

# VILNIAUS „SIETUVOS“ VIDURINĖS MOKYKLOS TARYBOS REGLAMENTAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos tarybos (toliau - Mokyklos taryba) darbo tvarką.
2. Mokyklos tarybos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, mokyklos nuostatais ir šiuo darbo reglamentu.
3. Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai), mokytojams, socialiniams partneriams ir vietos bendruomenei.

## II. MOKYKLOS TARYBOS SUDĖTIS

- 2.1. Mokyklos tarybą, renka Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos bendruomenės susirinkimas. Mokyklos tarybą sudaro:
  - 2.1.1. 3 tėvai, renkami tėvų atstovų susirinkimo;
  - 2.1.2. 3 mokytojai, renkami mokytojų tarybos;
  - 2.1.3. 3 mokiniai (6-7 klasių mokiniai), renkami iš klasių deleguotų atstovų;
- 2.2. Mokyklos tarybos pirmininką iš tėvų atstovų slaptu ar atviru balsavimu (sprendžia pati taryba) renka Mokyklos tarybos nariai per pirmąjį posėdį. Mokyklos tarybos pirmininku negali būti mokyklos direktorius.
- 2.3. Mokyklos tarybos nariai renka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.
- 2.4. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti ir į jo vietą išrinkti kitą narį tik jo rinkėjai .
- 2.5. Mokyklos tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, jam nesant - tarybos pirmininko pavaduotojas.
- 2.6. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių.
- 2.7. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

## III. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA

- 3.1. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami vieną kartą per tris mėnesius.
- 3.2. Mokyklos tarybos pirmininko ar 1/2 visų narių iniciatyva gali būti sušauktas neeilinis Mokyklos tarybos posėdis.
- 3.3. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų mokyklos savivaldos institucijų atstovai, mokyklos administracija, mokytojai, tėvai, mokiniai.
- 3.4. Mokyklos tarybos priimti ir direktoriaus patvirtinti sprendimai įsigalioja posėdžio protokolo pasirašymo dieną ar sprendime nurodytu laiku ir yra privalomi visai mokyklai.
- 3.5. Mokyklos tarybos nariai (mokiniai, tėvai, mokytojai) atstovauja savo rinkėjų interesams ir atsiskaito už veiklą savo rinkėjams.

## IV. MOKYKLOS TARYBOS UŽDAVINAI IR TEISĖS

4. Mokyklos taryba:
  - 4.1. Nustato mokyklos perspektyvas ir pagrindines darbo gaires;
  - 4.2. Aprobuoja mokyklos metines veiklos programas, mokyklos nuostatus, strateginį planą, vidaus tvarkos taisykles, ugdymo planą;

- 4.3. Nustato ugdymo organizavimo tvarką: klasių dalijimą į grupes, mobiliųjų grupių sudarymo principus, papildomojo ugdymo organizavimo principus, mokinių vertinimo sistemos parinkimą, papildomos veiklos organizavimą;
- 4.4. Svarsto pamokų sutrumpinimo prieš šventes klausimus;
- 4.5. Svarsto siūlymus dėl vadovėlių užsakymo ir viešųjų pirkimų;
- 4.6. Teikia siūlymus mokyklos direktoriui, vertinant jo ir kitų darbuotojų darbo veiklos rezultatus ir veiklą;
- 4.7. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš mokyklos klausimus;
- 4.8. Inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir mokyklos bendradarbiavimą;
- 4.9. Svarsto mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja lėšų paskirstymą, kontroliuoja mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą;
- 4.10. Gali sustabdyti kitų mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;
- 4.11. Svarsto mokyklos reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;
- 4.12. Deleguoja narį į mokyklos mokytojų atestacinę komisiją.

## **V. MOKYKLOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. 1. Pagrindinė Mokyklos tarybos veiklos forma – posėdžiai.
  - 5.2. Apie posėdžio sušaukimą bei numatomą dienotvarkę Mokyklos tarybos pirmininkas, jam nesant, pirmininko pavaduotojas arba pirmininko įgaliotas Mokyklos tarybos narys, praneša visiems Mokyklos tarybos nariams ir Mokyklos direktoriui ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio pradžios.
  - 5.3. Jeigu Mokyklos tarybos narys negali atvykti į posėdį, apie tai raštu ar žodžiu praneša pirmininkui.
  - 5.4. Mokyklos tarybos pirmininkas ar sekretorius, atsižvelgiant į pateiktus siūlymus, sudaro posėdžio darbotvarkės projektą, kuriame numato pranešėjus ir laiką klausimams svarstyti.
  - 5.5. Kiekvieno posėdžio pradžioje registruojami Mokyklos tarybos nariai ir kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys. Posėdyje be balsavimo teisės gali dalyvauti ir pasisakyti visais svarstomais klausimais Mokyklos direktorius.
  - 5.6. Mokyklos tarybos sprendimai priimami visų narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas.
  - 5.7. Mokyklos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo Mokyklos tarybos pirmininkas ir sekretorius.
  - 5.8. Posėdžio protokolas su visais priedais sutvarkomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 7 kalendorinių dienas po posėdžio.
  - 5.9. Mokyklos tarybos sprendimai (nutarimai) turi būti skelbiami mokyklos bendruomenės nariams.
-