

VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą progimnazijoje, komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei kitų institucijų bendradarbiavimą.
2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos: Krizė mokykloje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį; Krizės valdymas progimnazijoje – veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos krizių valdymo komanda (VGK komanda) ir savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda krizės mokykloje metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Postvencija – tai krizių įveikimo pagalbos priemonių visuma visiems nukentėjusiems asmenims.
3. Krizės valdymas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija (Žin., 1995, Nr. 60-1501), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašu.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą mokykloje vykdo Krizių valdymo komanda (toliau – Komanda).
5. Komandos paskirtis - įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė) atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.
6. Įvykus krizei visi Krizių valdymo komanda bei mokyklos bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų.
7. Įvykus Krizei, Krizių valdymo komandos pirmininkas skubiai organizuoja posėdį narių funkcijoms Krizės metu aptarti ir veiksmų planui parengti.
8. Mokyklos Komandos funkcijos Krizės metu:
 - 8.1. nedelsiant įvertinti Krizės aplinkybes ir informuoti mokyklos steigėją;
 - 8.2. parengti krizės valdymo mokykloje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:
 - 8.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;
 - 8.2.2. parengti informaciją apie Krizę mokyklos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;
 - 8.2.3. įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;
 - 8.2.4. konsultuoti mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;
 - 8.2.5. konsultuoti mokyklos vadovą ir jo pavaduotojus, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 8.2.6. rengti pokalbius su mokiniais;
 - 8.2.7. atlikti kitus reikiamus veiksmus.
 - 8.3. Komanda, įgyvendinusi krizės valdymo mokykloje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

- 8.3.1. koreguoja krizės valdymo mokykloje veiksmų planą;
- 8.3.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą;
- 8.3.4. sustabdo krizės valdymo mokykloje veiksmus.
9. Mokyklos Krizių valdymo komandai vadovauja – direktorė Daina Valackienė.
10. Mokyklos komandos koordinatorius Krizės metu - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Šilanskienė.
11. Progimnazijos Krizių valdymo komandos narių funkcijos krizės valdymo metu:
 - 11.1 Mokyklos Krizių valdymo **komandai vadovauja direktorė Daina Valackienė:**
 - 11.1.1. sukviečia bendrą progimnazijos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pristato postvencinės veiklos koordinatorių ir jo įgaliojimus;
 - 11.1.2. pateikia progimnazijos darbuotojams informaciją apie įvykį;
 - 11.1.3. palaiko ryšį su progimnazijos steigėju, informuoja apie įvykį;
 - 11.1.4. sprendžia progimnazijos darbo organizavimo klausimus;
 - 11.1.5. kontroliuoja faktų sklaidą;
 - 11.1.6. informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko progimnazijoje).
 - 11.2. Mokyklos **komandos koordinatorius krizės metu direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Šilanskienė:**
 - 11.2.1. koordinuoja postvencinę krizių pagalbos komandos veiklą;
 - 11.2.2. informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;
 - 11.2.3. užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;
 - 11.2.4. teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo.
 - 11.3. Krizių valdymo komandos narė - **VGK pirmininkė socialinė pedagogė Danguolė Janušienė:**
 - 11.3.1. užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti progimnazijai krizės atveju;
 - 11.3.2. kreipiasi pagalbos į Vilniaus m. 6-ojo PK specialistus, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Socialinių paslaugų centrą ir kitas reikalingas institucijas.
 - 11.3.3. koordinuoja krizės įveikimo procesą gimnazijoje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);
 - 11.3.4. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.
 - 11.4. Krizių valdymo komandos narė - **psichologė Rasa Šimkonienė:**
 - 11.4.1. užtikrina individualaus ir grupinio konsultavimo galimybes;
 - 11.4.2. konsultuoja visus progimnazijos bendruomenės narius, kurie reikalingi pagalbos;
 - 11.4.3. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą gimnazijoje;
 - 11.4.4. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
 - 11.4.5. teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia skliti gandams;
 - 11.4.6. teikia pasiūlymus progimnazijos vadovui dėl progimnazijos darbo organizavimo;
 - 11.4.7. prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, kreipiasi į Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos specialistus.
 - 11.5. Krizių valdymo komandos narė - **sveikatos priežiūros specialistė Irina Okunevienė:**
 - 11.5.1. teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;
 - 11.5.2. esant reikalui pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;
 - 11.5.3. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
 - 11.5.4. teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl progimnazijos darbo organizavimo;
 - 11.5.5. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą gimnazijoje.
 - 11.6. Krizių valdymo komandos narė - **Jovaidė Baronienė:**
 - 11.6.1. tiria pagalbos poreikį krizės metu;
 - 11.6.2. organizuoja bendruomenės narių konsultacijas grupėmis ir individualiai;
 - 11.6.3. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą progimnazijoje.
 - 11.7. Krizių valdymo komandos narė - **Vaida Sasnauskienė:**
 - 11.7.1. teikia informaciją 1-4 klasių mokiniams, klasių auklėtojams ir mokinių tėvams;
 - 11.7.2. renka grįžtamąją informaciją;
 - 11.7.3. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;

