiniams darbo higienos įgūdžių formavimo, laiko planavimo klausimais organizavimas;

5. Mokiniai:

- Produktivus bendradarbiavimas su mokytoju;
- Tarpusavio pagalba, bendrą klasių konsultavimas;
- Kruopštus darbas pamokos metu;
- Savalaikis namų darbų atlikimas;
- Nedelstinas nesėkmės priežasčių atskleidimas priimtina forma;
- Produktivus darbas, efektyviai išnaudojant pamokos laiką, nesukeliant drausmės problemų.

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sietuvos“
progimnazijos direktoriaus
2021 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. V- 66

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, ATLEISTŲ NUO PAMOKŲ, UŽIMTUMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atleidimo nuo atskirų dalykų mokymosi tvarka reglamentuoja Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokinių, lankančių (ar baigusią) specializuotas valstybines ar savivaldybių meno ar sporto mokyklas, kuri įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą programą, atleidimą nuo dailės, muzikos, kūno kultūros pamokų, atsiskaitymo formas, taip pat užimtumą minėtų mokinių ir laikinai atleistų dėl ligos nuo kūno kultūros ar technologijų pamokų bei laisvos dienos suteikimą mokiniams, kurie atstovauja mokyklą varžybose, olimpiadose ir pan.

II SKYRIUS ATLEIDIMO NUO ATSKIRŲ DALYKŲ MOKYMOSI ĮFORMINIMAS

2. Mokiniai gali būti atleidžiami nuo atitinkamų užsiėmimų direktoriaus įsakymu.
 - 2.1. Mokinio, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, tėvai mokyklos vadovui iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 30 d pateikia:
 - 2.1.1. prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas,
 - 2.1.2. veiklą įrodančius dokumentus (meno, muzikos, sporto mokyklos pažymą, liudijančią apie mokyklos lankymą, arba pažymėjimo, liudijančio apie šių mokyklų baigimą, kopiją;
 - 2.2. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu.
 - 2.3 Klasės vadovas raštiškai suderina su tėvais mokinio veiklą ir saugumą atleistos pamokos metu, kiekvieno trimestro atsiskaitymo formą ir laiką.
3. Mokiniai,
 - 3.1. kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos gali būti įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;
 - 3.2. kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.
4. Mokinių atleidimas nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos:
 - 4.1. Nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos laikinai atleisti mokiniai informuoja klasės auklėtoją ir dalyko mokytoją apie gydytojo išduotą pažymą (esveikata.lt).
 - 4.2. Dalyko mokytojas pasižymi datą, iki kurios mokinys atleistas, „n“ raidžių nežymi.
 - 4.3. Mokyklos direktorius įsakymu, atleidžia mokinį nuo kūno kultūros pamokų pagal gydytojo rekomendaciją.
 - 4.4. Pasibaigus atleidimo nuo pamokų laikui, dalyvaudamas pamokoje su savo klase, mokinys, suderina su mokytoju atsiskaitymo laiką.
 - 4.6. Trimestrų ir metinio įvertinimų skiltyse atleistam mokiniui rašoma „atl.“.
5. Mokinių atleidimas nuo technologijų pamokų:

- 5.1. Dėl ligos (pvz., alergijos medžio dulkėms) nuo kai kurių konkrečių technologijų pamokų atleisti mokiniai informuoja klasės auklėtoją ir dalyko mokytoją apie gydytojo išduotą pažymą (esveikata.lt).
- 5.2. Dalyko mokytojas pasižymi data, iki kurios mokinys atleistas, „n“ raidžių nežymi.
- 5.3. Mokyklos direktorius įsakymu atleidžia mokinių nuo technologijų konkrečių pamokų pagal gydytojo rekomendaciją.
- 5.4. Klasės vadovas raštiškai suderina su tėvais mokinio veiklą ir saugumą atleistos pamokos metu, informuoja kuruojantį direktoriaus pavaduotoją.
- 5.5. Jei pagal technologijų dalyko programą tema (-os), nuo kurios (-ių) pamokų lankymo mokinys atleistas, trunka pusmetį, tai pusmečio ir metinių įvertinimų skiltyse atleistam mokiniui rašoma „atl.“ Arba mokinys, jam pageidaujant, atsiskaito už temos teorinę dalį ir gauna įvertinimą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, LANKANČIŲ SPECIALIZUOTAS VALSTYBINES AR SAVIVALDYBIŲ MENO AR SPORTO MOKYKLAS ATSISKAITYMO TVARKA

5. 1-8 klasių mokiniai privalo atsiskaityti dalyko mokytojui ne mažiau kaip vieną kartą per trimestrą. Lankantiems dailės mokyklą gali būti skiriami 2-3 kūrybiniai darbai, muzikos – koncertai, dalyvavimas konkursuose mokykloje, mieste, lankantys sporto mokyklas atstovauja mokyklai įvairiose varžybose.
6. Jei mokinys atsisako atstovauti mokyklai sporto varžybose, meno renginiuose, mokytojai gali siūlyti atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo privalomų pamokų.
7. Mokytojai privalo supažindinti mokinius su visų mokslo metų dalyko programa, nurodyti konkrečias temas (užduotis, pratimus, darbus), iš kurių privaloma atsiskaityti. Jei dalyko programa yra siauresnė nei mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas
8. Jei numatytą dieną mokinys dėl objektyvių priežasčių negali atsiskaityti už dalyko programą, pateikęs pateisinančius dokumentus ir suderinęs su mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsiskaito naujai sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki paskutinės atitinkamo trimestro ar mokslo metų pamokos.
9. Jei mokinys be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito dalyko pirmojo trimestro programos, jis privalo lankyti dalyko pamokas.
10. Jei mokinys be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito dalyko trečiojo trimestro programos, jam skiriami papildomi vasaros darbai.

IV SKYRIUS

NUO UŽSIĖMIMŲ ATLEISTŲ MOKINIŲ UŽIMTUMAS

11. Mokykla privalo garantuoti mokinių, atleistų nuo atitinkamų dalykų pamokų, saugumą, užimant juos bibliotekoje, skaitykloje ar informacinių technologijų kabinete, jei yra raštiškas tėvų prašymas.
12. Mokiniai, atleisti nuo atskirų dalykų pamokų (įskaitant ir dėl ligos nuo kūno kultūros pamokų atleistus visiems mokslo metams), jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau, jei mokinio tėvai yra pateikę raštišką prašymą. Už mokinio saugumą tuo metu atsako mokinio tėvai.
13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui derina bibliotekos, skaityklos ar informacinio kabineto darbo laiko grafiką su mokinių, atleistų nuo atitinkamų dalykų pamokų lankymo, tvarkaraščiu.
14. Laikiniai nuo kūno kultūros pamokų atleisti mokiniai, nesant raštiško tėvų prašymo, privalo stebėti savo klasės pamoką. Už mokinių saugumą atsako dalyko mokytojas.

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
direktorius 2020 m. spalio 22 d.
įsakymu Nr. V – 66

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO(SI) NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymosi organizavimo pagal pradinio pagrindinio ugdymo programas tvarką.
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
3. **Nuotolinis mokymasis** - tai mokymosi forma formaliajame ir neformaliajame ugdyme, kai mokinys nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacinių technologijų (IKT) priemonėmis virtualioje mokymosi aplinkoje.

Virtuali mokymosi aplinka – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymosi procesas ir mokinių bei mokytojų sąveika, yra galimybės kurti ir naudoti įvairius mokymosi scenarijus ir metodus.

Sinchroninis nuotolinis mokymasis - mokytojai ir mokiniai dalyvauja mokyme bendradarbiaudami tik IKT priemonėmis tuo pačiu laiku. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. po to turi būti daroma pertrauka.

Asinchroninis nuotolinis mokymasis - mokytojai ir mokiniai dalyvauja mokyme aktyviai įsitraukdami skirtingu laiku ir tarpusavyje bendrauja ir bendradarbiauja tik IKT priemonėmis.

Mišrusis nuotolinis mokymasis – tai nuotolinio mokymosi būdas, kai sinchroninis mokymasis derinamas su asinchroniniu mokymu. Sinchroniniam ugdymui skiriamas ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

Nuotolinio mokymosi medžiaga – mokinio vadovas, padedantis išmokti kursą (ar jo dalį, temą), sudarytas iš metodinių nuorodų ir mokomosios medžiagos.

Laikinas (trumpalaikis) nuotolinis mokymasis – mažesnės ir trumpesnės trukmės iki ekstremalios situacijos Lietuvoje pabaigos.

II SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMO SĄLYGOS

4. Nuotolinio mokymo(si) forma taikoma dirbant su 1-8 klasių mokiniais ekstremalios situacijos Lietuvoje laikotarpiu arba Valstybės ir vietos savivaldos institucijoms nurodžius.
5. Nuotolinio mokymo(si) forma organizuojamas visų dalykų mokymas mišriuoju būdu.
6. Nuotolinis mokymas(is) organizuojamas pasitelkus įvairias informacines technologijas:
 - 6.1. pradinių klasių mokiniams: elektroniniu dienynu (www.tamo.lt), elektroniniais paštais (mokytojos ir mokinių tėvų), skaitmeninėmis aplinkomis „Eduka.lt“, „Ema.lt“, esant poreikiui Google Classroom platforma ir ZOOM programa;
 - 6.2. 5-8 klasių mokiniams: elektroniniu dienynu (www.tamo.lt), elektroniniais paštais (klasių vadovai, mokiniai, mokinių tėvų), skaitmeninėmis aplinkomis „Ema.lt“, Google Classroom platforma, ZOOM programa;
 - 6.3. nuotolinio mokymo(si) turinys, laikas, užduočių apimtis pagal teminį planą, atlikimas, individuali mokymo(si) veikla virtualioje mokymo(si) aplinkoje ir atliktų veiklų atsiskaitymų laikas,

vertinimas fiksuojami el. dienyne (www.tamo.lt), tačiau, esant nenumatytiems atvejams, gali būti keičiami;

6.4. nuotolinis mokymas(is) vyks pagal savaitės pamokų tvarkaraštį;

6.5. pamokų laikas:

PAMOKA	PRADŽIA	PABAIGA	PERTRAUKA
PIRMA	8.00	8.45	10
ANTRA	8.55	9.40	10
TREČIA	9.50	10.35	15
KETVIRTA	10.50	11.35	30
PENKTA	12.05	12.50	15
ŠEŠTA	13.05	13.50	5
SEPTINTA	13.55	14.40	

III SKYRIUS MOKYTOJŲ VEIKLA

7. Mokytojai, kasdien, atsižvelgdami į pamokų tvarkaraštį, parengia ir pateikia savo mokomojo dalyko turinį Tamo dienyne: skelbia pamokos temą, tikslą, uždavinį/ius; nurodo ar pateikia mokomąją medžiagą; nurodo užduotis, kurias turi atlikti mokiniai; reikalui esant, pateikia paaiškinimus; numato atsiskaitymo bei vertinimo laiką ir būdus.
8. Mokytojai Tamo dienyne pateikia visos savaitės mokymo planą. Jeigu pamoka vyks sinchroniniu būdu (Zoom), mokytojas įkelia nuorodą su prisijungimo kodais skiltyje klasės darbas.
9. Mokytojai savo pamokos laiku atsako į mokinių klausimus Google Classroom platformoje.
10. Atsiradus ryšio ar kitiems IT sutrikimams, mokiniams ar jų tėvams susitarus su dalyko mokytoju, mokytojas gali atidėti užduočių atlikimo terminą ilgesniam laikui.
11. Mokytojai kiekvieną savo darbo dieną tvarko mokinių mokymosi apskaitą Tamo dienyne, planuoja kitos pamokos darbus.
12. Mokytojai konsultuojasi tarpusavyje planuodami kontrolinius darbus. Pažymi planuojamas datas Tamo dienyne.
13. Mokytojai nuolat stebi asmeninę mokinių pažangą.

IV SKYRIUS MOKINIŲ VEIKLA

14. Mokiniai kiekvieną darbo dieną nuotoliniu būdu seka Tamo dienyne mokytojų pateikiamą mokymo(si) medžiagą, užduotis, nurodymus.
15. Nagrinėja, gilina į medžiagos turinį, atlieka nurodytas užduotis, pateikia jas mokytojams jų nurodytu būdu.
16. Iškilus klausimams, mokinys kreipiasi į mokytoją pamokos laiku, raštu suformulavęs konkretų klausimą Google Classroom platformoje.
17. Mokiniai, nesant nenumatytoms aplinkybėms, laiku atlieka užduotis ir atsiskaito tokiomis formomis ar būdais, kuriuos nurodo mokytojai.
18. Mokiniai nurodytu laiku mokytojams siunčia paskirtus atsiskaitomuosius darbus ir / ar testus.
19. Konsultuojasi su mokytojais, stebi savo pažangą. Bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais.
20. Pamokai vykstant sinchroniniu būdu (ZOOM programa) mokiniai pamokoje dalyvauja su vaizdo kamera ir mikrofonu.

V SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLA

21. Specialioji pedagogė Jovaidė Baronienė TAMO dienyne konsultuoja, siunčia ugdomąją medžiagą ir teikia pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, informuoja mokinių tėvus el. dienyne pagalba. Esant poreikiui, konsultuoja progimnazijos mokytojus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių nuotolinio ugdymo.
22. Socialinė pedagogė Danguolė Janušienė darbo dienomis 9.00 - 12.00 ir 15.00 – 16.00 valandomis konsultuoja mokinius, tėvus, pedagoginius darbuotojus elektroniniu paštu: jadangute@gmail.com, el. dienyne (www.tamo.lt), telefono numeriu: 868233284.
23. Socialinė pedagogė Raimonda Vaičelienė antradieniais 9.00 - 12.00 ir 12.30 – 16.30 valandomis konsultuoja mokinius, tėvus, pedagoginius darbuotojus elektroniniu paštu: raimonda.vaiceliene@gmail.com, el. dienyne (www.tamo.lt), telefono numeriu: 8 606 80665.
24. Psichologė Nijolė Butkienė konsultuoja pirmadieniais ir ketvirtadieniais 9.00-12.00 ir 14.00-17.00 val. Mb. 8684 40845.
25. Psichologė Rasa Šimkonienė konsultuoja antradieniais ir trečiadieniais 9.00-12.00 ir 15.00- 16.00 val. Mb. 8 686 56121.

VI SKYRIUS

VDM GRUPĖS IR MOKYTOJŲ PADĖJĖJŲ VEIKLA

26. Mokytojų padėjėjai bei VDM specialistai/VDM mokytojai dirba pagal atskirą pagalbos teikimo tvarkaraštį, bei VDM grupių tvarkaraštį. Teikia pagalbą mokiniams, kuriems iškyla sunkumų atliekant užduotis patiems. Mokiniai ir pagalbos specialistai bendrauja nuotoliniu būdu: TAMO žinutėmis, el.paštais, telefonu, Google Classroom pranešimais, video konferencijomis, ZOOM.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Su tvarka mokiniai, jų tėvai, mokytojai, pagalbos specialistai supažindinti elektroninio dienyne pagalba.
 28. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje adresu: <http://www.sietuvos.vilnius.lm.lt/>.
 29. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui stebi Nuotolinio mokymosi tvarkos aprašo įgyvendinimą, mokymosi sąlygų ir turinio atitikimą mokinių poreikiams. Esant reikalui inicijuoja mokymosi organizavimo pakeitimus.
 30. Aprašas galioja iki pasibaigs Lietuvoje paskelbta ekstremali situacija.
-

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sietuvos“
progimnazijos direktoriaus
2021 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. V- 66

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BEI ĮSIVERTINIMO UGDYMO PROCESE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą. Bendrąja programa ir mokyklos pasitvirtinta pažangos ir pasiekimų tvarka.
 2. Vertinimas turi suteikti mokytojui, mokiniui ir jo tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).
 3. Vertinimas mokiniui neturi sukelti abejonių dėl vertinimo objektyvumo, todėl mokytojas turi vertinimą pagrįsti ir nuosekliai paaiškinti.
 4. Vertinimo rezultatų pastovumas yra tuomet, kai mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį vertinimą, kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus galima palyginti su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).
 5. Pagrindiniai vertinimo tipai pagal vertinimo tikslus yra:
 - **diagnostiniu** vertinimu išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga baigus temą, kurso dalį, numatant tolesnio mokymosi galimybes, suteikiant pagalbą, įveikiant sunkumus;
 - **formuojamasis** vertinimas padeda mokiniui mokytis, numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas;
 - **apibendrinamasis** vertinimas naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;
 - **norminis** vertinimas sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;
 - **kriteriniu** vertinimu vertinama pagal tam tikrus kriterijus (pvz., standartus), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;
 - **kaupiamasis** 5-8 klasių mokinių vertinimas, skatinantis mokymosi motyvą.
- Informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių. Kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo kriterijus, kurie skelbiami kabinetuose, nusistato dalyko mokytojas. Mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąvade. Galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyną. (*žiūrėti priedą Nr.2*).
6. Ugdymo procese vyrauja mokytis *padedantis vertinimas* – *formuojamasis vertinimas*, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.
 7. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į

formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informaciją būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į trimestro įvertinimą.

8. Mokykloje individualios mokinio pažangos stebėjimui ir mokymosi poreikių įsivertinimui įdiegta įsivertinimo sistema. Jos *paskirtis* – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis mokinio keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokiniš nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

9. Mokytojai, norėdami patikrinti mokinio pasiekimų ar pažangos laipsnį, gali taikyti apklausą raštu ar žodžiu. Apklausą raštu: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, testas, atsakymai į pateiktus klausimus.

10. Kontrolinis darbas yra ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas mokinio darbas. Skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

11. Kontrolinių darbų grafikas fiksuojamas TAMO dienyne kiekvieno mokytojo dalykininko.

II SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

1. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, vadovaujantis BP, fiksuojamas ilgalaikiuose planuose bei detalizuojamas kiekvienos pamokos metu.

2. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą:

10.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas išsiugdę.

10.2. Formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių mokymosi rezultatus.

10.3. Numato vertinimo būdus ir formas.

10.4. Numato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.

11. Mokytojas, planuodamas vertinimą, tariaisi su mokiniais, kitais mokytojais prireikus pasitelkia specialistus, mokinių tėvus.

12. **Ugdymo (si) pažangos vertinimo periodiškumas:**

12.1. Mokinių daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos vertinamos nuolat pamokų metu.

12.2. Mokinių pasiekimų vertinimą mokytojas planuoja individualiai, sudarydamas ar koreguodamas trumpalaikį planą.

III SKYRIUS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

12. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo aprašu, išvadamis ir rekomendacijomis.

13. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, ugdymo(-si) pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant pradinių klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

13.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

13.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

- atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio

vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, projektiniai darbai, testai, pasitikrinamieji darbai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

- informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, arba nurodant lygį, kartą per mėnesį;

13.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje dalyko programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.

14. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris perduodamas mokyklai, kur mokinsys mokysis toliau.

15. Mokiniai, nerašę patikrinamojo darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

16. III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

Pasibaigus ugdymo procesui, mokiniui, kurio pasiekimai pagal dalyko programą buvo fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriamos mokytojo parengtos užduotys (papildomi vasaros darbai). Užduotis mokiniai atlieka savarankiškai arba konsultuojami mokytojo.

17. Mokinio papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita.

18. Jei mokytojas mokinį konsultuoja, sukuria naują grupę ir įveda konsultacijų tvarkaraštį į elektroninį dienyną, kuriame įrašomas konsultacijų turinys.

19. Jei mokinsys ruošėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus ir atsiskaitė už papildomą darbą, elektroniniame dienyne įrašomas tik papildomo darbo įvertinimas.

20. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko metinis įvertinimas.

21. Mokinio, turinčio vieno ar kelių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto mokytojų taryba.

IV SKYRIUS

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS, TRIMESTRO IR METINIŲ PAŽYMIŲ VEDIMAS

23. Pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

24. Pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą – 5 klasių mokiniams skiriamas **vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis**, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami:

24.1. Pirmąjį pagrindinio ugdymo programos pradžios mėnesį (rugsėjo mėn.) mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Šiuo metu mokytojas turi taikyti individualius mokinių mokymo(si) pažinimo būdus.

24.2. Adaptaciniu periodu apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokytojai informuoja mokinių tėvus įrašais e-dienyne, konkrečiai fiksuodami kiekvieno mokinio parodytas žinias.

24.3. Mokinių tėvai su pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka supažindinami pirmojo klasės tėvų susirinkimo metu per pirmąją mokslo metų pradžios savaitę. Klasės auklėtojas yra atsakingas už klasės tėvų susirinkimo organizavimą bei jų supažindinimą su vertinimo tvarkos nuostatomis.

25. Kiekvieno dalyko mokytojas supažindina mokinius su vertinimo tvarka per pirmąją savo dalyko pamoką ir apie tai fiksuoja instruktažų lapuose.

26. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių:

26.1. mokomi pagal pritaikytą Pagrindinio ugdymo bendrąją programą, o mokymosi pažanga bei pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.

26.2. ugdomi pagal individualizuotą programą, jų mokymosi pažanga ir pasiekimai gali būti vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą ir/ar „įskaityta“, „neįskaityta“. Dalykų vertinimas derinamas su dalykų mokytojais ir mokinio tėvais.

27. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose dalyko programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą laikantis vieningumo principo:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai, kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų.
	9 (devyni)	Labai gerai, kai užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai.
pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai, kai užduotis yra atlikta pilnai, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų.
	7 (septyni)	Pakankamai gerai, kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų.
	6 (šeši)	Vidutiniškai, kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties.
patenkinamas	5 (penki)	Pakankamai patenkinamai, kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai.
	4 (keturi)	Silpnai, kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus.
nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai, kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo, ar teisingos minties.
	2 (du)	Labai blogai, kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti.
	1 (vienas)	Nieko neatliko, kai mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties, jos nepateikė mokytojo vertinimui.

28. Dorinio ugdymo (etikos ir tikybos), žmogaus saugos, fizinio ugdymo parengiamosios, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

29. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

30. Jei mokinys per trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, teikiama mokymosi pagalba ir mokinys turi atsiskaityti iš praleistos medžiagos.

31. Mokinių pažanga ir pasiekimai per pamokas, skirtas mokinių poreikiams tenkinti (konsultacijas), nevertinama pažymiais, naudojamas neformalusis vertinimas, kuris elektroniniame dienyne nefiksuojamas.

32. Pagrindinio ugdymo programos mokiniui, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

33. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“.

34. Trimestro arba metinio pažymių rekomenduojama išvesti paskutinę trimestro pamoką ir vėliau nekeisti.

35. Jei pasibaigus ugdymo procesui, mokiniui turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, buvo skirtas papildomas darbas – jo įvertinimas laikomas metiniu.

35.1. Dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo tvarkos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos birželio mėn.) priima mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės vadovo ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymus.

35.2. Papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokęs mokytojas.

35.3. Klasės vadovas ir dalyko mokytojas per 3 d. d. raštu (arba mokymuisi vykstant nuotoliniu būdu, per Tamo dieną) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

36. Mokinio papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita.

36.1 Jei mokytojas mokinį konsultuoja, sukuria naują grupę ir įveda konsultacijų tvarkaraštį į elektroninį dienyną, kuriame įrašomas konsultacijų turinys.

36.2 Jei mokinsys ruošėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus ir atsiskaitė už papildomą darbą, elektroniniame dienyne įrašomas tik papildomo darbo įvertinimas.

37. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko metinis įvertinimas, kuris yra įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

38. Mokinio, turinčio vieno ar kelių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto ir teikia siūlymus:

38.1. mokytojų taryba, ugde mokytojai, mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistai (jei buvo teikiama jų pagalba).

39. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į dalyko mokytojo ir/ar pagalbos mokiniui specialisto, klasės vadovo ir/ar kuriojančio pavaduotojo siūlymus bei gavęs mokinio tėvų raštišką prašymą, priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

40. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pažymių skaičius per trimestrą: ne mažiau kaip 3 pažymiai (jei yra 1 pamoka per savaitę) ir ne mažiau kaip 5 pažymiai (jei 2 ir daugiau pamokų per savaitę).

V SKYRIUS

LAIKINAI IŠVYKUSIO/ NAUJAI ATVYKUSIO MOKINIO PASIEKIMŲ VERTINIMAS

42. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu:

42.1. grįžęs mokinsys per 3 dienas klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus gydymo įstaigoje (ligoninėje, sanatorijoje).

42.2. klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus. Išrašas laikomas mokinio asmens byloje.

42.3. mokytojai įvertinimus gautus kitoje įstaigoje perkelia į elektroninį dienyną, nurodydami, kad tai pažymiai iš kitos įstaigos, ir išveda trimestro įvertinimą iš visų dalyko pažymių;

42.4. gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne fiksuojamas „n“.

43. Jei mokinsys laikinai išvyksta su tėvais, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš išvykstant rašo mokyklos direktoriui prašymą. Laikinas išvykimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Elektroniniame dienyne lankomumas fiksuojamas – „n“. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu.

44. Tėvams nerekomenduojama nutraukti ugdymo proceso, nes mokinys turi savarankiškai išanalizuoti tą dalykų programos dalį, kurią praleido išvykęs, ir privalo atsiskaityti kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus pagal priede nurodytus reikalavimus. (1 priedas)

44. Jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos:

44.1. mokytojai įvertinimus gautus kitoje įstaigoje (arba jų vidurkį) perkelia į elektroninį dienyną, nurodydami, kad tai pažymiai iš kitos įstaigos, ir išveda trimestro įvertinimą iš visų dalyko pažymių.

44.2. trimestrų įvertinimai į elektroninį dienyną neperkeliami (jie saugomi mokinio asmens byloje). Jie įskaitomi vedant metinį įvertinimą;

VI SKYRIUS SPECIALIŲJŲ UGDYMO(-SI) POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

45. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turintiems mokiniams ugdymo turinys pritaikomas pagal jų išgales. Atitinkamai pritaikomas vertinimas.

46. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant specialistams. Vertinimas aptariamas atsižvelgiant į programos turinį ir mokymosi galimybes.

47. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir mokykloje dirbančių specialistų (logopedo, spec. pedagogo, psichologo, medicinos darbuotojo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.

VII SKYRIUS TĖVŲ (TEISĖTŲ VAIKO GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA APIE MOKINIO VERTINIMĄ

48. Informacija apie mokinių pasiekimus pateikiama elektroniniame dienyne.

49. Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, esant reikalui, individualiai informuoja tėvus (teisėtus vaiko globėjus) apie vaiko mokymąsi.

50. Klasių vadovai ne rečiau kaip tris kartus per metus organizuoja teminius tėvų susirinkimus. Pirmas tėvų susirinkimas, kuriame tėvai (teisėti vaiko globėjai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita ir kitais aktualiais ugdymo proceso dalykais, organizuojamas rugsėjo mėnesį.

41. Rekomenduojama atkreipti tėvų dėmesį į jų vaikų ugdymosi rezultatus, į ugdymo plano dalykų vidurkius(signalinius trimestrus), likus mėnesiui iki kiekvieno trimestro pabaigos.

VII SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

42. Mokiniai:

42.1. Žino kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo ir atsiskaitymo tvarką.

42.2. Mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus.

43. Dalyko mokytojas:

43.1. Kuria savo dėstomo mokomojo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką - parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, tvarką.

43.2. Per pirmąją dalyko pamoką aptaria su mokiniais vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimą fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Pamokos tema“.

43.3. Pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje supažindina mokinius su tos pamokos ar darbo vertinimu (pagal poreikį).

43.4. Planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą, analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį.

43.5. Sistemingai ir laiku fiksuoja mokymosi pažangos ir pasiekimų rezultatus (t.y. galutinį formaliojo vertinimo pažymį) elektroniniame dienyne, laiku išveda trimestrų ir metinius įvertinimus.

43.6. Informuoja klasės vadovą ir tėvus apie mokinių mokymosi pasiekimų pažangą bei problemas (žodžiu individualiai arba raštu, pastabas fiksuodamas elektroniniame dienyne).

44. Klasės vadovas:

44.1. Su ugdytiniais aptaria jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymo(si) tikslus bei jų įgyvendinimo būdus.

44.2. Siūlo vaiko gerovės komisijos posėdyje svarstyti mokinius, turinčius daugiau nei 2 nepatenkinamus trimestrų įvertinimus.

44.3. Pasirašo susitarimus (*priedas Nr. 3*) su mokiniais, kurie turi nepatenkinamus rezultatus trimestre. Pasirašant susitarimą, dalyvauja dalyko mokytojas. Su juo supažindinami tėvai. Susitarimus su dalyko mokytojų išvada apie mokinio pastangas klasės vadovas iki kito trimestro 10 d. pateikia direktorės pavaduotojai ugdymui.

44.4. Ne rečiau kaip kartą per trimestrą organizuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus, pagal reikalą - individualius pokalbius, dalyvauja visuotiniame mokinių tėvų susirinkime.

45. Mokinių tėvai:

45.1. Kartu su mokytoju, klasės auklėtoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose (aptaria sunkumus, jų priežastis ir ieško būdų juos pašalinti).

44.3. Nuolat domisi savo vaiko pažangumu, ne rečiau kaip kartą per 1 savaitę tikrina elektroninį dienyną, dalyvauja klasės tėvų bei visuotiniuose susirinkimuose, mokykloje organizuojamose Atvirų durų dienose.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Šio aprašo tikslas - siekti padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, užtikrinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę, ypač mokytojams, dirbantiems toje pačioje klasėje, ir vykdyti vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą.

27. Mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus elektroniniu būdu (elektroninis dienynas „www.tamo.lt“ ar el. paštu), individualių pokalbių metu, atskirais atvejais oficialiu mokyklos raštu.

MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DARBAI, KURIE VERTINAMI PAŽYMI AIS

1. Kontrolinis darbas:

1.1 Per savaitę negali būti rašomi daugiau kaip 4 kontroliniai darbai (klasei per dieną negali būti skiriama daugiau kaip 2 kontroliniai darbai).

1.2 Apie kontrolinį darbą mokytojas privalo informuoti likus ne mažiau 5 darbo dienoms iki kontrolinio darbo, pasitikrinęs, kad tai klasei tą dieną nėra įvesto kontrolinio darbo, mokytojas privalo įrašyti vesti kontrolinio darbų datą į atsiskaitomųjų darbų grafiką elektroniniame dienynė.

1.3. Kontrolinis darbas negali būti rašomas:

1.3.1. pirmąją pamoką po atostogų;

1.3.2. pirmąją pamoką mokiniui grįžus po 2 savaitių ir ilgesnės ligos.

1.4. Kiekvienas mokiny s privalo atsiskaityti už visus kontrolinius darbus:

1.4.1. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

1.4.2. Jei mokiny s piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokiny s ateina. Jei mokiny s neatsiskaito, į dienyną įrašomas "1" su komentaru už ką neatsiskaityta.

1.5. Kontroliniai darbai neperrašomi.

1.6. Kontroliniai darbai vertinimi pagal dalyko mokytojo sukurtą ir metodinėje taryboje patvirtintą sistemą.

1.7. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės nuo kontrolinio darbo rašymo dienos. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus ir galimybes.

1.8. Mokytojai po kontrolinio darbo skiria pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo įsivertinimui ir tolesnio mokymo(si) numatymui. Kontrolinio darbo įsivertinimą, klaidų ir tolesnio mokymosi aptarimą fiksuoja elektroniniame dienynė skiltyje „Pamokos tema“.

2. Kitos mokinių pasiekimo patikrinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

2.1. **Apklausa raštu** - ne mažesnė kaip 15 minučių ir ne daugiau kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas vertinamasis darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos:

2.2. **Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokiny s geba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis:

2.2.1. mokinį, praleidusį pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų;

2.4. Apklausa raštu ar apklausa žodžiu mokytojo nuožiūra, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama kaupiamaisiais pažymiais ar sudėtinio pažymiu.

2.5. **Savarankiškas darbas** - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmuktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokiny s, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai:

2.5.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

2.5.2. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.)

2.5.3. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

2.5.4. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 d.d.;

2.5.5. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu taikant kaupiamojo vertinimo ar sudėtinio pažymio vertinimo principą. Įvertinimas pažymiu įrašomas į elektroninį dienyną;

2.5.6. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

2.5.7. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo.

3. Jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiškas darbas, kontrolinis darbas, rašinys ir pan.) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinų veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas „1“.

9 PRIEDAS

PATVIRTINTA
Vilniaus „Sietuvos“
progimnazijos direktoriaus
2021 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. V- 66

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos švietimo pagalbos teikimo vaikui tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja progimnazijos darbuotojų - mokytojų, klasės auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, progimnazijos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančių didinti ugdymo(si) veiksmingumą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr.XI-1281;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007m. birželio 28 d. Nr.X-1238;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Nauja redakcija nuo 2020-08-04: Nr. V-1129),
 - 2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr.V-950 patvirtintu Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu (Nauja redakcija nuo 2020-08-04:Nr. V-1134),
 - 2.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.V-663 patvirtintu Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu (Nauja redakcija nuo 2020-08-04:Nr. V-1133);
 - 2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr.V-1228 patvirtintu Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu (Nauja redakcija nuo 2020-08-03: Nr. V-1132);
 - 2.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 patvirtintu Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose, (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu (Nauja redakcija nuo 2020-08-03, Nr. V-1130).
3. Aprašas nustato švietimo pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

II SKYRIUS PAGALBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.
5. Švietimo pagalbos uždaviniai:
 - 5.1.tobulinti ugdymo(si) procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;

- 5.2. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);
- 5.3. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir pagal galimybes šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymosi procese;
- 5.4. tobulinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi sunkumų, vengiančiais lankyti progimnaziją kompetencijas;
- 5.5. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti saugią ir palankią ugdymui(si) aplinką;
- 5.7. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę bei specialiąją pagalbą.
6. Pagalbos teikimo principai:
 - 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
 - 6.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;
 - 6.6. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio ar šeimos poreikius;
 - 6.7. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir / ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

III SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI

7. Švietimo pagalbos gavėjai yra progimnazijos mokiniai.
8. Švietimo pagalbos teikėjai yra dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, mokytojo padėjėjas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, progimnazijos vadovai.
9. Švietimo pagalbos teikimo formos:
 - 9.1. individualus darbas su mokiniu;
 - 9.2. darbas su klase ar grupe;
 - 9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;
 - 9.4. darbas su progimnazijos bendruomene;
 - 9.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
10. Švietimo pagalbos teikimo būdai:
 - 10.1. ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiems, tiek mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;
 - 10.2. konsultavimas, siekiant padėti mokytis, geriau pažinti save, išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant pasirinkti profesiją;
 - 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, skatinti sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 10.4. pagalbos tinklo kūrimas, vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamą pagalbą mokiniui. (1 ir 2 priedai)

IV SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Švietimo pagalbą teikia gimnazijos darbuotojai pagal pareigybinius nuostatus ir/ar direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

Pirmas lygmuo.

12. Klasių auklėtojai :

- 12.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si) bei branda;
- 12.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;

- 12.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
- 12.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėję, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- 12.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;
- 12.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;
- 12.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;
- 12.8. nepavykus pagalbos suteikti pačiam, informuoja gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą;
- 12.9. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

13. Dalykų mokytojai:

- 13.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;
- 13.2. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka įvykdyti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko reikalavimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.) ir informuoja klasės auklėtoją, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 13.3. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
- 13.4. pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
- 13.5. teikia informaciją gimnazijos vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;
- 13.6. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis ir kt.;
- 13.7. teikia individualią pagalbą per pamoką;
- 13.8. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;

Antras lygmuo.

14. Psichologas:

- 14.1. atlieka mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų, galių, sunkumų nustatymą.
- 14.2. skatina saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimą gimnazijoje; stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;
- 14.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtojais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;
- 14.4. konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) auklėjimo, ugdymo(si) klausimais.
- 14.5. teikia pagalbą ištikus krizei;
- 14.6. vykdo bendruomenės švietimą: šviečia mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais; gilina progimnazijos bendruomenės narių žinias apie psichologines ir emocines mokinių problemas ir jų sprendimą.
- 14.7. Vykdo psichologinių problemų ir ir krizių prevenciją.

15. Socialinis pedagogas:

- 15.1. koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą progimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos;
- 15.2. tarpininkauja ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
- 15.3. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais specialistais, progimnazijos vadovais sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, ugdant mokinių socialinius įgūdžius;
- 15.5. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);
- 15.6. vykdo prevencinę veiklą siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką, bei asmeninių, socialinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;
- 15.7. esant poreikiui suteikia informaciją mokiniams ir jų tėvams apie intervencines programas.

