

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“

progimnazijos direktoriaus

2013 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-197

VILNIAUS MIESTO „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą mažas pajamas turinčių šeimų vaikams, kurie mokosi Vilniaus miesto „Sietuvos“ progimnazijoje.
2. Nemokamas maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu Nr. X-686 (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008, Nr. 63-2755; 2011, Nr. 155-7355); Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-12-23 nutarimu Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 158-7156); Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos Ministro Įsakymu „Dėl mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2010 m. liepos 19 d. Nr. V-645, Mokinių nemokamo maitinimo Vilniaus mokyklose tvarkos aprašu ir Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintais 2011-06-28 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-114.

II. MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

3. Mokinys gauna nemokamą maitinimą mokykloje nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos. Naujai atvykusiems mokiniams nemokamas maitinimas pradamas teikti nuo pirmos mokymosi mokykloje dienos, jei ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.
4. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas per vasaros atostogas, jeigu mokykloje organizuojama dieninė vasaros poilsio stovykla ir jeigu šiai stovyklai organizuoti teikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarką.

III. KREIPIMASIS DĖL NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMO IR NEMOKAMO MAITINIMO NUTRAUKIMAS

5. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo į gyvenamosios vietos seniūniją kreipiasi vienas iš mokinio tėvų (įtėvių, globėjai). Jei socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai (įtėviai, globėjai) nesikreipia dėl nemokamo maitinimo gavimo, mokykla apie tai raštu informuoja seniūnijos socialinio darbo organizatorių ir pateikia turimą informaciją, reikalingą nemokamam mokinių maitinimui skirti. Šiuo atveju mokykla tampa pareiškėja nemokamam maitinimui gauti.
6. Jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių yra priimamas sprendimas nemokamą maitinimą mokiniui nutraukti, nemokamas maitinimas neskiriamas nuo kito mėnesio pirmos dienos.
7. Negali būti išduodami nemokamo maitinimo pinigai mokiniams ar jų tėvams.
8. Nemokamo maitinimo skyrimas dienomis, kai mokinio nebuvo mokykloje dėl ligos, numatomas tik tais atvejais, kai dėl to raštu kreipiasi tėvai ar globėjai. Maisto porcijos bendru susitarimu gali būti šduodamos tėvams ar kitiems šeimos nariams kiekvieną dieną iki 14 val. Vilniaus miesto „Sietuvos“ progimnazijos valgykloje arba sausu daviniu, jei to pageidauja tėvai. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas gydymo įstaigoje, ligoninėje ar išvykęs į sanatoriją.
9. Jei mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, vyksta į edukacinę išvyką su mokykla, jam gali būti išduodamas sausas davinys.

10. Maistas neatiduodamas: paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai; nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose.

IV. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje koordinuoja, prižiūri organizavimo tvarkos laikymąsi mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.
12. Mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo kartą per savaitę vykdo valgiaraščio ir teikiamo maitinimo atitikimo patikrą. Jei pastebi neatitikimus surašo tikrinimo aktą (2 egz.), kurį užregistruoja mokyklos raštinėje ir vieną egzempliorių pateikia mokyklos vadovui, ir pasiūlo korekcinius veiksmus bei nustato terminą jiems atlikti.
13. Mokyklai, gavus patvirtintą mokyklos mokinių, kuriems skiriama socialinė parama, sąrašą, mokinių nemokamo maitinimo skyrimo ar nutraukimo dokumentus, mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo informuoja klasių vadovus, mokinius ir valgyklos vedėją.
14. Nemokami pietūs ir pusryčiai mokyklos valgykloje išduodami pagal mokyklos direktoriaus kiekvieną mėnesį tvirtinamą nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašą, pateikus vardinį taloną arba moksleivio pažymėjimą.
15. Pagal Socialinės paramos centro sprendimus mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo sudaro mokinių nemokamo maitinimo registravimo sąrašus ir kiekvieną mėnesį pagamina vardinius nemokamo maitinimo talonus ir žiniaraštį, kurį pildo maitinimo įstaigos atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo, tvirtina mokyklos direktorius.
16. 1-4 klasių nemokamą maitinimą gaunančių mokinių vardiniai talonai įteikiami klasės vadovui, 5 – 8 klasių mokiniams vardiniai talonai įteikiami asmeniškai.
17. Mokiniai nemokamai maitinami atskirais klasių koncentrais, vadovaujantis direktoriaus patvirtintu tvarkaraščiu, kuris kartu su valgiaraščiu pakabinamas maitinimo įmonės teritorijoje tėvams ir vaikams gerai matomoje vietoje, atsižvelgiant į tai, kuri mokinių nemokamo maitinimo rūšis nustatyta: pusryčiai, pietūs.
18. 1 - 4 klasių mokiniams pusryčiai ir pietūs patiekiami organizuotai, pradinių klasių mokytojai informuoja atsakingą už nemokamą maitinimą valgyklos darbuotoją, jei tą dieną mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, neatvyko į mokyklą.
19. 5 - 8 klasių mokiniai maitinami tik pateikę galiojantį mokinio pažymėjimą arba vardinį nemokamo maitinimo taloną.
20. Mokiniai maitinami tokia tvarka:
21. Pusryčius 1 – 8 klasių mokiniai valgo po 1-os pamokos;
22. Pietus po 3-os pamokos valgo 1 – 4 klasių mokiniai (patiekama visiems kartu), po 4- os pamokos - 5 –8 klasių mokiniai (individualiai pagal mokinio pažymėjimą arba vardinį nemokamo maitinimo taloną).

V. APSKAITA IR ATSAKOMYBĖ

23. Klasių vadovai supažindina mokinius, turinčius teisę gauti nemokamą maitinimą, su šia nemokamo maitinimo teikimo tvarka.
24. Maisto tiekėjas, su kuriuo yra sudaryta sutartis, yra atsakingas už valgiaraščių sudarymą, nemokamo maitinimo produktų užsakymą ir įsigijimą, patiekalų gaminimą, patiekalų išdavimą mokiniams pagal vardinius sąrašus.
25. Maisto tiekėjas kalendorinio mėnesio pabaigoje pagal patvirtintą nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašą ir kitus dokumentus parengia sąskaitas faktūras pagal žiniaraščius, suderintus su mokyklos direktoriaus paskirtu atsakingu asmeniu.
26. Duomenis apie suteiktą nemokamą maitinimą progimnazijoje maitinimo įstaigos atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo paskutinę mėnesio dieną pateikia mokyklos direktoriaus paskirtam

- atsakingu už nemokamo maitinimo organizavimą asmeniui, kuris gautus duomenis įveda į elektroninį žiniaraštį.
27. Asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą ugdymo įstaigoje, suskaičiuoja pateiktus talonus ir gautus duomenis įveda į elektroninį žiniaraštį bei teikia mokyklos direktoriui tvirtinti.
 28. Už lankomumo žiniaraštyje pateiktų duomenų teisingumą atsako mokyklos ir maitinimo įstaigos vadovai, mokyklos vadovas lankomumo žiniaraštyje pasirašo po pateiktais duomenimis.
 29. Mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo iki kiekvieno mėnesio 3 d. pateikia prieš tai buvusio mėnesio kasdienio vaikų lankymo apyskaitą mokyklos buhalterei.

Parengė darbo grupė:
Neringa Čiukšienė
Irena Usavičienė
Valė Vilkuotienė
Danguolė Janušienė