- 11.7.4. analizuoja krizių pagalbos plano veiksmingumą;
- 11.7.5. teikia siūlymus likviduojant krizės padarinius, priimant sprendimus.
- 11.8. Krizių valdymo komandos narė - **Sandra Leknickaitė**:
- 11.8.1. teikia informaciją 5-8 klasių mokiniams ir jų tėvams;
- 11.8.2. renka grįžtamąją informaciją;
- 11.8.3. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- 11.8.4. analizuoja krizių pagalbos plano veiksmingumą;
- 11.8.5. teikia siūlymus likviduojant krizės padarinius, priimant sprendimus.
- 11.9. Krizių valdymo komandos narė - **Solveiga Radzevičienė**:
- 11.9.1. krizės metu dirba su informacijos paieška ir sklaida;
- 11.9.2. teikia pagalbą kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.
12. Gimnazijoje **atsakingas už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida** asmuo – VGK pirmininkė - socialinė pedagogė **Danguolė Janušienė**:
- 12.1. apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo progimnazijoje galimybes;
- 12.2. numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;
- 12.3. parengia preliminarias žiniasklaidos informavimo gaires;
- 12.4. informuoja progimnazijos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;
- 12.5. rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes progimnazijoje;
- 12.6. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.
13. **Klasės auklėtojų ir mokytojų vaidmuo** krizės valdymo laikotarpiu:
- 13.1. rengia pokalbius klasėse;
- 13.2. neleidžia skliti gandams;
- 13.3. atsako į mokinių klausimus;
- 13.4. sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
- 13.5. identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
- 13.6. vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, muzikos, rašinių rašymo);
- 13.7. palaiko ryšius su tėvais.
14. **Komandos veiksmai įvykus krizei**:
- 14.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes ir informuoti progimnazijos direktorių ir steigėją;
- 14.2. parengti krizės valdymo progimnazijoje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:
- 14.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kitas institucijas;
- 14.2.2. parengti informaciją apie Krizę progimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;
- 14.2.3. įvertinti progimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;
- 14.2.4. konsultuoti progimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;
- 14.2.5. konsultuoti progimnazijos direktorių ir jo pavaduotoją, skyrių vedėjus, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 14.2.6. rengti pokalbius su mokiniais;
- 14.2.7. atlikti kitus reikiamus veiksmus.
15. **Veiksmai nedelsiant po įvykio**:
- 15.1. sukviesti Komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;
- 15.2. prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, kurio metu instrukuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;
- 15.3. pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;
- 15.4. priminti pagrindines Krizių komandos narių ir mokytojų funkcijas;
- 15.5. suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;
- 15.6. suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;
- 15.7. įvertinus situaciją kviesti krizės įveikimo komandą iš Vilniaus PPT bei kitą skubiai reikalingą pagalbą;
- 15.8. pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.

16. Veiksmai kitą dieną:

16.1. organizuoti tolesnį pagalbos teikimą gimnazijos bendruomenės nariams;

16.2. vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gaudus;

16.3. aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;

16.4. dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.

17. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

17.1. organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;

17.2. tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.

18. Krizių valdymo komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, postvencinė veikla nutraukiama.

19. Komanda, įgyvendinusi krizės valdymo plane numatytus veiksmus, įvertina šių veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo progimnazijoje veiksmų planą.

**III SKYRIUS
FINANSAVIMAS**

20. Progimnazijos VGK veikla finansuojama iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų pedagoginei psichologinei pagalbai.
