

PATVIRTINTA:

Vilniaus Sietuvos progimnazijos

Direktoriaus 2020 m. lapkričio 12 d.

įsakymu Nr. V-77

**VILNIAUS SIETUVOS PROGIMNAZIJOS
PRIEMONIŲ IR VEIKSMŲ PLANAS EKSTREMALIOS
SITUACIJOS
IR KARANTINO LAIKOTARPIUI**

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Sietuvos progimnazijos (toliau – Įstaigos) Priemonių ir veiksmų planas ekstremalios situacijos ir karantino laikotarpiui (toliau – Planas) reglamentuoja ir papildo Įstaigos darbo tvarką, vietinius teisės aktus, susijusius su darbuotojų mokinių sauga ir sveikata.
2. Laikytis šiame Plane nurodytų priemonių ir taisyklių privaloma visiems Įstaigos darbuotojams ir mokiniams.
3. Įstaigos vadovas (jo įgaliotas asmuo) supažindina darbuotojus su Planu pasirašytinai. Taip pat darbuotojas gali būti su Planu supažindinamas el. ryšio priemonėmis. Išskirtiniais atvejais, kai darbuotojas dirba nuotoliniu būdu Planas nusiunčiamas darbuotojui el. paštu ir darbuotojas su juos susipažinęs parašo „Susipažinau ir sutinku“.

II SKYRIUS

ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS IR DARBUOTOJŲ SVEIKATOS STEBĖJIMAS

4. Įstaigoje kiekvienam darbuotojui turi būti sudarytos tinkamos, saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos.
5. Įstaigos vadovas ar jo paskirtas asmuo privalo kiekvieną darbo dienos rytą bekontakčiu termometru pamatuoti į darbą atvykstančių darbuotojų kūno temperatūrą. Darbuotojus, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), nedelsiant nušalinti nuo darbo.
6. Darbuotojai yra informuojami, kad COVID-19 ligos simptomai gali būti: padidėjusi kūno temperatūra, gerklės skausmas, karščiavimas, čiaudulys, sausas kosulys, taip pat viduriavimas, vėmimas. Darbuotojas, pajutęs šiuos simptomus, privalo apie tai nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą ir nevykti į darbą bei nuotoliniu būdu kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą arba telefonu Nr. 1808.
7. Ypatingas dėmesys skiriamas tiems darbuotojams, kurie patenka į didesnės rizikos grupes dėl amžiaus ar serga lėtinėmis ligomis (įskaitant hipertenziją, plaučių ar širdies veiklos sutrikimus, diabetą).
8. Pagal galimybes Įstaigoje administracijos darbas organizuojamas nuotoliniu būdu, pasitelkiant telekomunikacijų priemones (internetą, telefono ryšį). Darbuotojai, dirbdami nuotoliniu būdu, gali naudoti iš darbo pasiimtas darbo priemones.
9. Darbuotojams bendraujant tarpusavyje ar su gyventojais turi būti išlaikomas socialinis atstumas, rekomenduojama sveikintis neliečiant pašnekovo.
10. Darbdavys turi užtikrinti, kad grupėse ir klasėse būtų išlaikyta patekimo į grupes ir klases kontrolė.
11. Darbdavys trūkstamas darbo vietas gali įrengti kitose patalpose, kad kuo mažiau darbuotojų dirbtų tame pačiame kabinete ar patalpose.
12. Visi susirinkimai, pasitarimai organizuojami nuotoliniu būdu. Esant būtinumui, susitikimus organizuoti gyvai vienoje patalpoje galima, kai darbuotojai dėvi nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kita priemones) ir laikosi saugaus atstumo.
13. Įstaigoje nuolat vykdoma darbuotojų sveikatos stebėseną.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ APRŪPINIMAS ASMENINĖMIS APSAUGOS PRIEMONĖMIS (AAP)

15. Paskelbto karantino metu (o esant poreikiui ir po jo) darbdavys aprūpina darbuotojus papildomomis AAP: vienkartinėmis pirštinėmis, vienkartinėmis medicininėmis kaukėmis ar respiratoriais, dezinfekciniu skysčiu. AAP išduodamos pagal poreikį ir išdavimas pažymimas Asmeninių apsaugos priemonių išdavimo (grąžinimo) žiniaraštyje.