16. Specialusis pedagogas:

16.1. dalyvauja atliekant pedagoginį mokinių vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programai;

16.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių galimybes bei poreikius ir juos taiko;

16.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus;

16.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti (individualizuoti) specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ugdymo programas, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

16.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais;

16.6. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

16.7. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariant individualaus darbo su mokiniu ar(ir) mokinių grupe planus, programas, būdus, metodus ir pagalbos intensyvumą.

17. Logopedas:

17.1. įvertina mokinio kalbines galias ir sunkumus, remdamasis išvadomis numato pagrindines kalbos ugdymo kryptis, siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, rengia kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo programas;

17.2. informuoja tėvus ir pedagogus apie mokinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų pobūdį, bendrauja ir bendradarbiauja padedant juos įveikti;

17.3. veda specialias pratybas kalbos ir kalbėjimo sutrikimams šalinti;

18. Sveikatos priežiūros specialistas:

18.1 rūpinasi mokinių sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu;

18.2 numato ir padeda mokyklos administracijai šalinti veiksnius, galinčius mokiniams sukelti ligas; 18.3 organizuoja traumų ir nelaimingų atsitikimų, fizinio, psichologinio, seksualinio smurto prevenciją mokykloje;

18.4 organizuoja pirminę lėtinių neinfekcinių ligų, sukeliamų rūkymo, alkoholio ir narkotikų profilaktiką;

18.5 įgyvendina užkrečiamų ligų profilaktikos bei prieš epidemines priemones, organizuoja mokinių pervargimo profilaktiką;

18.6 teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais

19. Mokytojo padėjėjas- padeda mokytojui pamokos metu. Dirba su vaiku, turinčiu įgimtų ar įgytų sutrikimų, negalinčiu savarankiškai dalyvauti ugdymo procese, padeda atlikti skirtas užduotis.

Trečias lygmuo.

19. Vaiko gerovės komisija:

19.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą mokiniams;

19.2. inicijuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

19.3. nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis.

19.4. atlikusi kompleksinį pedagoginį ir psichologinį tyrimą ir vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniui, šeimai;

19.5. konsultuoja baigiamosios klasės mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jų tėvus dėl jų tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų mokinio perėjimą ir/ar pasirinkimą kitos mokymosi įstaigos.

Ketvirtas ygmuo.

21. Kitų institucijų pagalba. Progimnazija bendradarbiauja su sveikatos ugdymo, policijos, vaiko teisių apsaugos institucijomis, su Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriumi, Socialinės paramos centru, Bendruomeniniais šeimos namais ir kitomis institucijomis, teikiančiomis pagalbą vaikams ir šeimoms.

V SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA

22. Švietimo pagalba teikiama:

22.1 Specialiųjų poreikių mokiniai integruotai ugdomi bendrojoje klasėje arba grupėje.

22.2 Pagalba teikiama, kai ją skiria mokyklos Vaiko gerovės komisija, tvirtina Vilniaus PPT.

22.3 Pagrindinė logopedo, specialiojo pedagogo darbo forma yra pratybos: individualiosios (1 mokinytis), pogrupinės (2-4 mokiniai), grupinės (5-8 mokiniai). Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų metu, o logopedinės pratybos - ne pamokų metu. Pagalba gali būti derinama su psichologine, socialine pedagogine, specialiąja pagalba. Logopedas, specialusis pedagogas pagal mokyklos vadovo patvirtintą tvarkaraštį dirba specialiojo ugdymo kabinete arba klasėje.

22.4 Socialinis pedagogas dirba atskirame kabinete pagal direktoriaus patvirtintą pareigybės aprašą;

22.5 Mokyklos psichologas dirba pagal direktoriaus patvirtintą tvarką;

22.6 Mokytojo padėjėjas dirba klasėje su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJA

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO PLANAS 20...-20... m. m.

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

	Kaip bus teikiama pagalba?	Pagalbos teikimo laikas	Mokinio indėlis	Poveikio rezultato vertinimas (nustatytam laikotarpiui ar metų pabaigoje)
Mokytojas				
Logopedas				
Spec. pedagogas				
Psichologas				
Soc. pedagogas				
Klasės auklėtojas				

Poveikio rezultatų vertinimas:

- 1 mažiau nei tikėtasi
- 2 reikšmingai mažiau nei tikėtasi
- 0 kaip tikėtasi
- + 1 daugiau nei tikėtasi
- +2 reikšmingai daugiau nei tikėtasi

Soc. pedagogė _____

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS
PAGALBOS MOKINIUI ORGANIZAVIMO PLANAS**

I. VGK posėdžio tikslai:

	Situacijos aptarimas: problemos ir poreikiai mokykloje, šeimos poreikiai, pagalbos priemonės ir būdai, pagalbos plano sudarymas, informacijos apibendrinimas ir sprendimas dėl kito posėdžio.
	Pagalbos plano peržiūra: aptariami ir fiksuojami įvykiai nuo pirmojo posėdžio bei pokyčiai, susiję su pagalbos plane numatytų priemonių taikymu, sprendimas dėl kito posėdžio.
	Pagalbos plano peržiūra: aptariami ir fiksuojami įvykiai nuo pirmojo posėdžio bei pokyčiai, įgyvendinant pagalbos planą. Jei pokyčių nėra, situacija analizuojama, išsiaiškinamos priežastys, planas papildomas naujomis priemonėmis, veiksmais ir pan. Kreipiamasi pagalbos į kitas institucijas.
	Pagalbos teikimo užbaigimas / naujo plano sudarymas.

II. Šeimos narių nuomonė (šeimos narių nuomonė dėl šeimos situacijos, buvusių problemų ir jų sprendimo bei pagalbos būdų, esamų problemų, jų priežasčių, pagalbos poreikių, pagalbos priemonių ir veiksmų, ir t. t.).

Data	Šeimos nario vardas, pavardė	Nuomonė

III. Kitų asmenų, dalyvaujančių posėdyje, nuomonė (pateikiama specialistų ir kitų asmenų dalyvaujančių posėdyje nuomonė dėl situacijos šeimoje, esamų problemų, jų priežasčių, pagalbos poreikio ir priemonių, veiksmų ir t.t).

Data	Pareigos, vardas pavardė	Nuomonė

IV. Pagalbos tikslai, uždaviniai, veiksmai, priemonės (surašomi konkretūs tikslai, uždaviniai, veiksmai, priemonės, šeimos įsipareigojimai ir pagalbos teikėjai).

Data	Konkretus pagalbos priemonės, veiksmo tikslas, uždaviniai	Pagalbos priemonė, veiksmas	Įsipareigojimą, priemonę, veiksmą vykdančis šeimos narys ar specialistas (vardas, pavardė ir pareigos)	Įsipareigojimo, priemonės, veiksmo įgyvendinimo data.	Pagalbos plano peržiūros data	Informacija apie įsipareigojimų, priemonių, veiksmų įgyvendinimą, neįgyvendinimą, įgyvendinimą iš dalies.	Pastabos kita svarbi informacija

V. Išvados ir sprendimai (esant poreikiui, surašomos išvados ir sprendimai, priimti plano peržiūros metu).

Data	Išvados ir sprendimai

Dalyvių pavardė, vardai ir parašai

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos direktoriaus
2019 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V - 153

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ
ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos neformaliojo mokinių švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neformaliojo mokinių švietimo organizavimą ir vykdymą progimnazijoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115), (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

II SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas:
 - 3.1. Ugdyti vaikų gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas; formuoti asmenį, gebantį tapti aktyviu visuomenės nariu.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. Sudaryti palankias sąlygas vaikų saviraiškos poreikių tenkinimui;
 - 4.2. Spręsti užimtumo ir ugdymosi po pamokų bei socialinės integracijos problemas;
 - 4.3. Ugdyti pilietiškumo, tautiškumo, sveikos gyvensenos įgūdžius, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.
 - 4.4. Tobulinti tam tikros srities žinias, įgūdžius ir gebėjimus.

III SKYRIUS

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ SKYRIMAS IR VEIKLOS
ORGANIZAVIMAS**

5. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius; juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.
6. Neformaliojo švietimo programų trukmė gali būti vieneri ir daugiau metų, atsižvelgiant į vaikų amžių ir veiklos pobūdį. Programos parengiamos ir iki einamųjų mokslo metų pabaigos pateikiamos direktoriaus pavaduotojui (neformaliajam švietimui) derinimui (1 priedas).
7. Neformaliojo švietimo valandos programoms įgyvendinti nustatomos mokslo metų pradžioje direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių ir paskirstomos pagal mokinių poreikius.
8. Neformaliojo švietimo valandos neskiriamos dalykų moduliams, pasirenkamiesiems dalykams, pagilintam dalykų mokymui.
9. Mokiniai į būrelius registruojami internetu iki rugsėjo 10 dienos.
10. Sudarant būrelių narių sąrašus, būtini tėvų (globėjų/ rūpintojų) prašymai (2 priedas).

11. Minimalus nuolat lankančių užsiėmimus narių skaičius neformaliojo švietimo būrelyje yra 12 mokinių. Esant mažesniai skaičiui mokinių nei nustatyta, būrelio veikla gali būti nutraukta. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į būrelio specifiką, mokinių skaičius būrelyje gali būti nustatytas ir kitoks.

12. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal direktoriaus patvirtintą neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį. Sudarydami užsiėmimų tvarkaraštį, būrelių vadovai maksimaliai atsižvelgia į mokinių bei jų tėvų (globėjų/ rūpintojų) pageidavimus. Būrelių užsiėmimai negali vykti pamokų, klasių valandėlių ar kitu nefiksuotu tvarkaraštyje metu.

Jeigu keičiamas užsiėmimų laikas, vadovas privalo raštu informuoti neformalųjį švietimą kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ir mokinio tėvus.

13. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO FIKSAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

13. Neformaliojo švietimo veikla fiksuojama el.dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų (užpildyti saugaus elgesio instruktažai yra laikomi pas neformaliojo švietimo būrelių vadovus).

14. Neformaliojo švietimo pasiekimus būrelių vadovai mokyklos bendruomenei pristato organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose progimnazijos renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

15. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo švietimo būrelių vadovai pateikia veiklos ataskaitas (3 priedas).

16. Už pasiekimus mokiniai ir mokytojai gali būti skatinami mokyklos padėkos raštais.

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
neformaliojo vaikų švietimo
tvarkos aprašo 1 priedas

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

[illegible]

PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS (ĮSIVERTINIMAS)			

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

.....
(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....
(Adresas)

.....
(Telefonas, el. paštas)

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos
Direktorei Dainai Valackienei

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO BŪRELYJE**

20.....
Vilnius

Prašyčiau leisti mano sūnui/duktai

.....
lankyti neformaliojo švietimo būrelį

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO (BŪRELIO) ATASKAITA

Mokytojas _____
_____ (vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

Būrelis _____
_____ (savaitinis valandų skaičius)

Mokinių sk. m.m. pradžioje
Mokinių sk. m.m. pabaigoje

20..... – 20..... m. m. mokinių pasiekimai

Tarptautiniai

1.	
2.	
3.	

Nacionaliniai

1.	
2.	
3.	

Vilniaus m.

1.	
2.	
3.	

Kiek ir kokių parodų / renginių surengta / pravesta 2018/2019 m. m.

1.	
2.	
3.	

**Kaip vertinate mokinių pasiekimus ir įgytas kompetencijas (nurodyti kokias).
Programos tęstinumas.**

(Parašas)

(Data)

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS
SVEIKATOS, LYTIŠKUMO UGDYMO IR RENGIMO ŠEIMAI (SLURŠ)
INTEGRAVIMO Į BENDRASIAS PROGRAMAS TVARKA**

**I. SVEIKATOS, LYTIŠKUMO UGDYMO IR RENGIMO ŠEIMAI (SLURŠ)
PASKIRTIS, TIKSLAS, SIEKIAI, PRINCIPAI, UŽDAVINIAI IR SRITYS**

2. Progimnazija integruodama sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai (SLURŠ) bendrąją Programą vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446 patvirtintais „2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 patvirtintu „2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planų“ 16 priedu.

3. Programos paskirtis – užtikrinti sėkmingą vaiko sveikatos ir lytiškumo ugdymą bei rengimą šeimai mokykloje, prisidėti prie vaiko dvasinės, fizinės, psichinės, socialinės gerovės ir sėkmingo funkcionavimo darbo, tarpasmeninių santykių ir šeimos srityse. Padėti vaikams išsiugdyti doros, brandžios, savarankiškos, kritiškai mąstančios, atsakingos už savo elgesį ir masinės vartotojiškos kultūros įtakai atsparios asmenybės bruožus, svarbius žmogaus saviraiškai, brandiems tarpasmeniniams santykiams plėtoti, funkcionaliai šeimai kurti, atsakingos tėvystės ir motinystės įgūdžiams įgyti.

4. Programos tikslas – padėti mokiniams įgyti visumines sveikatos ir lytiškumo sampratas, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą, ugdyti gebėjimą kurti ir palaikyti darnius ir brandžius tarpasmeninius santykius.

5. Programos siekiai:

4.1. Sveikatos ugdymo siekis – sveika asmens gyvensena (gyvenimo būdas, kasdienių įpročių visuma, padedanti palaikyti, tausoti ir stiprinti sveikatą).

4.2. Lytiškumo ugdymo siekis – savo prigimtinio lytinio tapatumo suvokimas, atsakingas lytinis elgesys, reiškiantis gebėjimą valingai ir motyvuotai pasirinkti sau ir kitam asmeniui saugiausią (fizinę ir psichinę prasmę) lytinį elgesį, apimančią pagarbą sau ir kitam asmeniui, rizikingo lytinio elgesio pasekmių suvokimą.

4.3. Rengimo šeimai siekis – gebėjimas kurti ir palaikyti tarpasmeninius santykius, sudarančius prielaidas brandžiai draugystei ir meilei, santuokai sudaryti, darniai šeimai sukurti.

6. Programa įgyvendinama, vadovaujantis šiais ugdymo principais:

5.1. Integralumo – žmogaus sveikata ir lytiškumas suprantami kaip apimantys asmens fizinius (biologinius), psichikos, dvasinius ir socialinius sandus ir yra žmogaus tapatybę formuojantys veiksniai.

5.2. Prieinamumo – pateikiamos žinios ir mokslu grįsti faktai, ugdomi gebėjimai ir vertybinės nuostatos turi atitikti asmens amžiaus tarpsnio ypatumus.

5.3. Personalizavimo – kiekvienas asmuo yra unikalus, turintis nelygstamą vertę ir nepakartojamas, todėl atsižvelgiama į kiekvieno vaiko individualias savybes, poreikius, interesus, turimą patirtį, asmeninę brandą, socialinę kultūrinę aplinką.

5.4. Kontekstualumo – sveikatos ir lytiškumo ugdymas glaudžiai siejamas su artimiausia vaiko aplinka, socialiniais kultūriniais jos pokyčiais; siekiama, kad vaiko ugdymo patirtys jam būtų prasmingos ir aktualios.

5.5. Pagarbos žmogui ir lyčių lygiavertiškumo – ugdymas grindžiamas žmogaus teisėmis, humanistinėmis vertybėmis, asmens unikalumo samprata, pagarba žmogaus gyvybei.

5.6. Sąveikos – ugdymas grindžiamas visų ugdymo proceso dalyvių – vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų asmenų, dalyvaujančių sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai ugdyme, sąveika (keičiantis informacija, nuomonėmis, įžvalgomis vaikų sveikatos, lytiškumo ugdymo, tarpasmeninių santykių, rengimosi šeimai klausimais), tėvų (globėjų, rūpintojų) svarbaus vaidmens pripažinimu.

5.7. Diskretiškumo (santūrumo) – nė vienas asmuo neturi būti raginamas ir verčiamas daryti tai, kas peržengtų jo drovumo ir privatumo ribas; pagal poreikį atskiros temos aptariamos atskirai su berniukais ir mergaitėmis arba individualiai.

6. Programos uždaviniai yra pasiekti, kad mokiniai:

6.1. žinotų ir suprastų:

6.1.1. sveikatą ir lytiškumą kaip dvasinio prado persmelktą psichikos, fizinės, socialinės sričių, glaudžiai tarpusavyje susijusių, visumą;

6.1.2. pagrindinius sveikos gyvensenos ir darnių tarpasmeninių santykių kūrimo ir palaikymo principus;

6.1.3. fizinio aktyvumo, sveikos mitybos, veiklos ir poilsio derinimo, asmens ir aplinkos švaros svarbą sveikatai ir gyvenimo kokybei;

6.1.4. pozityvaus, konstruktyvaus mąstymo, savivertės, savitvarkos, emocijų ir jausmų pusiausvyros, minčių ir vaizduotės higienos (smurtinių, pornografinių ir kitų neigiamo pobūdžio vaizdinių vengimo) reikšmę savo ir kitų sveikatai;

6.1.5. įvairių formų smurto ir išnaudojimo, įskaitant išnaudojimą pornografini medžiagai kurti, žalą sau, kitam asmeniui ir visuomenei;

6.1.6. socialinių veiksmų, tarpasmeninių santykių, lyčių lygiavertiškumo, atsakingo pasirinkimo, tarpusavio pagarbos ir paramos vienas kitam esmę ir svarbą sveikatai, lytiškumo raiškai, santuokos sudarymui, šeimos kūrimui, darniam gyvenimui šeimoje;

6.1.7. šeimos, santuokos vaidmenį asmens ir visuomenės gyvenime;

6.2. gebėtų:

6.2.1. teigiamai vertinti save ir savo kūno pokyčius, pozityviai, konstruktyviai mąstyti, atpažinti ir išreikšti savo jausmus bei poreikius, priimti optimalius sprendimus savo, artimųjų, bendruomenės sveikatai, darniems tarpasmeniniams santykiams ir gerovei kurti;

6.2.2. mankštintis ir praktikuoti įvairias kitas fizinio aktyvumo formas, sveikai maitintis, laikytis darbo ir poilsio ritmo, asmens ir aplinkos švaros;

6.2.3. surasti, atrinkti ir pritaikyti patikimą informaciją, priemones ir paslaugas sveikatai saugoti bei stiprinti;

6.2.4. kritiškai vertinti šeimos, bendraamžių, medių, technologijų, kultūros, ideologijų, religijų įtaką lytiškumo raiškai, sveikai gyvensenai ir rengimuisi santuokai bei šeimai, atsispirti neigiamam socialiniam spaudimui;

6.2.5. sieti lytiškumo raišką su vaisingumu ir galimybe susilaukti vaikų ateityje, asmenybės formavimusi, tarpusavio santykių kūrimu, meile; priimti atsakingus sprendimus dėl lytinio gyvenimo pradžios, nėštumo ir gimdymo, įvertinti ateities perspektyvoje rizikingo lytinio elgesio galimas pasekmes, pasirinkti tinkamus sprendimo būdus siekiant jų išvengti;

6.2.6. kelti trumpalaikius ir ilgalaikius sveikatos saugojimo ir stiprinimo, rengimosi šeimai, jos planavimo tikslus, atsižvelgti į savo fizinius, psichinius bei dvasinius poreikius sveikatai stiprinti ir tarpasmeniniams santykiams kurti;

6.3. ugdytųsi vertybines nuostatas:

6.3.1. gerbti žmogaus gyvybę nuo jos pradėjimo iki natūralios mirties;

6.3.2. vertinti sveikatą kaip vieną iš esminių vertybių, lemiančių asmens ir visuomenės gerovę bei gyvenimo kokybę;

6.3.3. vertinti meilę kaip brandžių tarpasmeninių santykių pagrindą, neatsiejamą nuo įsipareigojimo, atsakomybės, doros, pagarbos;

6.3.4. gerbti ir pripažinti savo bei kito asmens orumą;

6.3.5. tarpasmeniniuose santykiuose asmenį traktuoti kaip tikslą, o ne priemonę tikslui pasiekti;

6.3.6. kurti darną su savimi ir aplinka, rūpintis ir būti atsakingiems už savo, artimųjų, bendruomenės sveikatą, gerbti žmogaus teises, siekti jas įgyvendinti ir prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo.

7. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo(si) bei rengimo šeimai sritys:

- 7.1. sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos;
- 7.2. fizinė sveikata: fizinis aktyvumas, sveika mityba, veikla ir poilsis, asmens ir aplinkos švara, lytinis brendimas;
- 7.3. psichikos sveikata: savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir savirealizacija;
- 7.4. socialinė sveikata: draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui.

II. MOKINIŲ GEBĖJIMŲ RAIDA, PASIEKIMAI, VERTINIMAS

8. Mokinių sveikatos ir lytiškumo ugdymo(si) bei rengimo šeimai pasiekimai yra orientuoti į asmens sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai nuostatų, gebėjimų ir žinių plėtojimą. Nuostatos suprantamos kaip mokinių požiūris į sveikatą ir jos stiprinimą, šeimą ir jos kūrimą, mokinių nusiteikimas bei nusistatymas rinktis sveiką gyvenimo būdą, draugystę ir meilę. Gebėjimai (praktiniai ar veiklos) – tai sveikatai ir brandiems tarpasmeniniams santykiams kurti palankus elgesys, kuris atsiskleidžia per kasdienės fizinės ir psichikos sveikatos tausojimo ir stiprinimo praktikas. Žinios ir supratimas – tai, ką mokiniai turi žinoti ir suprasti apie sveikatą visumine prasme ir kaip turėtų tai parodyti (pavyzdžiui, nusakyti, paaiškinti ir kt.). Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai procese svarbu įgyti nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visumą, kuri lemia sveikatai ir šeimai kurti palankų elgesį.
9. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami remiantis Programos 2 priede aprašytais mokinių pasiekimais, kurie yra integrali žinių ir supratimo, gebėjimų ir vertybinių nuostatų visuma. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas negali pažeisti asmens privataus ir šeiminio gyvenimo neliečiamumo principų.
10. Ugdant sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai gebėjimus, vertybines nuostatas ir žinias taikomas formuojamasis ugdomasis vertinimas, diagnostinis vertinimas, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas, kurie apibrėžti Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše.

III. SVEIKATOS, LYTIŠKUMO UGDYMO IR RENGIMO ŠEIMAI (SLURŠ) ĮGYVENDINIMAS IR INTEGRAVIMAS Į DALYKŲ BENDRĄSIAS PROGRAMAS

11. Sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai (SLURŠ) integravimui į bendrąsias programas skiriama:
- 11.1. 1-2 kl. mokiniams ne mažiau kaip po 10 val. integruojant į pasaulio pažinimo, kūno kultūros, muzikos, lietuvių k., dorinio ugdymo (etikos / tikybos) pamokas bei klasės valandėlių metu;
 - 11.2. 3-4 kl. mokiniams ne mažiau kaip po 10 val. integruojant į pasaulio pažinimo, kūno kultūros, muzikos, lietuvių k., dorinio ugdymo (etikos / tikybos) pamokas bei klasės valandėlių metu;
 - 11.3. 5-6 kl. 83 val. integruojant į užsienio k., informacinių technologijų, dorinio ugdymo, technologijų, lietuvių k., muzikos, gamtos ir žmogaus, geografijos bei matematikos pamokas.
 - 11.4. 7-8 kl. 78 val. integruojant į užsienio k., informacinių technologijų, dorinio ugdymo, technologijų, lietuvių k., muzikos, fizikos, chemijos, biologijos, geografijos ir matematikos pamokas.
12. Sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai (SLURŠ) programos integravimas į dalykų bendrąsias programas fiksuojamas el. dienyne : www.tamo.lt. Skiltyje „Bendra pamokos tema“ dalyko mokytojas įrašo, kokia numatyta integruotos programos tema su siejamu dėstomu dalyku (pasirinkti integruojamos programos temą bei gebėjimus ir nurodant dalyko temą, gebėjimus).
13. Dėstomų dalykų, temų paskirstymas klasėms:
- 13.1. Pradinėse klasėse:

13.1.1. Pradinių klasių mokytojos, muzikos mokytoja, tikybos mokytoja į 1-ą klasių mokomųjų dalykų temas integruoja tokia tvarka:

Tema	Dorinis ugdymas	Lietuvių kalba	Pasaulio pažinimas	Muzika	Kūno kultūra	Klasės valandėlės
Val. per m. m.	E. – 11 / T. - 2	2	2	3	K. k. – 6	4
1. Sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata Kas yra sveikata. Ką reiškia sveikas kūnas. Kaip jaučiamės, būdami sveiki.			Kas per daug, tas nesveika?			
2. Fizinė sveikata 2.1. Fizinis aktyvumas Kokia mankštos, fizinių pratimų/judrių žaidimų nauda mano sveikatai ir gerai savijautai. Kiek laiko turėčiau skirti mankštai ir įvairiems fiziniams pratimams, žaidimams. Kaip reikia taisyklingai stovėti, sėdėti, judėti. Kaip taisyklingai kvėpuoti. Kodėl turėčiau laikytis saugaus elgesio taisyklių, važiuodamas dviračiu, riedlente, pačiūžomis ir taip toliau.	<u>Etika:</u> Aš nesutinku.			Dainuokime.	<u>Kūno kultūra:</u> Fizinis aktyvumas laisvalaikio. Taisyklingos laikysenos svarba. Judėjimas erdvėje įvairiomis kryptimis.	
2.2. Sveika mityba. Sveikatai palankūs maisto produktai ir gėrimai. Pagrindiniai sveikos mitybos reikalavimai. Maisto produktai, kuriuos reikėtų valgyti saikingai. Sveikatai palankaus maisto poveikis sveikatai. Daržovės ir vaisiai mūsų mityboje. Vandens įtaka sveikatai.		Vanduo – gyvybės šaltinis. Kas negalėtų gyventi be vandens?	Kodėl vaikai auga?		<u>Kūno kultūra:</u> Sveika gyvensena. Naudingi ir žalingi įpročiai.	
2.3. Veikla ir poilsis. Miego ir poilsio svarba normaliam augimui ir gerai sveikatai. Klausos higiena. Regos higiena. Tinkama mokymosi, žaidimų, poilsio ir kt. vietos.	<u>Etika:</u> Aš nesutinku.		Kas per daug, tas nesveika?			
2.4. Asmens ir aplinkos švara. Kas yra asmens higiena ir aplinkos švara. Kodėl asmens higiena ir aplinkos švara svarbi sveikatai. Kasdieniai asmens higienos reikalavimai. Taidimų, mokymosi, poilsio, kt. vietos.		Domo dantukai švarūs. O mano? Kaip ir kodėl reikia valyti, saugoti dantukus.				
2.5. Lytinis brendimas. Suprasti, kas būdinga daugeliui berniukų ir mergaičių, o kas – tik man. Tikėti, kad kiekvienas žmogus ypatingas, aš – taip pat. Pateikti pvz., ką gero ir malonaus patiriu kasdien savo pojūčiais. Paaiškinti sėkmingo bendravimo prielaidas (kiekvienas	<u>Etika:</u> Aš nesutinku. Aš esu ypatingas. <u>Tikyba:</u> Kas yra žmogus?					

turi stengtis išklausti, suprasti ir gerbti kitą). Laikosi mandagaus bendravimo susitarimų.						
3. Psichikos sveikata 3.1. Savivertė. Suprasti, kad žmogus gali būti gražus, geras, vertas pagarbos ir reikalingas kitiems dėl daugelio dalykų. Pastebėti savo individualumą bei polinkius. Pasitikėti savo skaitymo patirtimi ir noriai išsakyti nuomonę apie perskaitytą tekstą.	<u>Etika:</u> Aš nesutinku. Aš esu ypatingas. <u>Tikyba:</u> Kas yra žmogus?					
3.2. Emocijos ir jausmai Nusako klausomo teksto temą, daro tiesiogines išvadas, išsako savo nuomonę, emocinį santykį. Nurodo, kad klausantis galima pažinti pasaulį, gauti žinių, išgyventi emocijas. Priimti savo jausmus: esu gyvas, todėl jaučiu; visi jausmai – lengvi ir sunkūs – yra reikalingi. Gerbti darbą kaip gyvenimo laimės, kūrybos šaltinį ir atsakingai rūpintis savo ir kitų saugumu. Įvardija ir paaiškina grožinio teksto nuotaiką.	<u>Etika:</u> Pojūčiai. Mano jausmai. Būna linksma, būna liūdna.			Muzikos klausymas „Ugnies paukštės šokis“.		
3.3. Savitvarda. Elgesio taisyklės ir etiketo reikalavimai (per pamoką, valgykloje, svečiuose ir pan.). Norėti mokytis ir augti mokantis. Vertinti klausymą kaip vieną svarbiausių žingsnių bendravimo procese. Apmąstyti pirmąją mokymosi patirtį: kas mokykloje patinka arba nepatinka, kas yra lengva, o kas – sunku.	<u>Etika:</u> Galiu būti savarankiškas. Mandagumo raktas.			Mano muzika (pažintis su muzikos dalyku).		Mokomės bendrauti.
3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir savirealizacija Nusiteikti klausytis pozityviai ir aktyviai. Nebijoti prašyti pagalbos ir norėti kitam padėti. Gebėti atpažinti tas savo gyvenimo situacijas, kai vienas būčiau bejėgis. Išdrįsti kreiptis į kitus pagalbos. Geranoriškai dalintis informacija, bendrauti, padėti kitiems. Būti nusiteikęs taikiai spręsti kylančius konfliktus. Norėti draugauti – dalytis ir dovanoti. Atidžiai klausytis, gerbti pašnekovą, laikytis kalbos etiketo. Išvardyti svarbiausias mandagaus bendravimo ir deramo elgesio su kitais	<u>Etika:</u> Moku laimėti moku ir pralaimėti. Kodėl man čia gyventi gera?					Kaip atpažinti ir užkirsti kelią kylančiam konfliktui?

taisykles. Gebėti tapti tarpininku ir taikytoju kitiems konfliktuojant.						
4. Socialinė sveikata 4.1. Draugystė ir meilė Tinkamai bendrauti ir veikti kartu su kitais. Turėti savo nuomonę. Išvardyti svarbiausias mandagaus bendravimo ir deramo elgesio su kitais taisykles. Gebėti užmegzti nesavanaudišką draugystę. Priklausyti – tai įsipareigoti ir laikytis taisyklių.	<u>Etika:</u> Tikras draugas. Gyvename drauge. <u>Tikyba:</u> Kaip galėčiau atsiliiepti į Jėzaus draugystę?				Judėjimo stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas.	Kaip susirasti draugų?
4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui. Atpažinti pavojingas situacijas, elgtis apdairiai, saugoti save.	<u>Etika:</u> Aš nesutinku.					Kaip spręsti nesutarimus?

13.1.2. Pradinių klasių mokytojos, muzikos mokytoja, tikybos mokytoja į 2-ą klasių mokomųjų dalykų temas integruoja tokia tvarka:

Tema	Dorinis ugdymas	Lietuvių kalba	Pasaulio pažinimas	Muzika	Kūno kultūra	Klasės valandėlės
Val. per m. m.	E. – 4 / T. - 3	3	2	8	K. k. – 4	2
1. Sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata Kas yra sveikata. Ką reiškia sveikas kūnas. Kaip jaučiamės, būdami sveiki.	<u>Etika:</u> Rinkis saugų kelią. <u>Tikyba:</u> Kaip rūpintis savo ir kitų sveikata?					
2. Fizinė sveikata 2.1. Fizinis aktyvumas. Mankštos, fizinių pratimų/judrių žaidimų nauda sveikatai, gerai savijautai. Kiek laiko skirti mankštai, fiziniams pratimams, žaidimams. Kaip taisyklingai stovėti, sėdėti, judėti, kvėpuoti. Kodėl turėčiau laikytis saugaus elgesio taisyklių, važiuodamas dviračiu, riedlente, pačiužomis ir taip toliau.				Naujos dainos „Rudenėlis“ mokymas. Lietuvių liaudies dainos, žaidimai, rateliai. Ritmo pratimai.	<u>Kūno kultūra:</u> Mankštos pratimų kompleksas su šokdynėmis. Judėjimas erdvėje įvairiomis kryptimis.	
2.2. Sveika mityba Sveikatai palankūs maisto produktai ir gėrimai. Pagrindiniai sveikos mitybos reikalavimai. Maisto produktai, kuriuos reikėtų valgyti saikingai. Sveikatai palankaus maisto poveikis sveikatai. Daržovės ir vaisiai mūsų mityboje. Vandens įtaka sveikatai.						Noriu augti sveikas ir stiprus.

2.3. Veikla ir poilsis. Miego ir poilsio svarba normaliam augimui ir gerai sveikatai. Klausos higiena. Regos higiena. Tinkama mokymosi, žaidimų, poilsio ir kt. vietos.				Paukščiai ir muzika.		
2.4. Asmens ir aplinkos švara. Kas yra asmens higiena ir aplinkos švara. Kodėl asmens higiena ir aplinkos švara svarbi sveikatai. Kasdieniai asmens higienos reikalavimai. Žaidimų, mokymosi, poilsio ir kitos vietos.			Apie mūsų odą.			
2.5. Lytinis brendimas. Suprasti, kas būdinga daugeliui berniukų ir mergaičių, o kas – tik man. Tikėti, kad kiekvienas žmogus ypatingas, aš – taip pat. Pateikti pvz., ką gero ir malonaus patiriu kasdien savo pojūčiais. Paaiškinti sėkmingo bendravimo prielaidas (kiekvienas turi stengtis išklaudyti, suprasti ir gerbti kitą). Laikosi mandagaus bendravimo susitarimų.	<u>Etika:</u> Gimimo stebuklas. Mergaitė ir berniukas.					
3. Psichikos sveikata 3.1. Savivertė. Suprasti, kad žmogus gali būti gražus, geras, vertas pagarbos ir reikalingas kitiems dėl daugelio dalykų. Pastebėti savo individualumą bei polinkius. Pasitikėti savo skaitymo patirtimi ir noriai išsakyti nuomonę apie perskaitytą tekstą.	<u>Etika:</u> Mergaitė ir berniukas.					
3.2. Emocijos ir jausmai Nusako klausomo teksto temą, daro tiesiogines išvadas, išsako savo nuomonę, emocinį santykį. Nurodo, kad klausantis galima pažinti pasaulį, gauti žinių, išgyventi emocijas. Priimti savo jausmus: esu gyvas, todėl jaučiu; visi jausmai – lengvi ir sunkūs – yra reikalingi. Gerbti darbą kaip gyvenimo laimės, kūrybos šaltinį ir atsakingai rūpintis savo ir kitų saugumu. Įvardija ir paaiškina grožinio teksto nuotaiką.		Kokia mano žaislo istorija? Kaip pristatyti savo draugą?	Sveiki,- aš jūsų mažylis.	Ką pasakoja muzika? Pažintis su kalendorinėmis šventėmis ir tautosaka.		
3.3. Savitvarda. Elgesio taisyklės ir etiketo reikalavimai (per pamoką, valgykloje, svečiuose ir kt.). Norėti mokytis ir augti mokantis. Vertinti klausymą kaip vieną svarbiausių žingsnių bendravimo procese. Apmąstyti mokymosi patirtį: kas m-kloje patinka - nepatinka, kas lengva, kas – sunku.						Moku tinkamai elgtis visur ir visada.

3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir savirealizacija. Nusiteikti klausytis pozityviai ir aktyviai. Nebijoti prašyti pagalbos ir norėti kitam padėti. Gebėti atpažinti tas savo gyvenimo situacijas, kai vienas būčiau bejėgis. Išdrįsti kreiptis į kitus pagalbos. Geranoriškai dalintis informacija, bendrauti, padėti kitiems. Būti nusiteikęs taikiai spręsti kylančius konfliktus. Norėti draugauti – dalytis ir dovanoti. Atidžiai klausytis, gerbti pašnekovą, laikytis kalbos etiketo. Išvardyti svarbiausias mandagaus bendravimo ir deramo elgesio su kitais taisykles. Gebėti tapti tarpininku ir taikytoju kitiems konfliktuojant.	<u>Tikyba:</u> Kas tai yra sąžinė?	Kaip mandagiai kalbėtis telefonu?			<u>Kūno kultūra:</u> Kvadratas. K.kultūros ryšių su socialiniu kultūriniu gyvenimu pažinimas.	
4. Socialinė sveikata 4.1. Draugystė ir meilė. Tinkamai bendrauti ir veikti kartu su kitais. Turėti savo nuomonę. Išvardyti svarbiausias mandagaus bendravimo ir deramo elgesio su kitais taisykles. Gebėti užmegzti nesavanaudišką draugystę. Priklausyti – tai įsipareigoti ir laikytis taisyklių.	<u>Etika:</u> Kas? Ko? Kaip? Kodėl?					
4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui Atpažinti pavojingas situacijas, elgtis apdairiai, saugoti save.	<u>Tikyba:</u> Kada darbas yra geras, o kada – ne?					

13.1.3 Pradinių klasių mokytojos, muzikos mokytoja, tikybos mokytoja į 3-ą klasių mokomųjų dalykų temas integruoja tokia tvarka:

Tema	Dorinis ugdymas	Lietuvių kalba	Pasaulio pažinimas	Muzika	Kūno kultūra	Klasės valandėlės
Val. per m. m.	E. – 3 / T. – 2	7	2	6	K. k. – 4	2
1. Sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata Kas yra sveikata. Kaip kūno, proto ir dvasios būklė atsiliepia sveikatai. Ką sveikatai reiškia geri santykiai su kitais žmonėmis. Kaip jaučiamės, kai esame sveiki. Ką darome kasdien, kad būtume sveiki. Kaip kasdienė veikla veikia mūsų sveikatą.	<u>Etika:</u> Noriu būti sveikas.		Būkime tvarkingi – būsime sveiki.	Muzika apie rudenį.		Ką darome kasdien, kad būtume sveiki.
2. Fizinė sveikata 2.1. Fizinis aktyvumas. Kodėl mankšta, fiziniai pratimai/judrūs žaidimai naudingi mano sveikatai ir gerai savijautai. Kiek laiko turėčiau skirti mankštai ir įvairiems fiziniams				Lietuvių liaudies žaidimai, rateliai.	<u>Kūno kultūra:</u> Saugus elgesys žaidžiant ar sportuojant.	

pratimams, žaidimams. Koks elgesys laikytinas fiziškai aktyviu ir fiziškai pasyviu. Kokie žaidimai ir fiziniai pratimai man geriausiai tinka. Kodėl reikia taisyklingai stovėti, sėdėti, judėti. Saugus elgesys žaidžiant ar sportuojant.					Judėjimo raiškos priemonės.	
2.2. Sveika mityba. Sveikos mitybos principai ir taisyklės. Sveikatai palankaus maisto poveikis sveikatai. Grūdinės kultūros maisto produktuose, daržovės ir vaisiai mūsų mityboje. Vandens vartojimas. Naudingi ir sveikatai nepalankūs maisto produktai.	<u>Etika:</u> Noriu būti sveikas.					
2.3. Veikla ir poilsis Miego ir poilsio svarba normaliam augimui ir gerai sveikatai. Klausos higiena ir kaip klausą gali pažeisti didelis triukšmas. Veiksniai, turintys įtakos regai ir klausai. Tinkama mokymosi, žaidimų, poilsio ir kitos vietos.		V. Biankis. Patys sau sandėliai. V. Palčinskaitė. Prašom tylos !		Lietuvių ir pasaulio kompozitorių muzika.		
2.4. Asmens ir aplinkos švara Asmens higienos reikalavimai ir jų laikymosi tvarka. Aplinkos švaros palaikymas. Užkrečiamosios ligos, jų plitimo būdai. Aplinkos veiksnių įtaka sveikatai. Apsaugos nuo žalingų aplinkos veiksnių būdai.		Lietuvių pasaka. Sergantis liūtas.			<u>Kūno kultūra:</u> Asmens higienos reikalavimai ir jų laikymosi tvarka.	
2.5. Lytinis brendimas. Gerbti ir vertinti vienas kitą. Pripažinti pasikeitimus paauglystėje. Pastebėti pokyčius bręstančiame organizme. Apibūdinti, koks ypatingas (mano išvaizda, būdo savybės, pomėgiai). Gerbti savo grupės draugus ir bendruomenės narius.			Keičiasi ir berniukai, ir mergaitės.			
3. Psichikos sveikata 3.1. Savivertė. Dalyvauti aptariant tekstus, pasitikėti savimi, reikšti nuomonę neįžeidžiant kitų. Siekti pažinti save kaip besimokantįjį ir tobulinti savo skaitymo gebėjimus. Kūrybiškai siekti pažinti technologijas, jų reikšmę žmogaus kasdienėje aplinkoje. Gerbti kito nuomonę, pasitikėti savo jėgomis, kūrybiškai panaudoti informaciją sprendžiant problemas.		Marija Gripė. Elvio paslaptis.				Pagarba sau ir kitam.

3.2. Emocijos ir jausmai. Apibūdina grožinio teksto nuotaiką, išsako emocinį santykį su tekstu. Pateikti žodinės/ nežodinės jausmų raiškos pvz. Mokėti suprasti kito situaciją ar jausmus, užjausti, palaikyti. Nepasiduoti liūdesiui, pykčiui, nusivylimui. Išklausyti kito nuomonę nekonfliktuojant, drąsiai ją reikšti. Papasakoti kylančias mintis, išgyvenimus. Būti dėmesingam kito jausmams.		Mikalojus Konstantinas Čiurlionis. Kapinių motyvas. Miniatiūra.		Kalėdinės dainelės, dainelės apie žiemą.		
3.3. Savitvarda. Siekti užsibrėžto tikslo. Apmąstyti vaikystės patirtį, vertinti ir ugdytis gerąsias charakterio savybes. Siekti bendro tikslo ir sutarimo dirbant grupėje, laikytis sutartų taisyklių. Bandyti įžvelgti asmeninių sunkumų priežastis ir juos įveikti ne kaltinant kitus, o klausiant jų patarimo.	<u>Etika:</u> Suprasti be žodžių.			Koncertas tėveliams.	Judrieji žaidimai	
3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir savirealizacija. Aptaria grožiniame kūrinyje vaizduojamas situacijas, paaiškina įvykių priežastis, sąsajas. Mokytis iš teigiamų pavyzdžių ir rodyti gerą pavyzdį kitiems. Vaikų teisės ir pareigos. Gerbti kitą. Nuomonėms išsiskyrus toleruoti kitokį požiūrį. Suprasti, kad kiekvieno žmogaus įžvalgos yra vertingos. Susitvarkyti, ieškoti takaus sprendimo.		Mada.				
4. Socialinė sveikata 4.1. Draugystė ir meilė. Ieškoti santykio su tekstu, remiantis asmenine patirtimi. Suprasti, kad bendraujant svarbu tinkamai reikšti savo mintis. Būti draugiškam su kitu/ kitokiu. Siekti suprasti kalbos, kaip bendravimo ir žmonių suartinimo priemonės, vertę. Pripažinti taisykles, būti atsakoingu už save/savo grupę. Branginti šeimos ryšius, palaikyti draugiškus santykius, stebėti, kas sieja žmones šeimoje.	<u>Tikyba:</u> Koks esu su draugais ir artimaisiais?	Antanas Gudelis. Laimė ir begemotas.		Dainelės apie mamą.		
4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui. Jaustis atsakingu už savo pasakymų tikrumą, aiškumą. Atsakyti, ką aš galiu/ ko negaliu. Atsispirti smalsumui ar kitų siūlymams parūkyti/paragauti alkoholinių gėrimų. Aptarti, kas yra drovumas (įgimta savybė), kuo jis skiriasi nuo gėdos	<u>Tikyba:</u> Kaip Dievas padeda pasirinkti gėrį?					

jausmo (kuris susijęs su kalte). Kitiškai vertina informacijos patikimumą, pagrįstumą.						
--	--	--	--	--	--	--

13.1.4. Pradinių klasių mokytojos, muzikos mokytoja, tikybos mokytoja į 4-ą klasių mokomųjų dalykų temas integruoja tokia tvarka:

Tema	Dorinis ugdymas	Lietuvių kalba	Pasaulio pažinimas	Muzika	Kūno kultūra	Klasės valandėlės
Val. per m. m.	E. – 9 / T. -2	4	3	5	K. k. – 4	2
1. Sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata Kas yra sveikata. Kaip kūno, proto ir dvasios būklė atsiliepia sveikatai. Ką sveikatai reiškia geri santykiai su kitais žmonėmis. Kaip jaučiamės, kai esame sveiki. Ką darome kasdien, kad būtume sveiki. Kaip kasdienė veikla veikia mūsų sveikatą.			Viskas savo laiku...			
2. Fizinė sveikata 2.1. Fizinis aktyvumas Kodėl mankšta, fiziniai pratimai/judrūs žaidimai naudingi mano sveikatai ir gerai savijautai. Kiek laiko turėčiau skirti mankštai ir įvairiems fiziniams pratimams, žaidimams. Koks elgesys laikytinas fiziškai aktyviu ir fiziškai pasyviu. Kokie žaidimai ir fiziniai pratimai man geriausiai tinka. Kodėl reikia taisyklingai stovėti, sėdėti, judėti. Saugus elgesys žaidžiant ar sportuojant.					<u>Kūno kultūra:</u> Ėjimas ir bėgimas lenktyniaujant, įveikiant nesudėtingas kliūtis. Bendrosios mankštos pratimų kompleksas.	
2.2. Sveika mityba. Sveikos mitybos principai ir taisyklės. Sveikatai palankaus maisto poveikis sveikatai. Grūdinės kultūros maisto produktuose, daržovės ir vaisiai mūsų mityboje. Vandens vartojimas. Naudingi ir sveikatai nepalankūs maisto produktai.		Duoninis zuikutis.				
2.3. Veikla ir poilsis. Miego ir poilsio svarba augimui ir gerai sveikatai. Klausos higiena. Kaip klausą gali pažeisti didelis triukšmas. Veiksniai, turintys įtakos regai ir klausai. Tinkama mokymosi, žaidimų, poilsio, kt.vietos.			Ne tik matau ir girdžiu...			
2.4. Asmens ir aplinkos švara. Asmens higienos reikalavimai, jų laikymosi tvarka.						Vaiko asmens higiena.

Aplinkos švaros palaikymas. Užkrečiamosios ligos, jų plitimo būdai. Aplinkos veiksnių įtaka sveikatai. Apsaugos nuo žalingų aplinkos būdai.						
2.5. Lytinis brendimas. Gerbti ir vertinti vienam kitą. Pripažinti pasikeitimus paauglystėje. Pastebėti pokyčius, vykstančius bręstančiame organizme. Apibūdinti, koks esu ypatingas (išvaizda, savybės, pomėgiai). Gerbti savo grupės draugus ir bendruomenės narius.	<u>Etika:</u> Pomėgiai. Gyvenimo ciklas.		Neišvengiami pokyčiai.		Judrieji žaidimai	
3. Psichikos sveikata 3.1. Savivertė. Dalyvauti aptariant įvairius tekstus, pasitikėti savimi, reikšti nuomonę neįžeidžiant. Siekti pažinti save kaip besimokantįjį ir tobulinti skaitymo gebėjimus. Kūrybiškai siekti pažinti technologijas, jų reikšmę kasdienėje aplinkoje. Gerbti kito nuomonę, pasitikėti savo jėgomis, kūrybiškai panaudoti informaciją sprendžiant problemas.						
3.2. Emocijos ir jausmai. Apibūdina grožinio teksto nuotaiką, išsako emocinį savo santykį su tekstu. Pateikti žodinės/nežodinės jausmų raiškos pvz. Mokėti suprasti kito situaciją ar jausmus, jį užjausti, palaikyti. Nepasiduoti liūdesiui, pykčiui, nusivylimui. Stengtis nekonfliktuojant išklausti kito nuomonę ir drąsiai reikšti savo. Pasakoti kylančias mintis, išgyvenimus. Būti dėmesingam kito jausmams.	<u>Etika:</u> Konflikto sprendimas. Kai reikia pagalbos.	H. Ožogovska. Silkės ausis.		Muzikos klausymas: 1.Japonijos tradicinė muzika. 2. Džiazas. 3. Baletas. 4. Simfonija. 5. Siuita. 6. Rokas.		
3.3. Savitvarda. Siekti užsibrėžto tikslo. Apmąstyti vaikystės patirtį, vertinti gerąsias savybes, ugdyti gero charakterio savybes. Siekti bendro tikslo ir sutarimo dirbant grupėje, laikytis sutartų taisyklių. Bandyti įžvelgti asmeninių sunkumų priežastis ir juos įveikti ne kaltinant kitus, o klausiant jų patarimo.	<u>Etika:</u> Nuo pirmoko iki penktoko.			Klasės himno kūrimas.		
3.4. Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir savirealizacija. Aptaria grožiniame kūrinyje vaizduojamas situacijas, paaiškina įvykių priežastis, sąsajas. Mokyti iš teigiamų pavyzdžių ir rodyti gerą pavyzdį kitiems. Vaikų teisės ir pareigos. Gerbti kitą. Nuomonėms išsiskyrus toleruoti kitokį požiūrį. Suprasti, kad		A. Gudelis Žvaigždės vaikas.				

kiekvieno žmogaus įžvalgos yra vertingos. Susitvarkyti, ieškoti taikaus sprendimo.						
4. Socialinė sveikata 4.1. Draugystė ir meilė. Ieškoti savo santykio su tekstu, remiantis asmenine patirtimi. Suprasti, kad bendraujant svarbu tinkamai reikšti savo mintis. Būti draugiškam su kitu ir kitokiu. Siekti suprasti kalbos, kaip bendravimo ir žmonių suartinimo priemonės, vertę. Pripažinti taisykles. Jausti atsakomybę už save ir savo grupę. Branginti šeimos ryšius ir palaikyti draugiškus santykius. Pastebėti, kokie bendri dalykai sieja artimus žmones šeimoje.	<u>Etika:</u> Įsimylėjau. Kasdien šeimoje. Paslapčių sąsiuvinis. <u>Tikyba:</u> Kas šeimoje vienija žmones?	R. Sadauskas Senolis.		Įvadinė muzikos pamoka. Pažintis su kitų tautų muzika ir papročiais. Šventinės koncertinės programos ruošimas.	Komandiniai žaidimai	
4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui. Jaustis atsakingu už pasakymų tikrumą, aiškumą. Atsakyti, ką aš galiu/ ko negaliu. Atsispirti smalsumui, kitų siūlymams parūkyti/ paragauti alkoholinių gėrimų. Aptarti, kas yra drovumas (įgimta savybė), kuo jis skiriasi nuo gėdos jausmo (kuris susijęs su kalte). Kritiškai vertina informacijos patikimumą, pagrįstumą.	<u>Etika:</u> Kiek duosi kitam, tiek ir sugrįš. <u>Tikyba:</u> Kokie dalykai nėra džiaugsmo ir laimės šaltiniai?					Žalingi įpročiai žudo.

13.2. Pagrindinio ugdymo 5-8 klasėse, mokytojai dalykininkai dirbantys tose klasėse:

Eil. Nr.	Tema	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė
1.	Sveikatos, sveikos gyvensenos, šeimos sampratos Kas yra sveikata ir sveika gyvensena. Ką darome kasdien, kad būtume sveiki. Ką norėtume pakeisti, ko atsisakyti, kad taptume sveikesni. Aplinkos poveikis sveikatai.	5 Anglų k. – 1 Inf. technologijos – 1 Etika/tikyba – 1 Technologijos – 1 Lietuvių k. – 1	5 Rusų k./ vokiečių k.–1 (Inf. technologijos – 1 Etika/tikyba – 1 Technologijos – 2	8 Rusų k./ vokiečių k.– 1 Inf. technologijos – 1 Etika/tikyba – 3 Technologijos – 2 Biologija- 1	7 Anglų k. – 1 Inf. technologijos – 1 Etika/tikyba – 3 Technologijos – 1 Biologija – 1
2.	Fizinė sveikata 2.1. Fizinis aktyvumas. Kodėl judėjimas ir fiziniai pratimai, mankšta būtini organizmo normaliam vystymuisi. Kaip galiu judėti kasdien, neturėdamas specialios įrangos ar priemonių. Kiek laiko skirti judėjimui,	15 Anglų k. – 1 Inf. technologijos – 1 Muzika – 1	16 Inf. technologijos – 2 Technologijos – 1	11 Inf. technologijos – 1 Etika/tikyba – 1	10

	įvairiems pratimams. Kaip išsaugoti taisyklingą kūno laikyseną. Saugus elgesys sportuojant ar užsiimant kita aktyvia veikla.				
	2.2. Sveika mityba Sveikos mitybos principai ir taisyklės. Alkis ir sotumas (požymiai). Sveikatai palankaus maisto poveikis sveikatai. Maisto produktai ir jų sudedamosios dalys. Naudingi ir nepalankūs sveikatai maisto produktai.	Anglų k. – 1 Technologijos – 1 (Gamta ir žmogus – 1	Technologijos – 1 Gamta ir žmogus - 1	Biologija- 1	Anglų k. – 1 Biologija- 1 Chemija – 1
	2.3. Veikla ir poilsis Miego ir poilsio svarba normaliam augimui ir gerai sveikatai. Koks laisvalaikis turiningas. Kaip atgauti jėgas po intensyvaus protinio darbo. Klausos higiena. Regos higiena. Tinkamas dienos režimas	Inf. technologijos – 1 Technologijos – 1	Anglų k. – 1 Inf. technologijos – 2 Gamta ir žmogus – 1	Technologijos – 1 Biologija- 1 Etika/tikyba – 1	Fizika – 1 Technologijos – 1
	2.4. Asmens ir aplinkos švara Asmens higienos ir aplinkos švaros įtaka sveikatai. Asmens higienos reikalavimų ypatumai. Apsisaugojimo nuo užkrečiamųjų ligų būdai. Asmens higienos priemonės ir paslaugos. Aplinkos veiksnių poveikis sveikatai. Priemonės, padedančios apsisaugoti nuo žalingo aplinkos poveikio.	Etika/tikyba – 1 Technologijos – 1 Gamta ir žmogus – 1	Etika/tikyba – 1 Technologijos – 1 Gamta ir žmogus – 2	Technologijos – 1 Anglų k. – 1 Inf. technologijos – 1	Technologijos – 1 Chemija – 1 Biologija- 1
	2.5. Lytinis brendimas. Apibūdinti kūdikio, paauglio ir suaugusiojo organizmo skirtumus, susijusius su lytimi. Rūkymo ir nuodingų medžiagų neigiamas poveikis organizmui (plaučius, smegenis). Lytinio brendimo metu paaugliams kylančių problemų sprendimo būdai. Fiziniai berniukų ir mergaičių augimo pokyčiai; asmenybės raida, kuo džiaugiuosi ir kas kelia nerimą. Paaiškinti žmogaus gyvybės pradėjimą, jos trapumą ir pareigą gerbti gyvybę nuo jos prasidėjimo iki natūralios mirties. Gyvybės atsiradimas ir kūdikio raida.	Etika/tikyba – 2 Gamta ir žmogus – 2	Etika/tikyba – 2 Gamta ir žmogus – 1	Biologija- 1 Etika/tikyba – 1	Biologija- 1 Etika/tikyba – 1

	Pagarbiai kalbėti apie kitos lyties asmenis Suvokti vyro ir moters santykį kaip lygiateisį.				
3.	Psichikos sveikata	13	14	10	11
	3.1. Savivertė. Pažinti savo stiprybes ir pasitikėti savimi Įvertinti save, savo savybes, suprantant paauglystėje vykstančius pokyčius Įvertinti teigiamas charakterio savybes labiau nei išvaizdą. Įžvelgti, kuo esu panašus į kitus, o kuo unikalus. Kitiškai apmąstyti populiarius „panelių“ ir „vaikinių“ įvaizdžius.	Etika/tikyba – 1	Lietuvių k. – 1	Technologijos – 1	Etika/tikyba – 1 Lietuvių k. – 1
	3.2. Emocijos ir jausmai. Atpažinti tinkamą ir netinkamą vartojamą kalbinę raišką. Mokyti įveikti nerimą, stresą ir veikti, kai yra apribojimų. Pasitikėti savo jausmais, pažinti savo emocinio reagavimo dėsningumus Stengtis rasti tinkamą savo emocijų ir jausmų raišką. Puoselėti atvirumą pasauliui, drauge išsaugant asmenybės savitumą.	Etika/tikyba – 1	Geografija – 1 Etika/tikyba – 1	Muzika- 1	Etika/tikyba – 1
	3.3. Savitvarda. Siekti susikaupti, kitiškai mąstyti, veikti apgalvotai Jausti atsakomybę už savo poelgius ir mokymosi veiklą. Įvertinti savo mokymosi veiklą, elgesį, rezultatus, nagrinėti sėkmės ir nesėkmės priežastis. Rinktis ne vien tai, kas patrauklu, bet ir tai, kas reikalinga, naudinga. Už kokius darbus esu atsakingas ir kokios mano, kaip mokinio, teisės ir pareigos. Mokymosi veikla, elgesys, rezultatai. Sėkmių ir nesėkmių priežastys. Saugiai dirbti kompiuteriu, rūpintis savo sveikata. Laikytis darbo kompiuteriu taisyklių. Nusakyti mankštos svarbą sveikatai dirbant kompiuteriu.	Inf. technologijos – 1 Etika/tikyba – 1 Lietuvių k. – 1 Muzika – 1	Etika/tikyba – 2 Lietuvių k. – 1 Muzika- 1	Etika/tikyba – 3 Technologijos – 1	Etika/tikyba – 2 Muzika- 1
	3.4.Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir savirealizacija. Aplinkos pažinimas ir tyrimai Gerbti kito asmens nuomonę, taikiai, kūrybingai bendradarbiauti visose gyvenimo srityse. Pasitikėti suaugusiu žmogumi. Numatyti, kam galiu patikėti savo mintis ir jausmus ir kuo aš pasitikiu. Pasitikėti savo jėgomis, atsakingai ir kūrybingai remtis informacija sprendžiant problemas. Būti	Etika/tikyba – 2 Technologijos – 2 Lietuvių k. – 1 Muzika - 2	Geografija – 1 Etika/tikyba – 2 Matematika- 1 Technologijos – 1 Lietuvių k. – 1 Muzika - 1	Etika/tikyba – 2 Lietuvių k. – 1 Muzika - 1	Geografija – 1 Etika/tikyba – 1 Matematika- 1 Lietuvių k. – 1 Muzika - 1

	tolerantiškam kitokios išvaizdos, tautybės, lyties ar tikėjimo žmogui. Pokalbio pradžios ir pabaigos etiketas. Požiūrio išsakymo ir prieštaravimo etiketas. Suprasti, kaip mokantis matematikos tobulinami problemų sprendimo gebėjimai. Mokyti pasirinkti vieną alternatyvą iš dviejų. Siūlyti, kaip elgtis, kai yra kliūčių arba ribojančių sąlygų. Siekti dialogo ir taikiai spręsti konfliktus. Atpažinti (ne)tinkamą vartojamą kalbinę raišką.				
4.	Socialinė sveikata	8	7	10	11
	4.1. Draugystė ir meilė. Gerbti savo ir kitų jausmus, išgyvenimus, žmogiškąjį orumą. Būti draugiškam, atjaučiančiam, nusiteikusiam padėti, pozityviai spręsti konfliktus. Suvokti žmogaus asmens orumą ir unikalumą. Jausti atsakomybę už artimą žmogų, draugą. Skirti atsakingo ir neatsakingo elgesio pavyzdžius. Paaiškinti, kodėl nutrūksta darnus santykis su kitu ir kokiais būdais galiu jį atkurti. Žmogaus elgesys, jausmai, apsisprendimai sudėtingose situacijose. Pasitikėjimas savimi, orumas ir savigarba. Jautrumas kitam ir artimo meilė. Kas sieja visus šeimos narius ir kokios vertybės svarbiausios šeimos darnai užtikrinti.	Etika/tikyba – 2 Lietuvių k. – 2	Muzika – 1 Etika/tikyba – 2 Lietuvių k. – 2	Anglų k. – 1 Etika/tikyba – 1 Lietuvių k. – 1 Muzika – 1 Biologija- 1	Etika/tikyba – 3 Lietuvių k. – 2
	4.2. Atsparumas rizikingam elgesiui Mąstyti ir įvertinti riziką, kokią žalą gali padaryti rūkymas, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimas. Gebėti atsisipirti bendraamžių spaudimui. Įžvelgti galimus pavojus gyvybei ir siūlyti būdus, kaip išvengti rizikos. Būti budriam ir atspariam rizikingose situacijose. Netoleruoti ir pasipriešinti smurtui. Ugdyti atsparumą žiniasklaidos stereotipams. Saugiai ir atsakingai elgtis virtualioje erdvėje. Gyventi sveikai ir kritiškai vertinti žalingų įpročių pavyzdžius savo aplinkoje, žiniasklaidoje. Bendravimo telefonu ir	Inf. technologijos – 1 Etika/tikyba – 2 Lietuvių k. – 1	Etika/tikyba – 1 Lietuvių k. – 1	Geografija – 1 Anglų k. – 1 Inf. technologijos – 1 Etika/tikyba – 2	Biologija- 1 Anglų k. – 1 Inf. technologijos – 1 Etika/tikyba – 3

	internete elgesio taisyklės. Saugiai naudotis interneto paslaugomis.				
Iš viso valandų per mokslo metus:		41	42	39	39