

SUDERINTA  
Darbo tarybos posėdyje  
2020-08-21, protokolo Nr.2

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d.  
įsakymu Nr. V-45

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS  
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,  
DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas parengtas remiantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**II SKYRIUS  
MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS**

2. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijoje mokytojo darbo krūvio sandarą nustato progimnazijos direktorius, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, šio aprašo, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbo taryba, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

3. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo planuose numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

3.1. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus;

3.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8<sup>1</sup> punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas;

3.3. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

4. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

5. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje:

Mokinių skaičius klasėje	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų skiriamų vadovauti klasei	152	180	210

skaičius mokytojui per mokslo metus			
-------------------------------------	--	--	--

**Pastaba:** Neviršijant progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus.

6. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

6.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

6.2. valandų, viršijančių Aprašo 7.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

6.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte;

6.2.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei ir Aprašo 7.1 papunktyje nurodytų valandų skaičių.

### III SKYRIUS

#### KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

7. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai ir atsižvelgiant į mokyklos poreikį ir galimybes, rekomenduojama:

7.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

7.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

7.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

7.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo,

mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

8. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi).

#### IV SKYRIUS VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

9. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

10. Veiklos, mokyklos bendruomenei:

Veiklos pavadinimas	Gali būti skiriama valandų	Konkrety mokytojo veikla
Dalyvavimas susirinkimuose, posėdžiuose	12	Dalyvavimas 6-7 mokytojų tarybos posėdžiuose, susirinkimuose.
Darbas metodinėse grupėse	10	10 val. darbo metodinės grupės susirinkimų metu.
Dalyvavimas bendruomeniniuose renginiuose	12	Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose bendruomenės renginiuose – 6 val. Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose tėvų susirinkimuose – 6 val.
<b>Kiti darbai mokyklos bendruomenei :</b>		
tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	35 6-16	Pradinio ugdymo mokinių tėvų informavimas ir konsultavimas. 5-8 klasių mokinių tėvų konsultavimas vaiko pažangai aptarti.
bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	6-12 4 4	Bendradarbiavimas su VGK ir atskirais specialistais ir klasėje dirbančiais mokytojais dalykininkais (kai dėstomose klasėse yra specialiųjų poreikių mokinių). Atvira pamoka organizavimas progimnazijos mokytojams. Pranešimas mokyklos bendruomenei, suderinus su mokyklos administracija.
mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;	10 4 8 4 6 10-20	Vadovavimas metodinei tarybai. Metodinės tarybos posėdžių protokolavimas. Vadovavimas metodinei grupei. Metodinės grupės posėdžių protokolavimas. Mokytojų tarybos posėdžių protokolavimas. Darbas mokyklos veiklos įsivertinimo grupėje (VĮG).

	4 6	VĮG posėdžių protokolavimas. Vadovavimas VĮG veiklai.
dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	8 4 Pagal faktiškai dirbtą laiką	Darbas Vaiko Gerovės komisijoje. VGK posėdžių protokolavimas. Darbas atestacinėje komisijoje (kolegų praktinės veiklos vertinimas).
dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	10 4	Dalyvavimas Mokyklos tarybos veikloje. Mokyklos tarybos posėdžių protokolavimas.
mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas juose;	6-10  2-40	Edukacinio renginio (olimpiados, konkurso, varžybų, išvykų) organizavimas; Neįtraukiant komercinių konkursų, išskyrus „Kengūra“ konkursą. Lydėjimas į renginius už mokyklos ribų.
mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas;	35-228  37-74	Mokykloje naujų technologijų diegimas, priežiūra, veiklų koordinavimas. Laboratorijos priežiūra.
mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	6	Naujo modulio programos kūrimas (esant poreikiui).
mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	35-111	Darbas mokykloje vykdomuose projektuose (pvz. gamtos mokslų, IT ir kt.).
dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	20-74	Tarptautinių, nacionalinių projektų rengimas ir administravimas.
bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų;	1-37	Konkrečios veiklos vykdymas mokinių grupėms.
informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	1-74	NAUJO skaitmeninio turinio rengimas ir taikymas ugdymo procese, sklaida mokyklos bendruomenei.
edukacinių erdvių,	Pagal	Progimnazijos erdvių apipavidalinimas.

mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	fakta. 6 - 15	Parodos organizavimas ir apipavidalinimas.
pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	35-37	Mentorystė (pagal įsakymą).
gerosios patirties sklaida už progimnazijos ribų;	4 6	Atvira pamoka miesto, šalies mokytojams; Pranešimas už progimnazijos ribų (pažyma);
kvalifikacijos tobulinimas;	10-15	Dalyvavimas virtualiuose ir kt. seminaruose ir mokymuose (pažymėjimas). Dalyvavimas miesto ir šalies konferencijose (pažymėjimas).
<i>brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas</i>	<i>Užduoties skyrimas ir apmokėjimas vyksta pagal atskirą įsakymą.</i>	
mokyklos inicijuoto mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimo užduočių rengimas;	6	Diagnostinių ar baigiamųjų darbų užduočių rengimas.
mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas;	1-5	Veiklos analizių ir ataskaitų rengimas.
Kita veikla.		

#### 11. Bendruomeninės valandos:

- 1) yra derinamos su mokyklos administracija;
- 2) gali būti skiriamos mokyklos administracijos nuožiūra, siekiant sklandžiai organizuoti mokyklos veiklas ir atsižvelgiant į mokyklos strateginį bei metinį planus;

Derinant bendruomenines valandas su mokyklos administracija, atsižvelgiama į galimą skirti valandų skaičių pagal mokykloje turimą etatų skaičių atitinkamiems mokslo metams.

12. Veiklų mokyklos bendruomenei ataskaita teikiama pasibaigus ugdymo procesui bet ne vėliau kaip iki mokytojo kasmetinių (vasaros) atostogų pradžios, tokia forma:

<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Skirta valandų</b>	<b>Konkrety mokytojo veikla</b>	<b>Rezultatas</b>
----------------------------	-----------------------	---------------------------------	-------------------

13. Veiklų mokyklos bendruomenei projektas kitiems mokslo metams teikiamas direktoriaus pavduotojui ugdymui iki einamųjų metų gegužės 15 dienos, priedas Nr.3.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis. Mokytojo krūvio paskirstymas derinamas su pačiu mokytoju iki mokslo metų pradžios ir parengiama krūvio paskirstymo lentelė, priedas Nr.2.

15. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

---

## 1 priedas

### VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)

Dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	Mokinių skaičius klasėje (grupėje)			Mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
Užsienio kalba (anglų k., rusų k., vokiečių k.)	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
Gamtamokslinis ugdymas (gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija)	65	68	70	45	48	50
Socialinis ugdymas (Istorija, geografija)	65	68	70	45	48	50
Menai, technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga ir kt.	60	62	64	40	42	44

#### **Pastaba:**

Neviršijant progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba, progimnazijos mokytojo darbo krūvis gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

## Vilniaus „Sietuvos“ progimnazija

## MOKYTOJO KRŪVIO PASKIRSTYMO LENTELE

Mokytojo darbo krūvio paskirstymas derinamas su pačiu mokytoju kiekvienais metais iki mokslo metų pradžios, rengiama krūvio paskirstymo lentelė:

Etato sandara 20... m. rugsėjo 1d. (20...-20...m.m.)

Mokytojo pavardė, vardas	
Dalykas	
Kvalifikacinė kategorija	
Darbo stažas	
Savaitinių pamokų skaičius	
Neformalus ugdymas	
Metinės kontaktinės valandos	
Valandos skirtos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.	
Vadovimas klasei	
Bendruomeninės valandos:	
▪ privalomos bendruomeninės valandos	34
▪ kiti darbai mokyklos bendruomenei	
<b>Bendras metinių valandų skaičius</b>	
Etato dydis	
Darbo val. sk per savaitę	



## Veiklos bendruomenei

<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Gali būti skiriama valandų</b>	<b>Konkrety mokytojo veikla</b>
<b>Privalomos bendruomeninės valandos:</b>		
Dalyvavimas susirinkimuose, posėdžiuose	12	Dalyvavimas 6-7 mokytojų tarybos posėdžiuose, susirinkimuose.
Darbas metodinėse grupėse	10	10 val. darbo metodinės grupės susirinkimų metu.
Dalyvavimas bendruomeniniuose renginiuose	12	Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose bendruomenės renginiuose – 6 val. Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose tėvų susirinkimuose – 6 val.
<b>Kiti darbai mokyklos bendruomenei :</b>		
tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;		
bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;		
mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;		
dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;		
dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;		
mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas juose;		
mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas;		
mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;		
mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;		

dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;		
bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų;		
informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;		
edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra		
pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;		
gerosios patirties sklaida už progimnazijos ribų;		
kvalifikacijos tobulinimas;		
<i>brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas</i>	<i>Užduoties skyrimas ir apmokėjimas vyksta pagal atskirą įsakymą.</i>	
mokyklos inicijuoto mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimo užduočių rengimas;		
mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas;		
Kita veikla.		