16. Darbuotojai privalo naudoti išduotas AAP pagal suteiktas instrukcijas.

17. Darbdavys instruktuoja darbuotojus, kaip teisingai naudoti AAP: kaip jas teisingai užsidėti ir nusiimti, kiek laiko naudoti. Vienkartinės medicininės kaukės keičiamos, kai sudrėksta, užsiteršia ir ne rečiau kaip kas 4 valandas. Vienkartinės pirštines keičiamos priklausomai nuo kontakto su galimai užterštais paviršiais dažnumo. Vienkartinę AAP negalima naudoti pakartotinai. Respiratorių naudoti pagal gamintojo instrukcijas.

18. Dėvint kaukes, būtina nuolatinė rankų higiena, draudžiama liesti kaukę rankomis. Taip pat rekomenduojama vengti liesti veidą.

19. Darbuotojams išdalinamos atmintinės, kaip teisingai naudoti AAP.

20. Po kontakto su asmeniu liesti išorinės vienkartinės medicininės (chirurginės) kaukės ar respiratoriaus dalies rankomis negalima

21. Patalpas valantis personalas turi dėvėti: jei dirbama I-ojo saugumo lygio patalpose – medicininę (chirurginę) kaukę ir pirštines darbui su cheminėmis medžiagomis, jei dirbama įtariamų COVID-19 liga ar izoliuotų asmenų priežiūros zonoje – respiratorius (FFP2), pirštines darbui su cheminėmis medžiagomis, chalata, akių apsaugą (akiniai arba veido skydelis), bachelus arba specialius batus ir kepuraitę.

Naudojamų asmens apsaugos priemonių, priklausomai nuo teikiamų paslaugų, tvarka:

Saugumo lygis	Žmonių srautas	Teikiamos paslaugos pobūdis	Darbuotojai	Asmens apsaugos priemonės
I-as saugumo lygis	„Švarus“ srautas - paslaugos mokiniams, kuriems nepasireiškia šie simptomai (karščiavimas ir/ar ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai) ir/ar kuriems nėra patvirtinta COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) (toliau – COVID-19 liga)	Paslaugos metu patiriamas tiesioginis kontaktas su asmeniu arba ilgalaikis kontaktas.	- Mokytojai.	● Kvėpavimo takų apsauga vienkartinė medicininė (chirurginė) kaukė (keisti kai sudrėksta, užsiteršia) Naudojama pasitinkant ir išleidžiant vaikus iš ugdymo istaigos.
II-as saugumo lygis	Paslaugos: - mokiniams kuriems dienos eigoje pasireiškė šie simptomai	Paslaugos metu patiriamas - tiesioginis kontaktas su asmeniu arba ilgalaikis kontaktas.	- Mokytojai.	Pastebėjus simptomus būtinai naudojama apsauginė kaukė, imamasi

	(karščiavimas ir/ar ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai) ir kuriems dar nėra patvirtinta COVID-19 liga			papildomos dezinfekcijos.
--	--	--	--	---------------------------

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ ASMENS HIGIENOS UŽTIKRINIMAS

20. Darbdavys privalo užtikrinti, kad darbo patalpose, darbuotojams žinomose ir pažymėtose vietose nuolatos būtų rankų dezinfekavimo priemonių (rankų dezinfekantų, vienkartinių dezinfekuojančių servetėlių ir pan.).

21. Sanitarinėse patalpose (tualetuose, dušuose, virtuvėje) turi būti pakankamas kiekis asmens higienos priemonių: muilo, popierinių vienkartinių rankšluosčių, dezinfekavimo priemonių. Sanitarinėse patalpose turi būti pakabinti informaciniai plakatai, kaip tinkamai plauti ir dezinfekuoti rankas.

