

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos (toliau – progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato progimnazijoje besimokančių mokinių maitinimo organizavimą.
2. Mokinių maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugų teikėjas (toliau – tiekėjas), pasirinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka, atsižvelgiant į maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp mokyklos vadovo ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.
3. Nemokamas maitinimas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021-08-25 sprendimu Nr. 1-1089 „Dėl Tarybos 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo“ ir 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 aktualia redakcija.
4. Mokinių nemokamas maitinimas ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu, kompetentingų institucijų teikiamomis metodinėmis rekomendacijomis bei kitomis taisyklėmis, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

5. Maitinimo paslaugų teikėjas užtikrina ir atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatyta tvarką, yra atsakingas už valgiaraščių sudarymą, nemokamo maitinimo produktų užsakymą ir įsigijimą, patiekalų gaminimą, patiekalų išdavimą mokiniams (nemokamas maitinimas išduodamas pagal nemokamo maitinimo talonus).
6. Maitinimo rūšys:
 - 5.1. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ir sausas davinys);
 - 5.2. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, šilti ir šalti užkandžiai);
 - 5.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros stovyklose, maitinimas.
7. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš LR valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, Savivaldybės biudžeto lėšų.

8. Nemokamas maitinimas progimnazijoje teikiamas progimnazijos mokiniams, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.
9. Mokiniam nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas progimnazijos organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose.
10. Mokiniam, kuriam yra skirtas nemokamas maitinimas negali būti išmokami pinigai. Mokinio ligos (saviizoliacijos) laikotarpiu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daivinius.
11. Nemokami pusryčiai, pietūs, pavakariai organizuojami progimnazijoje mokslo dienomis. Poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus nemokami pusryčiai, pietūs, pavakariai neorganizuojami, o mokinio ligos atveju neteikiami.
12. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio, jei tuo metu stabdomas maitinimo paslaugų teikimas mokykloje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, taip pat, kai mokiniui skirtas mokymas namuose (ilgam laikotarpiui), ar reikalingas pritaikytas maitinimas, tačiau pritaikyto maitinimo patiekalų mokykloje pagaminti nėra galimybių, maitinimas organizuojamas išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne mokykloje.
13. Mokiniam neatvykusiems į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.
14. Atvykus mokiniui iš kitos mokyklos, nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai mokykla gauna pažymą apie nemokamo maitinimo skyrimą.
15. Mokiniui, kuriam teikiamas nemokamas maitinimas pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos naujos mokyklos administracijai pateikia tiesiogiai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą saugiu elektroniniu parašu. Švietimo aplinkos skyriui - elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą saugiu elektroniniu parašu laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo – gimimo data), naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinys pakeitė mokyklą). Pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą). Mokyklos administracija pakoreguoja mokinių sąrašą SPIS.
16. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą progimnazijoje atsako mokyklos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris:
 - 16.1. sudaro mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, sąrašus ir juos importuoja į SPIS, pildo SPIS nemokamo maitinimo žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą;
 - 16.2. per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale turi būti visiškai užpildyti ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;
 - 16.3. atsiskaito apie panaudotas mokyklos lėšas iki kito mėnesio 5 dienos;
 - 16.4. savivaldybės mokyklos, turinčios savarankišką buhalteriją, Švietimo aplinkos skyriui per dokumentų valdymo sistemą pateikia užpildytą, mokyklos vadovo ar jo paskirto atsakingo asmens pasirašytą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo žurnalą ir mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą;

III SKYRIUS

**MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOS
SITUACIJOS,
EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU**

17. Už mokinių nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, atsako mokyklos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris:
- 17.1. esant ekstremaliai situacijai peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių tėvų ar globėjų kontaktinį telefono numerį;
- 17.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu. Išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daivinius, jei ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daivinius;
- 17.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daivinius sudaro mokinių, gausiančių maisto daivinius, sąrašus ir išsiaiškina, ar šeima turi galimybę atsiimti maisto daivinius mokykloje;
- 17.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais, kartu su visuomenės sveikatos specialistais koordinuoja maisto daivinių turinio atitiktis, bei kontroliuoja, kad maisto daiviniai būtų paruošti atsižvelgiant į lėšų dydį, skiriamą vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti;
- 17.5. informuoja vaikų ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daivinių išdavimą pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu, nurodant kaip vyks daivinių dalijimo procesas ir kokių saugos reikalavimų reikia laikytis, taip pat informaciją skelbia ugdymo įstaigos interneto svetainėje;
- 17.6. koordinuoja maisto daivinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), prižiūri, kaip paslaugos tiekėjas išduoda maisto daivinius.

**IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS
NUOSTATOS**

18. Kontrolę vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas dėl teikiamų maitinimo paslaugų kokybės bei higienos reikalavimų atitikties.
19. Maitinimo organizavimas vykdomas pagal einamųjų mokslo metų grafiką.
-