22. Visi darbuotojai turi laikytis kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo.

V SKYRIUS HIGIENINĖ PATALPŲ PRIEŽIŪRA IR DEZINFEKCIJA

25. Darbdavys turi užtikrinti reguliarių visų darbo patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.

26. Dažnai liečiamus paviršius (durų rankenas, elektros jungiklius, darbo stalus, palanges, kėdžių atramas, vandens čiaupus ir pan.) valyti paviršiams skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.

27. Patalpose, kuriose nebuvo įtariamų ar patvirtintų COVID-19 atvejų, pakanka neutralaus ploviklio paviršių valymui.

28. Patalpas draudžiama šluoti, jas reikia valyti drėgnuoju būdu.

VI SKYRIUS DARBDAVIO VEIKSMAI, SUŽINOJUS APIE DARBUOTOJUI NUSTATYTĄ COVID-19 LIGĄ

26. Darbdavys, sužinojęs apie darbuotojui nustatytą COVID-19 ligą, privalo imtis šių veiksmų:

26.1. Stabdyti visus vykdomus darbus;

26.2. Informuoti darbuotojus apie jų pareigą paskambinti telefonu Nr. 1808 ir vykdyti koronaviruso karštosios linijos darbuotojų nurodymus;

26.3. Sudaryti galimybę kitiems darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu, vadovaujantis teisės aktais;

- 26.4. Informuoti, kad nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu, asmuo privalo kreipti į asmens sveikatos priežiūros įstaigą su prašymu išduoti nedarbingumo pažymėjimą;
- 26.5. Atitinkamai pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraštį;
- 26.6. Organizuoti darbo vietų dezinfekciją. Darbo vietų dezinfekavimo metu darbuotojams, neturėjusiems kontakto su asmeniu, kuriam nustatyta COVID-19 liga, ir nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu, skelbti prastovą;
- 26.7. Apie prastovą pranešti Valstybinei darbo inspekcijai.
27. Darbus Įstaigoje atnaujinti, vadovaujantis darbo aplinkos valymą ir dezinfekciją atlikusios įmonės rekomendacijomis.
28. Į darbo vietas sugrįžti ir darbus atnaujinti gali tie darbuotojai, kurie neturėjo kontakto su COVID-19 sergančiu asmeniu, ir kurie neturi COVID-19 ligai būdingų požymių, darbdaviui įgyvendinus organizacines bei įdiegus kolektyvines apsaugos priemones ir aprūpinus darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Įstaigos Priemonių ir veiksmų planas ekstremalios situacijos ir karantino laikotarpiui įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
30. Planas gali būti keičiamas ir papildomas keičiantis įstatymams, kitiems teisės aktams ar bendrai situacijai Lietuvos Respublikoje.
31. Planas yra lokalinio pobūdžio dokumentas ir taikomas tik Įstaigoje dirbantiems darbuotojams, nepriklausomai nuo jų darbo santykių terminų.

Priemonių vykdymas ir įgyvendinimas.

Eil. Nr	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1	Darbuotojų izoliacijos grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio užtikrinimas.	14 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	Įstaigos vadovas
2	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų

	nuotoliniu būdu).		
3	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas ir darbuotojai
4	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	Įstaigos vadovas
5	Mokytojų ir mokinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimas	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas
6	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie COVID-19 ir jo prevenciją.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Administracija
7	Komunikuoja tik LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą informaciją, remiasi patikimais šaltiniais	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
8	Komunikuoja ir informuoja darbuotojus apie nuotolinio darbo bendrovėje organizavimo tvarką, teikia konsultacijas, aprūpina reikalingomis darbo priemonėmis.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
9	Susitikimus organizuoti pasitelkiant konferencinių pokalbių programas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
10	Nustato dezinfekcinių priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
11	Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
12	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Techninio personalo darbuotojai
13	Įstaigos patalpose iškabinti plakatus apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
14	Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
15	Užtikrinti, kad įstaigoje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos,	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai

	laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną		
16	Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
17	Užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinį rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių. Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai. Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
18	Rekomenduojama laikytis padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių. Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai