

PRITARTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos tarybos nutarimu  
2013m. sausio mėn. 24 d.  
protokolu Nr.1

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2013 m. ....d.  
įsakymu Nr.

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos direktoriaus  
2013 m. .... d.  
įsakymu Nr.V-

## **VILNIAUS „SIETUVOS“ VIDURINĖS MOKYKLOS 2013 - 2017 m. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

## TURINYS

### **I. ĮVADAS**

#### **1. Bendrosios nuostatos**

2. Bendrosios žinios (mokyklos pristatymas)

2.1. Trumpa istorija

2.2. mokyklos bendruomenė

2.2.1. mokiniai

2.2.2. tėvai

2.2.3. pedagoginis personalas

2.2.4. administracija

2.2.5. savivalda

#### **3. Taikytų strategijų, iniciatyvų įvertinimas**

4. Mokyklos strategija

4.1. Vertybės

4.2. Vizija

4.3. Filosofija

4.4. Misija

4.5. Prioritetai

### **II. MOKYKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ**

#### **1. Išorinės veiklos analizė (PESTE matrica)**

#### **2. Vidinės veiklos analizė (mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas)**

#### **3. Mokyklos išorės vertinimo rezultatai**

#### **4. SSGG analizės suvestinė**

#### **5. Strateginės išvados**

### **III. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

1. Strateginiai tikslai

2. Strategijos įgyvendinimo uždavinių ir priemonių vykdymo planas

3. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra

## I. ĮVADAS

### 1. Bendrosios nuostatos

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos 2013-2017 m. strateginis planas yra mokyklos strategijos 2007-2012 metams tęsinys.

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos strateginio plano tikslas - efektyviai valdyti mokyklos veiklą, numatyti, kaip bus įgyvendinti valstybės, steigėjo bei mokyklos bendruomenės keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms vaikų ugdymo(si) ir socialumo problemoms spręsti, planuoti kaitos pokyčius, vykdyti priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo pirmojo koncentro ugdymo programas. Mokykla savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais ir kitais mokyklos dokumentais.

Rengiant strateginį 2013-2017 metų planą, atsižvelgta į:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymą (2011-03-17 Nr. XI – 1281);
- Valstybinės švietimo strategija 2003-2012 metams (Žin., 2003, Nr.71-3216);
- Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginį planą, patvirtintą Vilniaus m. savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1778,;
- Vilniaus m. savivaldybės strateginį plėtros planą 2002-2012 metams;
- Vilniaus m. savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos 2005-2012 m. bendrąjį planą;
- Mokyklos vidaus audito išvadas;
- Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos nuostatus;
- Mokyklos veiklos ataskaitas;
- Mokyklos bendruomenės ir Mokyklos tarybos siūlymus ir rekomendacijas;
- Mokyklos socialinės aplinkos ypatumus;
- Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus ir patirtį, bei turimus išteklius;
- Mokyklos vykdomą veiklą bei veiklos įsivertinimo grupės pateiktas išvadas.

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2012-11-29 įsakymu Nr. V-39

Birutė Valkaitienė - mokyklos direktorė

Marija Šilanskienė– direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

Neringa Čiukšienė– direktoriaus pavaduotoja neformaliajam ugdymui,

Antanas Sakalis – direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimo ir administracijos reikalams,

Regina Valentukevičienė – raštinės vedėja,

Valdas Jakimavičius- mokytojas,mokytojų profesinės sąjungos pirmininkas,

Solveiga Radzevičienė- bibliotekos vedėja,

Nijolė Lukoševičienė – pradinė klasių mokytojų metodinės grupės pirmininkė,  
 Vilmantas Pališkis – mokyklos tarybos pirmininkas,  
 Jovaidė Baronienė – spec.pedagogė, logopedė,  
 Rasa Paurienė – Vidaus audito grupės narė.

Į darbo grupės sudėtį buvo įtraukti mokytojai, tėvai, mokyklos paramos fondo atstovai, mokyklos partneriai. Strateginis planas parengtas vadovaujantis viešumo, atvirumo, partnerystės ir bendradarbiavimo principų.

## **2. Bendrosios žinios (mokyklos pristatymas)**

### **2.1.Trumpa istorija**

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinė mokykla yra Justiniškių mikrorajone. Vis daugiau žmonių įvertina teigiamas šio rajono savybes: vietą, patogų susisiekimą su kitais Vilniaus rajonais. Patogiu atstumu yra Laisvės prospektas, Rygos ir Justiniškų gatvės, kuriomis kursuoja autobusai, troleibusai, maršrutiniai autobusai, kurių dėka galima greitai ir patogiai iš Justiniškių nukeliauti į bet kurią Vilniaus dalį. Justiniškės - saugus ir pakankamai „žalias“ rajonas. Čia daug suolelių, vaikų žaidimo aikštelių, sporto aikštelių. Čia labai tankus mokyklų tinklas, vien lietuvių mokomąja kalba veikia Vyturio ir Pelėdos pradinės mokyklos, Taikos progimnazija, naujaganti „Sietuvos“ vidurinė mokykla, kuri nuo 2013 m. rugsėjo taps progimnazija. Justiniškėse gyvena ne tiek daug šeimų, auginančių mokyklinio amžiaus vaikus, todėl reikalinga Vilniaus miesto savivaldybės tvirta pozicija pertvarkant mokyklų tinklą šioje seniūnijoje. Dar 2009 m. buvo kalbama, kad Vilniuje trūksta vaikų darželių, todėl būtų tikslinga darželių patalpose įsikūrusias mokyklas perkelti į pagal projektinį pajėgumą nepakankamai užpildytas Taikos ir „Sietuvos“ mokyklas, Vyturio ir Pelėdos pradinė mokyklų patalpas perleidžiant vaikų darželiams. Kol kas jokių sprendimų Vilniaus miesto savivaldybės taryba nepriėmė, todėl sunku parengti mokyklos strateginį planą.

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinė mokykla įsteigta Lietuvos TSR Švietimo ministro V. Spurgos 1983-08-17 įsakymu Nr. 80 („Dėl naujų vidurinių mokyklų atidarymo 1983/84 mokslo metais“) ir pavadinta Vilniaus 54 – aji vidurinė mokykla. Vilniaus miesto Tarybos pirmininko V. Šapalo 1993-10-17 potvarkiu Nr. 102 („Dėl mokyklų pavadinimų“) Mokyklos pavadinimas pakeistas, suteikiant jai „Sietuvos“ vidurinės mokyklos pavadinimą. Institucijos grupė – 3120, tipas – 3124, juridinis statusas – I, kodas – 190008784. Mokyklos veiklos pradžios data: 1983-09-01. Mokyklos priklausomybės tipas: savivaldybės (2).

„Sietuvos“ vidurinėje mokykloje mokoma lietuvių kalba. Nuo 2012-09-01 Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokykla pradėta reorganizuoti į Vilniaus „Sietuvos“ progimnaziją nekomplektuojant 9 ir 11 klasių. Planuojama, kad nuo 2013-09-01 mokykla turėtų tapti progimnazija ir vykdyti priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo pirmojo koncentro ugdymo programas. Numatoma, kad nuo 2013-09-01 bus komplektuojama 17(18) klasių: 8 pradinio ugdymo pakopoje, 8 (9) - pagrindinio ugdymo pirmoje pakopoje, o nuo 2014-09-01 viena priešmokyklinio ugdymo grupė, vėliau pagal poreikį ir galimybes dar viena priešmokyklinio ugdymo grupė.

Mokykla dirba viena pamaina. Organizuojamos pailgintos darbo dienos ir dienos centro grupės. Veikia papildomojo ugdymo būreliai. Bendradarbiavimo sutartys sudarytos su Planetariumu, Saugaus eismo mokykla, vaikų darželiais „Pasakaitė“ ir „Saulėgraža“, Vilniaus edukologijos universitetu, VU Filosofijos fakultetu, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, Vilniaus m. psichologine-pedagogine tarnyba, VŠĮ „Paramos centras vaikams“, Trakų rajono savivaldybės Švietimo centru, VPU Profesinių kompetencijų tobulinimo centru, asociacija CISV, J.Ivaškevičiaus jaunimo mokykla, organizacija „Kastu Internacional“, Vilniaus policijos klubo vaikams ir jaunimui, VŠĮ „Kitas variantas“, NVGN „Vilniaus SOS

vaikų kaimas“, Vilniaus m. Socialinių ir sveikatos reikalų departamentu, Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centru, Socialinės komunikacijos institutu, Vilniaus miesto policijos vyriausiojo komisariato 6-uoju policijos komisariatu, kelionių agentūromis: „Kelionių laikas“, VŠĮ „Estetikos mokymo centras“.

Mokyklos mikroklimatas grindžiamas pagarbos ir pasitikėjimo principu. Mokykloje kuriama saugi aplinka. Mokykla dalyvavo visą bendruomenę apimančiame projekte OLWEUS - prieš smurtą ir patyčias.

Mokykloje teikiama pagalba spec. poreikių mokiniams. Savo veiklos patirtimi ir pasiekimais, metodinėmis rekomendacijomis mokyklos mokytojai dalijasi su šalies, Vilniaus miesto švietimo institucijomis (paskaitos, seminarai, atviros veiklos, bendri projektai ir t.t.).

Mokykla turi savo vėliavą, logotipą, internetinį puslapį, rašo metraštį, kuriame fiksuojami svarbiausi ugdymo įstaigos veiklos momentai, įvykiai.

## 2.2. Mokyklos bendruomenė

### 2.2.1. mokiniai

2012-2013 metais mokykloje yra 22 klasių komplektai, mokosi 490 mokinių:

- Pradinio ugdymo programa (1-4 kl.) – 8 klasių komplektai, 166 mokiniai, (mokinių skaičiaus vidurkis klasėje - 21 );
- Pagrindinio ugdymo programos I-oji dalis (5-8 kl.) – 10 klasių komplektai, 243 mokiniai (mokinių skaičiaus vidurkis klasėje - 24);
- Pagrindinio ugdymo programos II-oji dalis (10 kl.) – 2 klasių komplektai, 37 mokiniai (mokinių skaičiaus vidurkis klasėje - 18,5);
- Vidurinio ugdymo programa (12 kl.) – 2 klasių komplektai, 246 mokiniai (mokinių skaičiaus vidurkis klasėje 23);
- Socialiai remtinų vaikų – 8;
- Specialiųjų poreikių mokinių – 18;
- Globojamų vaikų – 4;
- Mokinių, linkusių pažeidinėti mokyklos drausmę – 22.

### 2.2.2. tėvai

Daugia vaikės šeimos – 35, nepilnos šeimos – 90, vaikai, kurių vienas iš tėvų išvykęs į užsienį – 14.

### 2.2.3. pedagoginis personalas

2012-2013 metais mokykloje dirba 50 mokytojų, iš jų - 5 ekspertai, 7 metodininkai, 32 vyresniųjų mokytojų, 6 mokytojų. Mokytojų amžiaus vidurkis -50 m.

Pedagoginę – psichologinę pagalbą teikia logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, specialusis pedagogas, bibliotekininkas.

### 2.2.4. administracija

Birutė Valkaitienė – direktorė, III kvalifikacinė kategorija,

Neringa Čiukšienė – direktoriaus pavaduotoja, neatestuota,

Marija Šilanskienė – direktoriaus pavaduotoja, neatestuota,

Antanas Sakalis – direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimo ir administracijos reikalams.

### 2.2.5. savivalda

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

**Mokyklos taryba.** Tai svarbiausia mokyklos savivaldos organizacija, jungianti moksleivių, tėvų (globėjų), pedagogų bei socialinių partnerių ir mokyklos rėmėjų, atstovus. Jos pirmininkas negali būti mokyklos direktorius. Mokyklos tarybą sudaro 9 nariai: 3 mokytojų atstovai, 3 mokinių atstovai, 3 tėvų atstovai. Mokyklos tarybos veikla nukreipta į kokybišką moksleivių poreikių tenkinimą. Mokyklos taryba formuoja atvirą, dinamišką, tolerantišką, horizontaliais partnerystės ryšiais grindžiamą mokyklos bendruomenę, gerina mokyklos materialinę techninę bazę.

**Mokytojų taryba.** Tai nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, kuriai vadovauja mokyklos direktorius. Mokytojų taryboje 50 narių. Taryba analizuoja ugdymosi pasiekimus, mokymosi motyvacijos ir mokinių auklėjimo problemas. Mokytojai pasiskirstę į 7 mokytojų metodinės grupės, kurios nustato metodinės veiklos prioritetus mokykloje, nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus, inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą. Planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą, teikia siūlymus mokyklos vadovui, jo pavaduotojams.

**Klasės tėvų komitetas.** Mokslo metų pradžioje mokinių tėvai išsirenka klasių tėvų komitetus, kuriuos sudaro išrinktieji klasės tėvai. Komitetas kartu su auklėtoja planuoja klasės tėvų susirinkimus, padeda spręsti organizacines klasės problemas ir pan.

## 3. Taikytų strategijų, iniciatyvų įvertinimas

Nuo pat mokyklos veiklos pradžios organizuojant mokyklos veiklą svarbiausia buvo ugdymo kokybė, kokybiškas ugdymo proceso organizavimas, maksimalus mokinių poreikių tenkinimas, mokymosi motyvacijos skatinimas. Nuo 2002 metų mokykla siekė tapti saugia, modernia ir patrauklia mokykla, tačiau dėl dalies bendruomenės pasipriešinimo, nepasitikėjimo švietimo politika, laukimas ir nepritarimas mokyklos struktūros pertvarkai, davė neigiamų rezultatų. Mūsų mokyklos aštuntų klasių mokiniai ir jų tėvai pastaruosius penkerius metus išgyveno nesaugumo jausmą, nes nežinojo, ar pasirinkę likti „Sietuvos“ mokykloje turės galimybę įgyti vidurinę išsilavinimą joje. Nors iki 2011-2012 m. komplektavome visas 1-12 klases, mokinių skaičius mažėjo. Mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos II-ąją dalį (9-10 kl.) ir vidurinio ugdymo programą (11-12 kl.) pasilikdavo tik maža dalis mūsų mokykloje išugdytų mokinių, motyvuoti, gabūs mokiniai rinkdavosi gimnazijas, nes šios mokyklos turi didesnes galimybes tenkinti individualius mokinių poreikius, užtikrino tęstinumą.

Dėl objektyvių priežasčių, mokyklai tik iš dalies pavyko įgyvendinti 2007-2012 m. strateginius uždavinius. Pasikeitus Švietimo politikai, sumažėjus mokinių skaičiui mikrorajone, mokykla negalėjo tapti moderniai įrengta vidurine mokykla. Kadangi mokyklos veiklos sėkmė priklauso nuo mokyklos mikroklimato, mokytojų kvalifikacijos, kūrybiškumo, atsakomybės, didelis dėmesys buvo skiriamas mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimui. Organizuojami seminarai, kursai mokykloje, skatinamas tarpusavio bendravimas, bendradarbiavimas, kūrybinė, projektinė veikla. Didelis dėmesys skiriamas mokinių kūrybiškumo ugdymui. Mokytojai dalinasi patirtimi su Vilniaus miesto ir šalies mokytojais, nuolat priima svečius iš šalies mokyklų.

Mokykloje skiriama daug dėmesio šiuolaikinių informacinių technologijų naudojimui ugdymo procese, kūrybiškumo ugdymui, bendradarbiavimui su tėvais. Mokyklos bendruomenė vertina ugdymo kokybę, mokykloje organizuojamų renginių kokybę, sveatingą aplinką, nors labai aktuali mokyklos pastato renovacijos problema, daranti įtaką mokinių ir mokytojų sveikatai, galinti atsiliepti ir ugdymo kokybei.

Mokykla turi senas neformaliojo ugdymo organizavimo tradicijas. Menai ugdo vaiką šiuolaikiškai, padeda mokytis ir tobulėti. Meninis ugdymas ir nepamokinė kūrybinė veikla padeda įgyvendinti žalingų įpročių prevenciją. Tėvams pageidaujant, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, organizuojamos visų mokomųjų dalykų konsultacijos.

Mokyklos pastatas pastatytas 1983 m. Mokinių ugdymosi sąlygos tik iš dalies atitinka sanitarinius - higieninius reikalavimus. Nors mokyklos bendruomenė labai stengiasi, kad mokymo aplinka būtų jaukesnė, šiltesnė, modernesnė. Per pastaruosius penkerius metus savo jėgomis, panaudodama spec. ir paramos lėšas, mokykla atliko sporto salės, mokyklos bibliotekos, gamtos mokslų ir socialinių mokslų kabinetų, I ir II a. tualetų remontą, įsigijo kompiuterinę įrangą IT kabinetams. Nuo 2010 m. įdiegė el. dienyną „TAMO“, dalyvauja Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos Mokyklų tobulinimo programos projektuose: „Bendrojo lavinimo mokyklų bibliotekų modernizavimas“ ir „Gamtos, tikslųjų, technologijų ir menų mokslų infrastruktūros plėtra“. Tačiau mokyklos pastangų neužtenka, kad mokykla taptų patraukli, jauki, šilta. Nuo mokyklos pastatymo nė karto kapitališkai neremontuota, kiauri stogai ir sienos, seni nesandarūs langai, nusidėvėjusi grindų danga, nesandarios durys, todėl mokykloje šalta, negalima tinkamai vėdinti. Atlikus mokyklos pastatų renovaciją, mokykla taptų modernia šiuolaikiška mokymo įstaiga, atitinkančia visus higienos reikalavimus. Mokykloje yra pakankamai patalpų visaverčiam kokybiškam ugdymui vykdyti. Mokykloje yra valgykla, 2 sporto salės, sporto aikštynas, 2 modernūs informacinių technologijų, po 2 gamtos mokslų ir technologijų kabinetus, muzikos, dailės kabinetai, šiuolaikiška biblioteka su skaitykla, aktų salė, mokinių profesinio orientavimo taškas, tautinės muzikos, dainos ir šokio ansamblio „Siaudelė“ studija, medicinos, psichologo, spec.pedagogo – logopedo, socialinio pedagogo kabinetai.

Vilniaus miesto savivaldybė finansavo ir 2011 m. buvo parengtas mokyklos pastato modernizavimo investicijų projektas, šiuo metu rengiamas ir iki 2012m. pabaigos turėtų būti parengtas mokyklos pastato modernizavimo – atnaujinimo techninis projektas, atliktas energetinis auditas. Mokyklos bendruomenė tikisi, kad artimiausiu metu bus pradėta mokyklos pastato renovacija ir mokykla taps jauki ir patraukli.

## 4. Mokyklos strategija

### 4.1. Vertybės

- mokymasis,
- pagarba,
- profesionalumas,
- sąžiningumas,
- pilietiškumas,
- dorumas,
- susitarimas,
- lyderiavimas,
- lygios galimybės visiems,
- kultūra.

#### **4.2. Vizija**

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazija – tai profesionalių mokyklos mokytojų, aktyvių tėvų ir motyvuotų mokinių bendruomenė, ugdanti dorą, gebanti nuolat mokytis ir atsakingai priimti sprendimus, Lietuvos pilietį.

#### **4.3. Filosofija**

Docendo discimus (mokydami mokomės)

#### **4.4. Misija**

- vykdo priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I-os dalies programas;
- kuria vaiko gerovę;
- rengia tolimesniam mokymuisi gimnazijoje arba profesinėje mokykloje;
- ugdo visų bendruomenės narių kūrybingumą ir lyderystę;
- skatina mokytis visą gyvenimą;
- diegia naujoves visose veiklos srityse;
- sudaro optimalias sąlygas mokinių visapusiškam ir pilnaverčiam brendimui;
- ugdo dorą ir tolerantišką Lietuvos pilietį, branginantį savo tautos kultūrą ir tradicijas;

#### **4.5. Prioritetai**

1. Kokybiškas ugdymas.
2. Saugios, modernios, atsakingos mokymosi aplinkos kūrimas.
3. Stipri, nuolat tobulėjanti mokyklos bendruomenė.
4. Ugdymo prieinamumas ir tęstinumas.



## II . MOKYKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ

### 3. Išorinės veiklos analizė (PESTE matrica)

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
<b>Išoriniai</b>		
<b>Politiniai- teisiniai</b>	<p>Lietuvai įžengus į itin sparčios kaitos, kupiną naujų pokyčių ir iššūkių amžių, parengti esminiai dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą: LR Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, Vilniaus m.2010 -2020 m. strateginis planas, Vilniaus m. savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos bendras planas. Jie kelia naujus reikalavimus asmeniui, visuomenei, ugdymo institucijai.</p> <p>Mokyklų tinklo pertvarka bus sėkmingai įvykdyta iki 2014 metų; Mokykla taps progimnazija, steigs priešmokyklinės grupes;</p> <p>Mokyklos vadovausis teritoriniu komplektavimo principu. Komplektavimas teritoriniu principu pertvarkius mikrorajono mokyklų tinklą ir perskirsčius mokyklų aptarnavimo teritorijas užtikrins mokyklos užpildomumą.</p> <p>Nešališka savivaldybės tarnautojų pozicija visų miesto mokyklų atžvilgiu;</p> <p>Šalia esantys vaikų darželiai užtikrins pakankamą mokinių skaičių pirmosiose klasėse.</p> <p>Šalia esančios pradinės mokyklos užtikrins pakankamą vaikų skaičių penktose klasėse.</p> <p>Glaudus bendradarbiavimas su M.Biržiškos, Žemynos, Karoliniškių, Radvilų, Ozo gimnazijomis užtikrins mokinių mokymosi tęstinumą.</p>	<p>Švietimo kaitos strategija per menkai siejasi su kitomis ekonominių ir socialinių reformų strategijomis.</p> <p>Švietimo politika sutelkta į bendrąjį lavinimą ir ugdymo turinio keitimą.</p> <p>Nemodernizuotas pedagogų rengimas.</p> <p>Nėra tėvų pedagoginio švietimo sistemos nacionaliniu lygmeniu.</p> <p>Gilėja šeimos kaip vertybės krizė.</p> <p>Šalia esantys vaikų darželiai neužtikrins pakankamo mokinių skaičiaus pirmosiose „Sietuvos“ mokyklos klasėse.</p> <p>Šalia esančios pradinės mokyklos neužtikrins pakankamo vaikų skaičiaus „Sietuvos“ mokyklos penktose klasėse.</p> <p>Mokykla vadovausis teritoriniu komplektavimo principu, bet savivaldybė nesiims ryžtingų žingsnių pertvarkant mikrorajono mokyklų tinklą ir mokyklų aptarnavimo teritorijas. Mokykla dirbs nepilnu pajėgumu, nes sensta Justiniškių mikrorajonas, mažėja mokyklinio amžiaus vaikų, gyvenančių mokyklos aptarnaujamojoje teritorijoje, skaičius. Mikrorajonas beveik pilnai užstatytas, mažai statoma naujų namų ir tų pačių statybos sustabdytos. Mokyklai priskirta Tarandė, nors tai pakankamai tolimas mikrorajonas ir nėra tiesioginio transporto, daug patogiau Tarandėje gyvenantiems pasiekti Žemynos progimnaziją. Nors šalia Justiniškių mikrorajono atsiranda nauji mikrorajonai, kuriuose apsigyvena šeimos su vaikais, tačiau šie rajonai priskiriami Gabijos gimnazijai, dirbančiai dviem pamainomis, todėl mažėja mokinių skaičius.</p> <p>Per tankus mokyklų tinklas Justiniškėse. Jeigu savivaldybė nesiims Justiniškių mokyklų tinklo pertvarkos, mokykla dirbs nepilnu pajėgumu.</p> <p>Po galimai sėkmingos mokyklų tinklo pertvarkos mokykla taps progimnazija ir praras dalį tradicijų;</p> <p>Priskirtos mūsų mokyklai gimnazijos (Karoliniškių, Radvilų, Ozo) yra</p>

		<p>pakankamai toli nuo mokinių gyvenamosios vietos, o tai apsunkins menčiau motyvuotų mokinių tolesnio mokymosi tętinumą; Stiprėjanti konkurencija tarp kaimyninių mokyklų neigiamai atsiliepia mokyklos įvaizdžiui, bendradarbiavimui.</p>
<p><b>Ekonominiai - socialiniai</b></p>	<p>Vyksta visuomenės restratifikacija, formuojasi naujas elitas, gilėja socialinė atskirtis, didinanti socialinius švietimo įsipareigojimus. Įstatymiškai įtvirtintos švietimo finansavimo nuostatos (mokinio krepšelis) atskleidžia valstybės požiūrio į švietimą svarbą. Didėja galimybė pritraukti ES lėšas tiek savivaldybės mastu, tiek pačiai progimnazijai dalyvaujant įvairiose programose ir projektuose. Mokyklos reikmėms panaudoti 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio. Galutinai parengus ir patvirtinus renovacijos finansavimo dokumentus, mokykla atnaujins savo pastato techninę būklę. Vilniaus miesto savivaldybė optimizuoja mokyklų tinklą Justiniškių mikrorajone, Vyturio pradinė mokykla sujungiama su Taikos progimnazija, o Pelėdos pradinė mokykla su "Sietuvos". Atsilaisvinusiose patalpose įsteigiami vaikų darželiai. Augant miesto ekonomikai, sumažės socialinės atskirties apimtis. Ekonomikos augimas Vilniuje padidins iš rajonų atvykstančių šeimų skaičių. Naujosios vyriausybės programos leis įgyvendinti prevencinius projektus ir pagerinti vaikų sveikatos būklę. Kvalifikuotų specialistų darbas progimnazijoje padės tobulėti ir saugiai jaustis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.</p>	<p>Tarp mokyklų didėja ekonominė konkurencija dėl mokinio krepšelio. Mažėjančios mokinio krepšelio lėšos neatitinka realių mokinių poreikių (pvz. neformaliajam ugdymui ir kt.). Dauguma mokyklos pedagogų neturi būtinų įgūdžių, reikalingų rengiant paraiškas ES projektams ir panaudojant jų lėšas. Trūksta patirties rengiant projektus ir įsisavinant ES fondų lėšas, todėl kyla grėsmė tomis lėšomis nepasinaudoti; Mokytojų atlyginimai neproporcingi pragyvenimo lygiui ir neigiama visuomenės nuomonė apie švietimo darbuotojus skatins kūrybingiausius ir gabiausius pedagogus ieškoti palankesnių kūrybinių ir ekonominių sąlygų (įskaitant ES šalis); Mokyklos pastatas senas, niekada nebūta kapitalinio remonto, tai mokymosi aplinką daro mažai patrauklia mokiniams ir jų tėvams. Valstybės ir savivaldybės lėšų pakanka tik mokyklai išlaikyti, o ne atnaujinti gerinant ugdymo(si) sąlygas. Didėja specialiųjų poreikių ir rizikos mokinių skaičius, bet mokyklos infrastruktūra ir jos finansavimas nepritaikyta specifinių poreikių ir neįgalių mokinių integracijai; Šeimos krizė ir dalies gyventojų sudėtinga socialinė padėtis didins švietimo sistemos įsipareigojimus. Gimstamumo mažėjimas sąlygos mokinių skaičiaus ir darbo vietų mažėjimą mokykloje. Emigracija sukels vaikų, paliktų be priežiūros skaičiaus didėjimą ir globėjų problemas. Menkas finansavimas neatitinka realių mokyklos modernizavimo poreikių. Dėl lėšų trūkumo nebus atlikta mokyklos pastatų renovacija.</p>

<p><b>Technologiniai</b></p>	<p>„Technologinė revoliucija“ sąlygoja fundamentalius pokyčius visuomenės gyvenime, keičia ugdymo sampratą. Mokymosi modernizavimas, kompiuterizavimas kuria naujas edukacines aplinkas. Naujausių informacinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas pagerins švietimo kokybę. Atsiranda daugiau galimybių diegti modernias mokymo priemones pamokose, mokyklos valdyme. Informacinės visuomenės kūrimasis sudarys sąlygas sustiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp progimnazijos mokytojų, tėvų ir bendradarbiaujančių institucijų. Modernių technologijų priemonių diegimas leis teikti vis daugiau elektroninių paslaugų ir kompiuterizuoti mokyklos darbo vietas. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas skatins kryptingą mokytojų kompiuterinio raštingumo lygio kėlimą. Elektroninio dienyno įvedimas pagerins mokyklos bendruomenės poreikius.</p>	<p>Gali trūkti lėšų pasinaudoti modernizavimo galimybėmis.</p> <p>Mokytojai nenoriai taikys modernias technologijas dėl per menko atlyginimo ir laiko stokos.</p> <p>Vis sunkiau pritraukti rėmėjų dėl gyvenimo lygio smukimo. Mokykla atsilieka nuo informacinės visuomenės formavimosi tempų įsigyjant technologijas, keliant kvalifikaciją, išsaugant IT specialistus. Nėra vidinio kompiuterių tinklo, kuris pagerintų komunikaciją. Dalis mokytojų kompiuterinio raštingumo lygis ribotas, praktiškai įgyjami tik vartojimo pagrindai, kas neatitinka šiuolaikinio IT vartotojo sampratos. Didėja atskirtis tarp renovuotų ir nerenovuotų mokyklų materialinės bazės (dviejų procentų lėšos „nukeliauja“ remontui, o ne modernizavimui)</p>
<p><b>Edukaciniai</b></p>	<p>Didesnė mokymo programų įvairovė, galimybė kurti ir įgyvendinti naujas ugdymo programas leis tobulinti ugdymo procesą. Didėjančios lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai kelti, spartins mokytojų profesinį tobulėjimą. Įvairių specialistų ir mokytojų padėjėjų atsiradimas ir jų skaičiaus didėjimas mokykloje padės lengviau integruoti specialiųjų poreikių mokinius. Didės programų, ugdymosi priemonių ir metodikų pasiūla gabiams, talentingiems ir vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Naujausių informacinių technologijų įsigijimas ir</p>	<p>Dalis mokyklos pedagogų neturi būtinų įgūdžių programoms rengti. Didėjant specialiųjų poreikių mokinių skaičiui trūksta lėšų turėti pakankamą skaičių specialistų ir sukurti atitinkamą infrastruktūrą specialiųjų poreikių mokinių ugdymui. Dėl programų įvairovės sudėtingiau įvertinti ir palyginti mokinių pasiekimus, išlaikyti ugdymo kryptį. Pertvarkant mokyklas dalis mokytojų turės keisti darbo vietą arba persikvalifikuoti, kadangi mažės darbo vietų skaičius; Mokykla atsilieka nuo informacinės visuomenės formavimosi tempų įsigyjant technologijas, keliant kvalifikaciją, išsaugant IT specialistus; Nėra vidinio kompiuterių tinklo, kuris ženkliai pagerintų komunikaciją, bendravimas vien elektroniniame dienyne neatitinka realių mokyklos</p>

	<p>panaudojimas pagerins švietimo kokybę. Atsiras galimybė diegti moderniausias mokymo priemones pamokose, mokyklos valdyme;</p> <p>Informacinės visuomenės kūrimo dokumentuose numatytas papildomas finansavimas technologijų įsigijimui ir atnaujinimui mokyklose;</p> <p>Mokyklos renovacija sudarys galimybes optimaliai panaudoti mokyklų patalpas;</p> <p>Įvairių specialistų ir mokytojų padėjėjų atsiradimas ir jų skaičiaus didėjimas mokyklose padės lengviau integruoti specialiųjų poreikių mokinius;</p> <p>Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas skatins kryptingą mokytojų kompiuterinio raštingumo lygio kėlimą;</p>	<p>bendruomenės poreikių;</p> <p>Neretai kvalifikacijos kėlimo kursai būna prastos kokybės ir duoda nedaug naudos mokytojui.</p> <p>Dalies mokytojų kompiuterinio raštingumo lygis l ribotas, praktiškai įgyjami tik vartojimo pagrindai, kas neatitinka šiuolaikinio IT vartotojo sampratos;</p>
<b>Vidaus veiksniai</b>		
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>	<p>Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos specialistai, norintys tobulėti, lojalūs organizacijai.</p>	<p>Prastėja mokinių ir mokytojų sveikatos indeksas.</p>
<b>Institucijos struktūra</b>	<p>Tai progimnazijinio tipo mokykla, dirbanti pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I – os dalies programą.</p> <p>Jeigu Vilniaus miesto savivaldybė optimizuoja mokyklų tinklą Justiniškių mikrorajone, mokinių stygiaus neturėtų būti.</p>	<p>Reikės papildomų lėšų priešmokyklinėms grupėms steigti.</p>
<b>Planavimo sistema</b>	<p>Į veiklos planavimą įtraukiama mokyklos bendruomenė.</p> <p>Mokyklos veikla grindžiama strateginiu planu, metine veiklos programa, ugdymo planu, metiniu veiklos planu, kurį sudaro mokytojų metodinių grupių, papildomo ugdymo, visų mokykloje veikiančių veiklos grupių planais, ilgalaikiais ugdymo planais, papildomo ugdymo programomis.</p>	<p>Sunku pritraukti tėvus į mokyklos veiklos planavimą.</p>

<b>Vidaus kontrolė</b>	Švietimo vadybos kokybės vertinimą atlieka Vidaus audito) grupė, metodinės mokytojų grupės. Ugdomąjį inspektavimą pagal veiklos sritis vykdo mokyklos vadovai. Mokytojų tikslingas profesinis bendradarbiavimas, siekiant ugdymo kokybės	Kai kurios sritys dėl įvairių priežasčių stebimos formaliai. Trūksta patirties identifikuojant gabius vaikus ir pritaikant jiems ugdymo turinį.
<b>Apskaitos tinkamumas</b>	Sistema atitinka statistikos ir švietimo sistemos reikalavimus. Mokinių ir mokytojų duomenų bazė tvarkoma tinkamai.	Gali būti neužtikrinta asmens duomenų apsauga. Sudėtinga apskaitos sistema reikalauja išteklių, kuriuos sunku rasti.
<b>Finansiniai ištekliai</b>	Siekama mokyklos pastato renovacijos. Mokykla turi paramos fondą. Tikimasi gerėjant ekonomikai didesnio finansavimo.	Trūksta išteklių iš esmės renovuoti mokyklą, prastos materialinės ugdymosi sąlygos, neatitinka higienos reikalavimų. Tai gali atsiliiepti ugdymo kokybei, mokinių saugumui, sveikatai.

## 2.2. Vidinės veiklos analizė (mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas)

	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Galimybės	Grėsmės
<b>Veiklos sritis</b>				
<b>Ugdymo turinys</b>	<p>Dauguma mokytojų jaučia atsakomybę už ugdymo rezultatus ir proceso kokybę.</p> <p>Mokyklos bendruomenė dalyvauja ugdymo plano kūrime.</p> <p>Mokykloje skatinamos daugumos narių iniciatyvos.</p> <p>Ugdymoji veikla atliepia vaikų ugdymosi poreikius, interesus bei gebėjimus, yra tikslinga ir veiksminga, įvairi ir kūrybiška. Ugdymo planas atitinka ŠMM rekomendacijas bei mokyklos tikslus ir uždavinius.</p> <p>Mokytojų parengtos ugdymo programos yra nuoseklios, atitinkančios mokinių poreikius ir interesus.</p> <p>Rengiamos pritaikytos ir individualizuotos mokymosi programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių .</p>	<p>Dalykų integracija .</p> <p>Pamokos uždavinio formulavimas.</p> <p>Per mažai dalinamasi gerąja patirtimi.</p> <p>Ugdymo turinio diferencijavimas.</p> <p>Programos ne visada tobulinamos, atsižvelgiant į kintančią situaciją.</p> <p>Planuodami darbą, mokytojai nėra pakankamai lankstūs, ypač kai ugdymo procese išskyla poreikis ką nors keisti.</p> <p>Per mažai dėmesio skiriama gabiems ir talentingiems mokiniams, neišnaudojamas jų potencialas.</p>	<p>Pagerinti ugdymo kokybę, dalintis gerąja patirtimi vedant atviras pamokas, gerinant profesinį bendradarbiavimą, pasidalijimą patirtimi grįžus iš seminarų.</p> <p>Ugdymo turinį tinkamai pritaikyti prie mokinio gebėjimų ir galimybių .</p> <p>Kelti kvalifikaciją organizuojant mokytojams seminarus apie pamokos kokybę(uždavinių formulavimą, kontrolinių darbų ruošimą, pamokos struktūrą, ugdymo turinio derinimą su kitais dalykais ir kt.)</p> <p>Sistemiškai rengti teisės, ekonomikos, vadybos seminarus pasitelkiant profesines sąjungas.</p>	<p>Integruojant gali atsirasti nepasitikėjimas ir ugdymo turinio spragos.</p> <p>Mokinio krepšelio lėšų stygius.</p> <p>Diferencijavimas ženkliai padidina mokytojo darbo krūvį</p> <p>Trukdžiai pritaikant naujas mokomąsias programas dėl priemonių trūkumo (interaktyvios lentos ir t.t.)</p>

<b>Mokymosi pasiekimai</b>	<p>Informacija e-dienyne. Mokykla vertinama dėl ugdymo kokybės. Skiriamas mokinių saviraiškai. Pasiekimų rezultatai panaudojami tikslingai ir veiksmingai. Vyksta 1, 5 klasių mokinių adaptacijos stebėjimas. Geri 8 klasių mokinių diagnostinių testų rezultatai. Mokiniai aktyviai dalyvauja konkursuose, olimpiadose, projektuose, pilietinės ir savanoriškos veiklos akcijose, saviraiškos ir sporto renginiuose.</p>	<p>Mokinių pasiekimai aštuntoje klasėje prastesni už pasiekimus penktoje klasėje. Epizodiškas ugdomosios veiklos diferencijavimas ir individualizavimas. Nepakankamas mokinių daromos pažangos stebėjimas ir analizavimas. Nepakankamas mokymosi vertinimo ir įsivertinimo kriterijų aiškumas ir pagrįstumas. Nepakankamas „stipriųjų“ mokinių skatinimas. Nepakankamai apgalvotas mokinių įvertinimas renginių metu (nepakankama refleksija po renginio). Nepakankamas pasiekimų viešinimas.</p>	<p>Pagerinti mokinių ugdymo kokybę 7-8 klasėse.</p> <p>Mokiniai gali tapti aktyviais ugdymosi proceso dalyviais, savo sėkmingo mokymosi projektuotojais.</p> <p>Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemas, laiduojant vaikų ugdymo(si) pažangą.</p> <p>Gerinti Vaiko gerovės komisijos darbą, kuri padeda mokiniams ir tėvams analizuoti mokymosi sunkumus, elgesio problemas.</p>	<p>Didelis mokinių mokymosi krūvis.</p> <p>Tik mokiniai gali tapti atsakingi už savo mokymosi rezultatus.</p>
<b>Mokymasis ir ugdymas</b>	<p>Ugdomoji veikla gana patraukli ir prasminga. Užduotys atitinka mokinių galimybes. Dauguma mokytojų atsižvelgia į mokinio gebėjimus, darbo tempą, galimybes, įgūdžius, norą mokytis. Mokytojai formuluodami ugdymo tikslus ir uždavinius, laikosi nuoseklumo, sistemingumo.</p>	<p>Nepakankamas dėmesys mokymosi aplinkos kūrimui. Savarankiško darbo įgūdžių trūkumas. Dalis mokinių neturi bendravimo įgūdžių. Ugdomoji veikla ne visada susieta su gyvenimo praktika. Ugdymo metodai ne visada</p>	<p>Ugdomąją veiklą padaryti veiksmingesnę ir patrauklesnę. Kuo daugiau mokinių įgis bendravimo įgūdžius. Ugdomoji veikla, labiau susieta su gyvenimo praktika, gerins mokinių motyvaciją ir karjeros pasirinkimo galimybes.</p>	<p>Ugdymo procesas pamokų metu gali būti išbalansuotas, per didelis dėmesys praktinėms užduotims susiaurins ugdymo turinį ir kai kurių mokinių galimybes.</p>

	<p>Šiuolaikinių mokymo metodų ir formų naudojimas skatina mokinius aktyviai ir savarankiškai dirbti, vystyti savo intelektą.</p> <p>Sudaromos sąlygos mokinių saviraiškai, dalyvavimui olimpiadose, konkursuose, projektuose.</p> <p>Dauguma mokinių turi mokymosi motyvaciją, geba išnaudoti mokymosi aplinką, formalius ir neformalius šaltinius. Jie yra aktyvūs, rodo iniciatyvą.</p> <p>Nuolat reguliuojamas mokymosi intensyvumas.</p> <p>Daugelis mokytojų atsižvelgia į mokinių galimybes ir diferencijuoja mokymosi tempą.</p> <p>Tobulinamas informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese.</p> <p>Naudojamos įvairios bendravimo su tėvais formos, elektroninio dienyno įdiegimas pagerino klasių auklėtojų veiklą ir tėvų informavimo kokybę.</p> <p>Ugdymo planai atitinka mokyklos tikslus, bendrąsias programas, išsilavinimo standartų</p>	<p>padeda įgyvendinti tikslus ir uždavinius.</p> <p>Nuolat didėjantis pedagogų papildomų darbų krūvis kelia pavojų ugdymo proceso kokybei.</p> <p>Mokytojai nedažnai naudojami informacinėmis technologijomis pamokose.</p> <p>Nepakankamas ugdymo karjerai planavimas ir integravimas.</p> <p>Nepakankamas mokinių veiklos individualizavimas, diferencijavimas pamokose ir skiriamose namų darbų užduotyse.</p> <p>Tobulintina mokinių atsiskaitymo ir vertinimo sistema.</p> <p>Per mažas aktyvių metodų ir IT naudojimas pamokose.</p> <p>Nepakankama planavimo ir kokybės analizės apibendrinimo sklaida.</p> <p>Nepakankamas epizodinis dalies tėvų dėmesys savo vaikų ugdymosi rezultatams, lankomumui.</p>	<p>Dalykinių kabinetų kūrimas siekiant ugdymosi kokybės</p>	
--	--	--	---	--



	reikalavimus.			
<b>Pagalba moksleiviams</b>	<p>Mokytojų , specialistų mokyklos administracijos rūpinimasis mokiniais. Konsultacijos mokiniams. Socialinio, specialiojo pedagogų , logopedo ir psichologo veikla. Patyčių prevencija ir pastangos jas mažinti.</p> <p>Mokykloje tenkinami beveik visi vaikų poreikiai, sudarytos sąlygos, laiduojančios gerą vaiko savijautą. Mokytojai, pagalbos specialistai, mokyklos vadovai ir kitas personalas laiku ir lanksčiai reaguoja į iškilusius naujus vaikų poreikius.</p> <p>Ugdymo tikslai, uždaviniai ir metodai derinami prie individualių mokinių poreikių, rengiamos pritaikytos ir individualizuotos programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Baigiančių pradinio ugdymo programą mokinių pasiekimų aprašyme</p>	<p>Ugdymo procesas diferencijuojamas tik daliai mokinių.</p> <p>Dalis mokinių vengia pagalbos.</p> <p>Tėvų nenoras pripažinti problemas.</p> <p>Daugėja vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, todėl specialistai nepajėgia skirti pakankamai dėmesio. Nepakankamas tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomenės veikloje. Ne visi mokytojai ir renginių organizatoriai dalijasi gerąja patirtimi s, todėl geroji patirtis lieka nepritaikyta.</p> <p>Tobulintinas skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimas diferencijuojant ir individualizuojant mokymą(si).</p>	<p>Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą pagal mokinių poreikius.</p> <p>Didinti mokinių pasitikėjimą mokyklos galimybėmis ir pagalbos veiksmingumu.</p> <p>Tobulinti klasinę sistemą.</p>	<p>Specialistai dėl didelio interesantų skaičiaus negalės visiems teikti pagalbos. Dėl Mokinio krepšelio lėšų trūkumo negalioma įsteigti papildomų pagalbos specialistų etatų.</p>

	<p>pateikiama išsami informacija apie mokinių gabumus ir mokymosi problemas.</p> <p>Neformalusis ugdymas tenkina motyvuotų mokinių poreikius.</p> <p>Sukurta veiksminga specialiųjų poreikių mokinių ugdymo pagalbos sistema.</p> <p>Veikia UKC, mokiniai informuojami karjeros pasirinkimo ir planavimo klausimais.</p> <p>Neformaliojo ugdymo programos įvairios, atitinka mokinių ugdymosi poreikius.</p>	<p>Nėra užtikrinama tinkama tėvų pagalba sprendžiant mokymosi sutarties vykdymą, laikantis mokyklos nuostatų ir vidaus darbo taisyklių.</p>		
<p><b>Mokyklos valdymas ir kokybės garantavimas</b></p>	<p>Mokykloje dirba kompetentingi darbuotojai. Jų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia užtikrinti mokyklos uždavinių įgyvendinimą ir optimaliai tenkinti vaikų ugdymo(si) poreikius.</p> <p>Skatinamas ir palaikomas personalo iniciatyvumas, tarpusavio bendradarbiavimas. Numatant darbus, atsižvelgiama į asmenines dirbančiųjų</p>	<p>Tobulinant mokyklos veiklą sunku įtraukti dėl didelio užimtumo kai kuriuos mokytojus (dirba per 2 mokyklas) ir tėvus.</p> <p>Nepakankamas vidaus audito išvadų naudojimas tolesnei veiklai.</p> <p>Nepakankamai plačiai skleidžiama mokyklos geroji patirtis.</p> <p>Tobulintina mokyklos darbuotojų aktyvinimo sistema.</p>	<p>Kuo daugiau tėvų įtraukti į progimnazijos veiklą.</p> <p>Pedagoginis tėvų švietimas.</p> <p>Pertvarkyti mokyklos struktūrinį modelį, pasinaudojant mokyklų dalyvavusių naujo struktūrinio modelio kūrimo projekte patirtimi, prasiplėstų demokratinio vadovavimo galimybes, daugiau bendruomenės</p>	<p>Mokytojų amžius.</p> <p>Nepamatuoti tėvų lūkesčiai.</p> <p>Naujam modeliui įgyvendinti neužtektų Mokinio krepšelio lėšų.</p>

	<p>savybes, patirtį, kvalifikaciją, gebėjimą įgyvendinti ugdymo poreikius. Įgyvendinama personalo formavimo politika yra aiški ir skaidri, pagrįsta mokyklos veiklos tikslais ir uždaviniais.</p>	<p>Nepakankamai aktyviai mokyklos bendruomenė dalyvauja planuojant mokyklos veiklą ir įgyvendinant mokyklos tikslus ir uždavinius. Nepakankamai aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos (budėjimas mokykloje, popamokiniai renginiai, edukacinės išvykos..)</p>	<p>narių būtų įtraukta į mokyklos valdymą.</p> <p>Priimti vieną naują kompiuterinės technikos specialistą, kuris galėtų atlikti inžinieriaus pareigas ir vesti IT pamokas.</p>	<p>Dabar dirbantys specialistai visų funkcijų atlikti negali, mokykla jų atleisti negali, toliau dirba nepilnais krūviais ir nepakankamai kokybiškai keli specialistai.</p>
<b>Etosas</b>	<p>Pagarbos ir pasitikėjimo principais grindžiamas mikroklimate. Mokykloje puoselėjamos ilgametės tradicijos. Mokykla palaiko ryšius su Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Psichologine pedagogine tarnyba, Pedagogų profesinės raidos centru, Palaimintojo J. Matulaičio parapija, vaikų darželiais. Mokyklos ryšiai yra įvairiapusiški ir daro teigiamą įtaką mokyklos bendruomenei. Plėtojami ryšiai su ilgalaikiais partneriais šalyje. Sudaromos sąlygos pilietiniam, kultūriniam ir</p>	<p>Nepakankama mokinių saviraiškos sklaida. Nepakankamas projektų rengimas. Silpna mokinių savivalda, trūksta mokinių iniciatyvos pokyčiams mokykloje, vangiai dalyvauja juos įgyvendinant. Nepakankamas tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomenės veikloje</p>	<p>Pasibaigus mokyklos reorganizacijai, taps aktyvesni jaunesniųjų klasių mokiniai, kurių tarpe yra daug gabių ir talentingų vaikų. Pozityvi kritinė mokinių masė darys teigiamą įtaką bendramoksliams, keisis neformalus lyderiai, išsivyras teisinga vertybių sistema, kursis naujos tradicijos, sustiprės mokinių savivalda. Mokiniai taps iniciatyvesni, nes dėmesį jų iniciatyvoms neužgoš vyresnieji.</p>	<p>Išnyks kai kurios tradicijos, mokyklinės šventės.</p>

	tautiniam tapatumui ugdyti.			
<b>Ištekliai</b>	<p>Kryptingai ir planingai naudojami turimi finansiniai ištekliai.</p> <p>Tausojama ir nuolat, pagal galimybes, gausinama materialinė mokymo bazė.</p> <p>Turtinami bibliotekos fondai.</p> <p>Stiprus pedagogų intelektualinis potencialas.</p> <p>Kolektyvas pasirengęs nuolatos kelti kvalifikaciją, įgyti būtinas kompetencijas ir kūrybingai jas taikyti.</p> <p>Pakankamai geras vaikų lankomumas, mažėja dėl nepateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.</p> <p>Mažėja antramečių skaičius, beveik visi mokiniai keliami į aukštesnias klases.</p> <p>Gera tausojama ir nuolat gausinama materialinė mokymo bazė, kabinetai aprūpinami šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis.</p>	<p>Nepakankamai aprūpinta mokyklos materialinė bazė (lėšų trūkumas techninėms priemonėms, kompiuterinei įrangai, vadovėliams įsigyti).</p> <p>Neremontuotos šaltos mokyklos patalpos, bėga stogai, kiauri langai, nusidėvėjusi grindų danga nesudaro tinkamų sąlygų mokinių sveikatai ir kokybiškam ugdymuisi.</p> <p>Nuo mokyklos atidarymo neremontuota aktų salė menkina organizuojamų renginių meninę vertę.</p> <p>Vyresniųjų klasių mokiniai dažnokai vėluoja į 1 pamoką, per "langus" išėję iš mokyklos dažnokai negrįžta į likusias pamokas.</p> <p>Mokykla neaptverta, aikštyną naudojami visi norintys, todėl negalima tinkamai sutvarkyti mokyklos stadiono ir kitų erdvių.</p>	<p>Bus atlikta mokyklos renovacija, sutvarkytos ugdymo aplinkos.</p> <p>Mokykla jau turi investicinį mokyklos patalpų modernizavimo projektą, pradėtas daryti techninis projektas.</p>	<p>Nebus skirta lėšų mokyklos patalpų modernizavimo projekto įgyvendinimui.</p>
<b>Mokyklos vadyba</b>	<p>Mokyklos vadovai ir pedagogai dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įšvertinimo vykdyme ir mokyklos veiklos</p>	<p>Nepakankamas vidaus audito išvadų naudojimas tolesnei veiklai.</p> <p>Nepakankamai plačiai skleidžiama mokyklos</p>	<p>Pertvarkyti mokyklos struktūrinį modelį, pasinaudojant mokyklų dalyvavusių naujo struktūrinio modelio</p>	<p>Naujam modeliui įgyvendinti gali neužtekti Mokinio krepšelio lėšų.</p>

	<p>planavime bei įgyvendinime. Mokyklos direktorė yra edukologijos magistrė, turi III vadybinę kategoriją. Mokyklos vadovai palaiko gaudžius ryšius su kitomis švietimo įstaigomis, nuolat kelia kvalifikaciją šalyje ir užsienyje. Metodinių grupių vadovai aktyviai dalyvauja planuojant mokyklos veiklą ir įgyvendinant mokyklos tikslus ir uždavinius.</p>	<p>geroji patirtis. Tobulintina mokyklos darbuotojų aktyvinimo sistema.</p>	<p>kūrimo projekte patirtimi, prasiplėstų demokratinio vadovavimo galimybės, daugiau bendruomenės narių būtų įtraukta į mokyklos valdymą.</p>	
--	--	---	---	--

### 2.3. Mokyklos išorės vertinimo rezultatai

#### Stipriosios mokyklos veiklos sritys:

1. Pakankamai kryptingas mokyklos bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (1.4.2).
2. Tradiciniai mokyklos renginiai telkia mikrorajono bendruomenę (1.1.2, 1.4.1).
3. Neformalusis ugdymas tenkina daugumos mokinių poreikius (2.1.5).
4. Daugumos mokytojų aiškinimas pamokoje suprantamas mokiniams (2.2.3).
5. Dalies mokytojų ugdomoji veikla susieta su gyvenimo praktika (2.3.2).
6. Geri mokinių pasiekimai meninės veiklos srityse (3.2.2).
7. Sudaromos tinkamos sąlygos mokinių emociniams ir socialiniams poreikiams tenkinti (4.1.1).
8. Teikiama pakankamai kryptinga pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba (4.2.3).
9. Komplektuojamas personalas, turintis tinkamą išsilavinimą ir kvalifikaciją (5.4.1).
10. Mokyklos vadovai pakankamai kompetentingi ir įsipareigoję (5.3.1).

#### Tobulintinos mokyklos veiklos sritys:

1. Mokymosi sunkumų turinčių mokinių konsultavimas, panaudojant ugdymo plano teikiamas galimybes (2.1.2, 4.2.1).
2. Pamatuojamo, su mokinių mokymosi pasiekimais, kontekstu susieto ugdymo uždavinio formulavimas ir įgyvendinimas pamokoje (2.2.1, 2.3.1).
3. Metodų, aktyvinančių mokinių veiklą ir jų bendradarbiavimą pamokoje, naudojimas (2.4.3).
4. Skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimas diferencijuojant mokymą ir mokymąsi (4.3, 2.5.2).

5. Vertinimo sistemos veiksmingumas stiprinant mokinių pažangą (2.6.1, 2.6.2).

#### 4. SSGG analizės suvestinė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokyklos bendruomenė didžiuojasi mokykla ir puoselėja savitas tradicijas.</li> <li>• Geri mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai.</li> <li>• Įvairūs ir tikslingi mokyklos ryšiai.</li> <li>• Neformaliojo švietimo programos sudaro palankias galimybes mokinių saviraiškai.</li> <li>• Norintys mokytis ir aktyvūs mokiniai.</li> <li>• Geri mokinių pasiekimai kūrybinėje, meninėje, sportinėje veikloje.</li> <li>• Bendroji rūpinimosi mokiniams politika ir socialinė pagalba.</li> <li>• Veiksmingas ugdymas individualiose pratybose.</li> <li>• Mokykloje dirba kvalifikuoti pedagogai bei pagalbos mokiniui specialistai.</li> <li>• Pritraukiamos nebiudžetinės lėšos.</li> <li>• Internetinė svetainė</li> <li>• Kolektyvas pasirengęs nuolatos kelti kvalifikaciją, įgyti būtinas kompetencijas ir kūrybingai jas taikyti.</li> <li>• Aukšta mokytojų kvalifikacija.</li> <li>• Skatinamas mokinių ir mokytojų kūrybiškumas.</li> <li>• Mokytojų kvalifikacijos kėlimas susietas su mokyklos tikslais ir atitinka poreikius, vyksta mokykloje.</li> <li>• Įvairi neformaliojo ugdymo veikla.</li> <li>• Įdomūs ir turiningi renginiai.</li> <li>• Gerėja mokytojų darbo vietų aprūpinimas IKT priemonėmis.</li> <li>• Mokykloje vyrauja geras mikroklimatas.</li> <li>• Pamokos vyksta įvairiose edukacinėse erdvėse.</li> <li>• Gera tėvų informavimo sistema per e-dienyną.</li> <li>• Dauguma tėvų domisi mokyklos veikla ir mokinių mokymosi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimas diferencijuojant ir individualizuojant mokymą(si).</li> <li>• Mokymosi vertinimo ir įsivertinimo kriterijų aiškumas ir pagrįstumas.</li> <li>• Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklą.</li> <li>• Nepakankamai aprūpinta materialinė bazė (lėšų trūkumas techninėms priemonėms, kompiuterinei įrangai, vadovėliams įsigyti).</li> <li>• Daug mokytojų vyresnio ir pensijinio amžiaus.</li> <li>• Trūksta lėšų patalpų remontui, erdvių individualiam, savarankiškam darbui bei poilsiui įrengimui.</li> <li>• Trūksta jaukumo, šalta žiemą, nes mokykla nerenovuota.</li> <li>• Kai kurių mokytojų silpni kompiuterinio raštingumo įgūdžiai.</li> </ul>

rezultatais.	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tobulinti ugdymo planavimą akcentuojant bendrųjų kompetencijų plėtotę.</li> <li>• Tobulinti mokymo nuostatas ir būdus.</li> <li>• Tobulinti vertinimą kaip pažinimą ir išmokimo stebėjimą pamokoje.</li> <li>• Skatinti gabiuosius mokinius.</li> <li>• Sukurti ir vykdyti mokinių profesinio informavimo programą.</li> <li>• Renovuoti mokyklos pastatą.</li> <li>• Nuosekliai kelti mokytojų kvalifikaciją.</li> <li>• Mokykloje naudojami pažangą ir mokymosi motyvaciją skatinantys vertinimo būdai.</li> <li>• Mokytojai nuolat stengiasi tobulėti, ieško naujų darbo formų, rašo projektus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių moksleivių skaičiaus didėjimas.</li> <li>• Mokinių skaičiaus mažėjimas (nepalanki demografinė padėtis, tėvų išvykimas į užsienį).</li> <li>• Socialiai remtinų šeimų skaičiaus didėjimas.</li> <li>• Mokytojams vis sunkiau įtraukti tėvus į mokyklos veiklą.</li> <li>• Dauguma tėvų nepakankamai domisi švietimo reforma ir pokyčiais mokykloje.</li> <li>• Mažėjantis pedagogų krūvis ir poreikis dirbti keliose darbovietėse kelia pavojų ugdymo proceso kokybei.</li> <li>• Visuomenės techninė pažanga daro neigiamą įtaką mokinių mokymosi motyvacijai.</li> </ul>

### 5. Strateginės išvados

Tinkamai organizuojamas ugdymo procesas sąlygoja gerą ugdymo kokybę, ugdymo planas atitinka mokinių mokymosi poreikius, bet nepakankamas ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas neleidžia pasiekti tinkamos ugdymo kokybės kiekvienam mokiniui.

Mokymosi sąlygų gerinimas, mokyklos pastato renovavimas, tinkamas edukacinių aplinkų sukūrimas paskatintų siekti geresnės ugdymo kokybės, taptų svarbia mokytojo inovacinė veikla, integruojanti edukacinę ir vadybinę požiūrį į mokymąsi. Didelis dėmesys kreiptinas į valdymo funkcijas, planavimą, organizavimą, vadovavimą ir kontrolę bei šias funkcijas siejančius procesus – komunikaciją ir sprendimų priėmimą.

Efektyvi pagalba mokiniams, priešmokyklinės ir pailgintos dienos grupių įsteigimas, bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis užtikrintų saugumą, poreikių tenkinimą ir pagerintų mokymosi motyvaciją. Pagalba mokiniui ir šeimai mažintų socialinę atskirtį, sukurtų tokią edukacinę sistemą, kuri ugdytų mokinio dalykinę ir socialinę kompetenciją, individualias nuostatas bei sugebėjimą veikti.

Bendravimo ir bendradarbiavimo įvairiais lygmenimis skatinimas kurtų saugią, modernią atsakingą švietimo įstaigą, iniciatyvią ir novatorišką.

Atsižvelgiant į išorės veiksnius bei mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2013 - 2017 metais būtina:

1. Telkti mokyklos bendruomenės pastangas mokinių ugdymo organizavimui diferencijuojant ir individualizuojant mokymą(si), tobulinant sukurtą vertinimo /įsivertinimo ir tėvų informavimo sistemą.
2. Tobulinant mokymo nuostatas ir būdus, kurti ir įgyvendinti programas, užtikrinančias integruotų mokinių visapusišką ugdymą, saugios, sveikos

aplinkos kūrimą.

3. Įvairiais būdais skatinti gabiuosius mokinius: viešinti jų pasiekimus ir kūrybinius darbus parodose, internetinėje svetainėje, spaudoje, bendruomenės šventėse, susibūrimuose.
4. Tęsti kryptingą, integruotą projektinę veiklą, įtraukiant vis daugiau mokinių ir plėtojant ryšius su naujais partneriais.
5. Nuolat kelti mokytojų ir mokyklos darbuotojų kvalifikaciją.
6. Siekti, kad būtų kuo greičiau renovuojamas mokyklos pastatas.
7. Įsteigti priešmokyklinės ir pailgintos dienos grupes.
8. Tobulinti bendradarbiavimo su kitomis ugdymo įstaigomis formas ir būdus.
9. Pertvarkyti mokyklos struktūrą, vadovaujantis mokyklų, dalyvavusių mokyklos struktūros modelio kūrimo projekte, patirtimi.

### III. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

#### 1. Strateginiai tikslai

1. Užtikrinti kokybišką ugdymą.
2. Kurti saugią, modernią ir atsakingą mokyklą.
3. Sutelkti mokyklos bendruomenę nuolatiniam tobulėjimui.
4. Užtikrinti ugdymo prieinamumą ir tęstinumą.

#### 1. KOKYBIŠKAS UGDYMAS.

Kodas	Tikslas
01	Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, būtinas ugdymo kokybės užtikrinimui.
	Šiuolaikiniame pasaulyje mokytojas susiduria su naujomis ir greitai besikeičiančiomis situacijomis, reikalaujančiomis ypač kompleksinių problemų sprendimo. Mokytojo veikla susijusi su savianalize, planavimu, refleksija. Iškilę nauji reikalavimai mokytojui skatina jį tobulinti profesines kompetencijas. Mokytojas turi gebėti naudotis informacinėmis technologijomis, dirbti su specialiuųjų poreikių mokiniais, delinkventinio elgesio ir rizikos mokiniais, kurti edukacinius projektus, organizuoti tiriamąją veiklą mokykloje. Siekinys – sudaryti sąlygas kryptingam turimų mokytojų kompetencijų plėtojimui ir naujų įgijimui, kas užtikrintų geresnę ugdymo kokybę.
Kodas	Tikslas
01	Tobulinti pamokos struktūrą bei ugdomosios veiklos veiksmingumą.
	Šiuo tikslu siekiama, kad būtų keliami aiškūs apibrėžti mokymosi uždaviniai, derėtų uždaviniai, metodai bei mokymosi priemonės, mokiniai aktyviai mokytojų pamokoje, gebėtų vertinti savo mokymąsi, įvardinti mokymosi sunkumus ir problemas. Siekinys – pasirinkti mokymosi metodai skatins mokymosi motyvaciją, mokinių veikla bus organizuota taip, kad mokiniai užduotis atliks noriai bendradarbiaudami.
Kodas	Tikslas



<b>01</b>	Gerinti vertinimo ir įsivertinimo sistemą.
Mokykla nuolat ieško būdų, kaip efektyviau sužinoti, ką moka ir sugeba mokiniai lyginant su Lietuvos mokyklų bendraamžiais. Mokykloje taikoma vertinimo tvarka padeda numatyti mokymo perspektyvą, pastiprina daromą pažangą, skatina mokytis ir analizuoti esamus pasiekimus, sudaro galimybę bendradarbiauti. Siekinys – mokyklos vertinimą orientuoti į pagalbą mokiniui mokytis, padėti nustatyti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, tobulinti vertinimo sistemą ir gautą informaciją panaudoti ugdymo kokybei gerinti.	

## 2. SAUGIOS, MODERNIOS IR ATSAKINGOS MOKYKLOS KŪRIMAS.

<b>Kodas</b>	<b>Tikslas</b>
<b>02</b>	Vykdyti mokinių socialinių įgūdžių ugdymo, prevencijos programas.
Šiuolaikinėje mokykloje labai svarbu išugdyti mokinių socialinius įgūdžius, suformuoti atsparumą neigiamai aplinkos įtakai, reikia sumažinti patyčias. Siekinys – parengti tokias socialinių įgūdžių programas, kurios suformuotų labiausiai reikalingus socialinius įgūdžius, gerintų mokinių tarpusavio santykius ir apsaugotų nuo neigiamo aplinkos poveikio. Mokiniai, dalyvaudami įvairiuose socialiniuose projektuose, įgis bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, reikalingų gyvenimui, pagerės mokinių socializacija, sumažės patyčios.	
<b>Kodas</b>	<b>Tikslas</b>
<b>02</b>	Kurti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas.
Mokykloje nuolatos siekiama sukurti sveikas ir saugias mokymosi sąlygas. Labai svarbu tinkamai organizuoti vaiko gerovės komisijos darbą, padėti socialiai remtiniams, rizikos grupės vaikams, mokiniams, stokojantiems motyvacijos, turintiems elgesio problemų. Siekinys – kiekvienas mokykloje besimokantis vaikas turi jaustis saugiai, būti sveikas ir laimingas, atsakingas už savo mokymosi sėkmę.	
<b>Kodas</b>	<b>Tikslas</b>
<b>02</b>	Kurti modernią materialinę bazę, būtiną efektyviam ugdymo proceso organizavimui.
Mokykla turi būti jauki ir patraukli mokiniams, mokyklos vidaus erdvės turi būti išnaudojamos edukacijai, mokymo priemonės turi atitikti poreikius ir skatinti ugdymą. Mokyklos pastatas kapitaliai neremontuotas nuo pastatymo pradžios, daugelis erdvių neatitinka higienos normų, nėra užtikrinamos tinkamos mokymosi sąlygos. Siekinys – sukurta moderni materialinė bazė skatins mokymosi motyvaciją, stiprins mokinių sveikatą ir mokykla taps moderni ir patraukli čia besimokantiems mokiniams ir dirbantiems mokytojams.	
<b>Kodas</b>	<b>Tikslas</b>
<b>02</b>	Stiprinti mokytojų, mokinių ir tėvų atsakomybę siekiant draugiškos mokyklos.
Pasiiekti geri ugdymosi rezultatai, sukurta saugi mokykla bus tada, kai kiekvienas bendruomenės narys įneš atitinkamą indėlį. Mokyklos veikla turi būti skaidri ir žinoma, todėl svarbu sukurti visapusišką informavimo apie mokyklą sistemą. Siekinys – kursis aktyvi ir atsakinga mokyklos bendruomenė, tėvai aktyviai dalyvaus mokyklos valdyme, bus sukurta patogi informavimo sistema.	

### 3. SUSITELKUSI IR NUOLAT TOBULĖJANTI MOKYKLOS BENDRUOMENĖ.

Kodas	Tikslas
03	Skatinti bendruomenės narių iniciatyvas, novatoriškas veiklas.
	Besikeičiančioje visuomenėje svarbu surasti tokias veiklas, kurios skatintų mokyklos kolektyvą tobulėti, organizuoti mokymą taip, kad jis būtų įdomus ir patrauklus mokiniams. Tam svarbu skatinti komandinį darbą, kuris leistų susitarti dėl įvairių ugdymo klausimų, sudaryti sąlygas atsiskleisti iniciatyviems žmonėms. Bendruomenės, kaip besimokančios organizacijos telkimas leis nuolat susipažinti su naujovėmis ir taikyti jas savo veikloje. Siekinys – novatoriškos ir iniciatyvios mokytojų veiklos gerins ugdymo kokybę, telks ir skatins mokyklos bendruomenę nuolat tobulėti.
Kodas	Tikslas
03	Stiprinti mokyklos ir tėvų partnerystę
	Sėkmingai progimnazijos veiklai svarbi progimnazijos ir tėvų partnerystė, aktyviai dirbanti Mokyklos taryba, kuri gali padėti spręsti mokinių motyvacijos, patyčių, santykių tarp vaikų problemas, koreguoti mokinių elgesį. Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklą leis pritraukti daugiau lėšų, didins pasitikėjimą mokykla. Siekinys – tėvai aktyviai dalyvaus sprendžiant įvairius mokyklos klausimus, leidžiančius tobulinti mokyklos veiklą.
Kodas	Tikslas
03	Plėtoti ryšius su miesto ir šalies švietimo įstaigomis.
	Šalyje yra daug mokyklų, iš kurių galima pasimokyti ugdymo organizavimo, turinio planavimo, naujovių diegimo. Kadangi mokyklos kolektyvas yra brandus, vidurkis – , labai svarbu, kad į kolektyvą įsilietų jauni, perspektyvūs, iniciatyvūs ir mylintys vaikus mokytojai. Užmegzti ryšiai su šalies aukštosiomis mokyklomis, organizuojamos praktikos, leis susirasti tinkamų mokytojų, kurie pakeis išėjusius į pensiją. Perduodami patirtį praktikantams mokytojai ne tik dalinsis savo gerąja patirtimi, bei ir semsis naujovių iš studentų. Siekinys – pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su LEU ir M.Riomerio universitetu, organizuoti gerosios patirties mainus, kas leis mokyklos bendruomenei tapti susitelkusia, iniciatyvia, kūrybiška ir nuolat tobulėjančia.

### 4. UŽTIKRINTAS UGDYMO PRIEINAMUMAS IR TĖSTINUMAS.

Kodas	Tikslas
04	Steigti mokykloje priešmokyklinio ugdymo grupę.
	Esama situacija ir vaikų darželių trūkumas skatina nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. įsteigti priešmokyklinio ugdymo grupę Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijoje, kuri dirbs pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą. Siekinys – sudaryti sąlygas pradėti ugdyti ir ugdytis Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijoje nuo šešerių metų, taip padedant spręsti ikimokyklinių įstaigų trūkumo klausimą Vilniaus mieste, ikimokyklinio amžiaus vaikams padedant greičiau integruotis ir pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų pradinėje mokykloje.
Kodas	Tikslas
04	Organizuoti pailgintos dienos darbo grupes pradinių ir vyresnių klasių mokiniams.
	Sėkmingam vaiko ugdymui(si) svarbi progimnazijos ir šeimos partnerystė. Dabartinėmis sąlygomis dalis tėvų labai užsiėmę, neturi laiko arba sąlygų kokybiškai padėti vaikui mokytis, tikslingai ir produktyviai leisti laiką po pamokų, daug vaikų ateina neparuošę namų darbų, nepasiruošę pamokoms. Pailgintos dienos grupė gali padėti spręsti ne tik mokinių motyvacijos, patyčių, santykių tarp vaikų problemas, bet ir padėti šeimai bei vaikui. Pailgintos dienos grupė leis vaikui gauti papildomas pedagogų konsultacijas, pagerins ugdymo(si) rezultatus, užtikrins vaikų užimtumą pozityvia veikla, didins

visuomenės pasitikėjimą mokykla. Siekinys – didės mokymosi motyvacija, daugiau mokinių patirs sėkmę ir ugdomosi džiaugsmą, mažės nesėkmingų, nepažangių mokinių skaičius.

Kodas	Tikslas
04	Užtikrinti ugdymo tęstinumą.
Plėtoti ryšius su miesto ir šalies švietimo įstaigomis. Bendradarbiauti su akademinėmis ir profesinėmis gimnazijomis. Mokykloje įsteigtas Ugdymo karjerai centras padeda mokiniams išsiaiškinti savo polinkius, poreikius ir galimybes, padeda išsirinkti tolimesnę ugdymosi įstaigą. Siekinys – visi aštuntokai tęsia mokymąsi pagal savo pasirinkimą.	

## 2. Strategijos įgyvendinimo uždavinių ir priemonių vykdymo planas

### 1. KOKYBIŠKAS UGDYMAS.

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Finansavimas	Atsakingi	Rezultatai
1. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, būtinas ugdymo kokybės užtikrinimui.	1.1. Tobulinti mokytojų kūrybingumo kompetenciją.	1.1.1. Seminarų mokytojams organizavimas.	2013 - 2017	MK Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Dir. pav. atsakinga už mokytojų kvalifikaciją, metodinė taryba	Mokytojai įgytas kompetencijas taikys pamokose, tai įtakos ugdymo kokybę.
		1.1.2. Mokykloje vedamų pamokų analizė ir stebėseną.	2013-2017	Krepšelio lėšos	Dir. pavaduotojai, metodinių grupių pirmininkai	
		1.1.3. Kūrybingumą skatinančių metodų taikymas pamokose.	2013-2017	Krepšelio lėšos	Metodinių grupių pirmininkai	
		1.1.4. Kūrybinių idėjų mugė.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Metodinė taryba	

	1.2. Tobulinti turinio planavimo kompetenciją.	1.2.1. Ilgalaikių ir detaliųjų planų, programų analizė.	2013-2017 Kiekvienų mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.	Intelektualieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai, dir. pavaduotoja	Dalykų planai atitiks klasės, grupės pajėgumą, resursus, skatins mokymosi motyvaciją ir leis pasiekti geresnių rezultatų
		1.2.2. Mokymų organizavimas.	2013 - 2017	Kvalifikacijos kėlimo lėšos, 2000 lt	Dir. pav. atsakinga už mokytojų kvalifikaciją	
		1.2.3. Veiklų planavimo tobulinimas.	2014-2017	Intelektualieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai.	
	1.3. Tobulinti mokymo mokyti ir mokytis kompetencijas.	1.3.1. Mokinių mokymosi motyvacijos ir atsakomybės stiprinimas pamokoje.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Dir.pavaduotojai, metodinių grupių pirmininkai	Pagerės mokymosi motyvacija
		1.3.2. Ugdymo turinio pritaikymas gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai, VGK, pagalbos specialistai	
		1.3.3. Konsultacijų ir pagalbos organizavimas mokiniams ir tėvams.	2013-2017	Krepšelio lėšos	Metodinių grupių pirmininkai, VGK, pagalbos specialistai	
		1.3.4. Gerosios patirties sklaida.	Kiekv. m.m.	Intelektualieji ištekliai	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	
	1.4. Tobulinti IKT panaudojimo	1.4.1. Sąlygų naudoti IKT	2013	Intelektualieji ištekliai	Vidaus audito gr., Direktorius	Mokytojai aktyviai naudos IKT pamokose.

	pamokose kompetenciją.	mokykloje analizė.			pavadootoja	Gerės mokymosi motyvacija, ugdymas bus įdomus ir šiuolaikiškas.
		1.4.2. Kompiuterizuotų darbo vietų įrengimas.	2013-2017	Projektų lėšos, Paramos fondo lėšos 5000Lt	Direktorė, Pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams	
		1.4.3. Seminarų ir mokymų organizavimas.	2013	Kvalifikacijos kėlimo lėšos, 3000 lt	Dir.pavadootoja	
		1.4.4. Mokymo priemonių įsigijimas.	2013-2017	Krepšelio lėšos	metodinių grupių pirmininkai  Direktorė Pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams	
		1.4.5. Atvirų pamokų naudojant IKT vedimas.	2013-2017	Spec. lėšos, 1000 lt	Metodinė taryba, Metodinių grupių pirmininkai	
2. Tobulinti pamokos struktūrą bei ugdomosios veiklos veiksmingumą.	2.1. Gerinti pamokos vadybą.	2.1.1. Mokykloje vedamų pamokų uždavinių analizė.	2013	Intelektualieji ištekčiai	Dir.pavadootoja Metodinė taryba, Metodinių grupių pirmininkai	Efektyviai išnaudojamas pamokos laikas, gaunamas grįžtamasis ryšys.
		2.1.2. Mokytojo veiklos pamokoje veiksmingumo tyrimas.	2013-2017	Intelektualieji ištekčiai	Vidaus audito grupė	
		2.1.3. Mokytojų veiklos refleksijos ir įsivertinimo tobulinimas.	Kiekv. metų birželio mėn.	Intelektualieji ištekčiai	Metodinių grupių pirmininkai	
	2.2. Stiprinti pagalbą mokytojui.	2.2.1. Įvairios metodinės medžiagos, padedančios	2013-2017	Intelektualieji ištekčiai	Metodinė taryba, Metodinių grupių pirmininkai	Bus teikiama visokeriopa, naudinga mokytojui pagalba

		tobulinti mokymą, kaupimas mokykloje.				
		2.2.2. Individualaus mokytojų dalyvavimo kvalifikacijos kėlime poreikio tyrimas ir programos sudarymas.	Kiekv. metų spalio mėn.	Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Dir.pavaduotoja Metodinė taryba, Metodinių grupių pirmininkai	
		2.2.3. Specialistų pagalbos mokytojams, dirbantiems su spec.poreikių mokiniais, organizavimas.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Dir.pavaduotoja	
		2.2.4. Mentorystės programos parengimas.	Kiekv. metų rugpjūčio mėn.	Intelektualieji ištekliai	Dir.pavaduotoja	
	2.3. Skatinti mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.	2.3.1. Metodinių grupių veiklos planai.	Kiekv. metų rugsėjo mėn.	Intelektualieji ištekliai	Metodinė taryba, Dir.pavaduotoja	Pagerės mokyklos mikroklimatas, ugdymo procesas taps įdomesnis mokiniams
		2.3.2. Informaciniai, diskusiniai mokytojų susibūrimai, kuriuose analizuojamos pamokos.	Kiekv. metais mokinių pavasario atostogų metu	Intelektualieji ištekliai	Metodinė taryba, Metodinių grupių pirmininkai	
		2.3.3. Pamokų planų, užduočių pavyzdžių, įvairios	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Metodinė taryba,, Metodinių grupių pirmininkai	

		pamokinės ir popamokinės veiklos pavyzdžių banko kaupimas				
3. Gerinti vertinimo ir įsivertinimo sistemą.	3.1. Tobulinti mokytojų vertinimo ir įsivertinimo kompetenciją.	3.1.1. Nuolatinis vertinimo sistemos, atitinkančios progimnazijos bendruomenės poreikius kūrimas ir tobulinimas.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Dir.pavadootoja Metodinių grupių pirmininkai	Nuolatinis progimnazijos veiklos stebėjimas ir analizavimas leis kokybiškai ir finansiškai pagrįstai planuoti ir valdyti progimnazijos veiklos pokyčius.
		3.1.2. Seminarų vertinimo tema organizavimas.	2013	Kvalifikacijos lėšos, 2000 lt	Direktorė	
		3.1.3. Diagnostinių testų rengimas.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai, Dir.pavadootoja	
		3.1.4. Mokinių žinių, įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo organizavimas.	Kiekv. metų spalio ir gegužės mėn.	NEC lėšos	Metodinių grupių pirmininkai, Dir.pavadootoja	
	3.2. Sukurti mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, gautos informacijos analizavimo ir pritaikymo sistemą.	3.2.1. Mokinių poreikių, mokymosi sėkmės tyrimas.	2013	Intelektualieji ištekliai	Dir.pavadootoja	Išsami ir kokybiška pažangos vertinimo sistema leis kokybiškai pritaikyti ugdymo turinį įvairių gebėjimų vaikams.
		3.2.2. Mokinių mokymosi stilių nustatymas.	Pradedant ugdymo programą	Intelektualieji ištekliai	Dir.pavadootoja, Klasių vadovai	
		3.2.3. Ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Metodinių grupių pirmininkai, specialistai	
	3.3. Taikyti kokybišką vadybą, užtikrinant	3.3.1. Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Direktorė	Kokybiška vadyba leis racionaliai planuoti ir panaudoti išteklius

	racionalų išteklių panaudojimą.	tyrimuose, rezultatų analizė.				
		3.3.2. Parengti naują mokyklos struktūros modelį	2013	Intelektualieji ištekliai, paramos lėšos	Direktorė	Naujas modelis leis racionaliai ir kokybiškai planuoti išteklius

## 2. SAUGIOS, MODERNIOS IR ATSAKINGOS MOKYKLOS KŪRIMAS.

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Finansavimas	Atsakingi	Rezultatai	
1. Vykdyti mokinių socialinių įgūdžių ugdymo, prevencijos programas.	1.1.Parengti socialinių įgūdžių ugdymo programą	1.1.1. Duomenų, kokius socialinius įgūdžius labiausiai reikia formuoti, rinkimas.	Kiekv. mokslo metų pradžioje	Intelektualieji ištekliai	Pagalbos specialistai, klasės auklėtojai , VGK	Auklėjamas darbas bus vykdomas pagal klases ir individo poreikį, mokiniai bus užimti tiksline veikla, sumažės	
		1.1.2. Klasių vadovų planuose numatytos klasių valandėlės.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Dir.pavaduotoja		
		1.1.3. Dalyvavimas projektuose.	2013-2017	Projektų ir tėvų lėšos	Pagalbos specialistai, direktorės pavaduotoja		
	1.2. Organizuoti mokinių poreikius atitinkantį neformalųjį ugdymą.	1.2.1. Mokinių poreikių tyrimas.		Kiekv. m.m. gegužės mėn.	Intelektualieji ištekliai	VA grupė	Bus užimta 75 proc. vaikų
			1.2.2. Neformaliojo švietimo programos metams parengimas.	2013-2017 Rugsėjo mėn.	Intelektualieji ištekliai	Direktorės pavaduotoja, VGK,	



		1.2.3. Mokinių edukacinių išvykų plano metams parengimas.	2013-2017 rugsėjo mėn.	MK lėšos, skirtos mokinių edukacijai	Dir.pavaduotoja, VGK,	
1.3. Dalyvauti įvairiuose mokyklos vidaus ir išorės renginiuose, stiprinančiuose mokinių socialinius įgūdžius.	1.3.1. Dalyvavimas patyčių prevencijos projektuose	2013-2017	Projekto lėšos 1000Lt	Pagalbos specialistai, VGK	Padidės mokinių pasitikėjimas, pagerės socializacija, sumažės patyčios, mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvaus mokyklos veikloje.	
	1.3.2. Dalyvavimas "Gordono" projekte.	2013-2014	Projekto lėšos	Dir.pavaduotoja		
	1.3.3. Dalyvavimas Gerumo akcijose.	2013-2017	Surinktos lėšos	Dir.pavaduotoja		
	1.3.4. Dalyvavimas akcijoje „Darom“.	2013-2017	100Lt paramos fondo lėšos	Direktorės pavaduotojas administracijai ir ūkiui, klasių auklėtojai		
	1.3.5. Dalyvavimas socialiniuose projektuose, akcijose, renginiuose klasėje, mokykloje, mieste.	2013-2017	Nuomos lėšos, Tėvų lėšos	Direktorės pavaduotojai, klasių auklėtojai		
2. Kurti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas.	2.1. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos darbą.	2.1.1. Vaiko gerovės komisijos veiklos planai.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Pagalbos specialistai, VGK pirmininkas	Pagerės mokinių ugdymosi sąlygos, sveikata.
	2.2. Atnaujinti progimnazijos Nemokamo maitinimo tvarką.	2.1.2. Atnaujinta tvarka.	2013	Intelektualieji ištekliai	Direktorė, VGK	
	2.3. Sudaryti sąlygas mokinių popamokiniam	2.3.1. Mokyklos erdvių pritaikymas popamokiniam užimtumui:	2013-2015	Paramos fondo lėšos 2000Lt	VGK, estetinio vaizdo gerinimo komisija, direktorės	

	užimtumui gerinti.	teniso stalai, stalo žaidimai ir kt.			pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams	
	2.4. Parengti ir įgyvendinti Sveikos gyvensenos programą.	2.4.1. Dalyvavimo Sveikos gyvensenos projektuose, konkursuose programa.	Kiekv. m.m. pradžioje	Projekto lėšos	Sveikatos priežiūros specialistė, VGK	
		2.4.2. Tęsti dalyvavimą programose: „Pienas vaikams“ bei Vaisių ir daržovių vartojimas	2013-2017	Projekto lėšos	Projekto kordinatorius	
3. Kurti modernią materialinę bazę, būtiną efektyviam ugdymo proceso organizavimui.	3.1. Pagal galimybes įrengti naujas vidaus edukacines erdves.	3.1.1. Multimedijų kabinetuose įrengimas.	2013-2017	MK IKT lėšos	Metodinių gr. Pirmininkai, direktorės pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams	Įrengus naujas edukacines erdves pagerės mokymosi motyvacija
		3.1.2. Priešmokyklinio ugdymo kabinetų įrengimas.	2013-2017	Nuomos, paramos fondo, tėvų, tikslinės savivaldybės lėšos	Direktorė, direktorės pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams	
		3.1.3. Aktų sales remontas.	2013 - 2015	Nuomos, paramos fondo	Direktorė, direktorės pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams	
	3.2. Ištirti mokymo priemonių reikalingumo poreikius ir	3.2.1. Poreikių tyrimas.	Kiekv. metų kovo mėn.	Krepšelio lėšos, skirtos priemonių įsigijimui.	Direktorė, metodinė taryba	Parengta programa, atitinkanti progimnazijos poreikius

	parengti apsirūpinimo ištekliais programą.	3.2.2. Apsirūpinimo ištekliais plano parengimas.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Direktorė, metodinė taryba	
	3.3. Siekti , kad būtų renovuojamas mokyklos pastatas.	3.3.1. Galimybių analizė ir projektų rengimas.	2013-2015	Intelektualieji ištekliai	Direktorė , direktorės pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	Pagerės mokymosi ir darbo sąlygos.
		3.3.2. Parengti progimnazijos renovacijos projektą	2013	120000 Lt tikslinės savivaldybės lėšos	Direktorė, direktorės pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	
		3.3.3. Atlikti mokyklos pastatų renovaciją	2013-2014	Pagal projektą	Direktorė, direktorės pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	Jeigu bus skirta lėšų
		3.4. Dalyvauti įvairiuose projektuose.	3.4.1. Mokymų rengti projektus darbo grupei organizavimas.	2013	Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Direktorė,
	3.4.2. Nuolatinė projektų paieška ir dalyvavimas įvairiuose konkursuose.	2012-2015	Intelektualieji ištekliai	Direktorė, pedagogai		
4. Stiprinti mokytojų, mokinių ir tėvų atsakomybę siekiant draugiškos mokyklos.	4.1. Organizuoti informacijos sklaidą apie mokyklos veiklą.	4.1.1. Mokyklos internetinio puslapio tobulinimas.	2013 - 2014	Intelektualieji ištekliai	IT inžinierius, bibliotekos vedėja, metodinių grupių pirmininkai	Mokyklos veikla taps gerai žinoma bendruomenei.
		4.1.2. Mokyklos simbolikos sukūrimas.	2013-2014	Intelektualieji ištekliai	Direktorės pavaduotoja	

	4.1.3. Mokyklos veiklos pristatymas ir atsiskaitymas už mokyklos veiklą visuotiniuose susirinkimuose.	Kiekv. metų spalio – lapkričio mėn.	Intelektualieji ištekliai	Direktorė	
	4.1.4. Medžiagos apie mokyklos veiklą rengimas ir pristatymas tėvams klasių susirinkimų metu.	2 k. per metus	Intelektualieji ištekliai	Dir.pavaduotojai	
4.2. Skatinti ir įtraukti į formaliąją ir neformaliąją progimnazijos veiklą kuo daugiau tėvų.	4.2.1. Tėvų įsitraukimo į mokyklos veiklą tyrimas.	2013	Intelektualieji ištekliai	VA grupė	Mokyklos veikla taps atvira ir patraukli mokyklos bendruomenei.
	4.2.2. Diskusijų, apskritų stalų organizavimas tėvams aktualiomis temomis.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Direktorė	
4.3. Organizuoti bendrus mokytojų, mokinių ir tėvų renginius.	4.3.1. Tradicinių mokyklos renginių organizavimas kartu su tėvais.	2013-2017	Tėvų lėšos	Direktorės pavaduotoja neformaliajam ugdymui	Kursis aktyvi ir atsakinga mokyklos bendruomenė
	4.3.2. Susitikimų su tėvais, kuriuose tėvai pasakotų apie profesijas, veiklas, organizavimas pagal programą „Tėvai – vaikams“.	2013-2015	Intelektualieji ištekliai	UKC, klasių auklėtojai	
4.4. Stiprinti mokyklos savivaldą.	4.4.1. Aktyvus tėvų įtraukimas rengiant ir įgyvendinant	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Direktorė	Tėvai aktyviai dalyvaus mokyklos valdyje, išteklių paieškoje

		mokyklos veiklos dokumentus.				
4.5. Į mokymosi sąlygų gerinimą įtraukti tėvus.	4.5.1. Mokyklos paramos fondo veikla.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Direktorė		
	4.5.2. Klasių remontas panaudojant tėvų lėšas.	2013-2017	Tėvų lėšos	Klasių auklėtojai		
4.6. Efektyviai išnaudoti el. dienyno galimybes.	4.6.1. Organizuoti įvairias apklausas Tamo pagalba.	2013-2017	Krepšelio lėšos	Tamo administratorė, VA grupė, dir.pavaduotojai	Sukurta patogi, lanksti informavimo sistema.	
	4.6.2. Įdiegti el. Mokinio bilietus.	2013-2014	MK IKT ir tėvų lėšos	Direktorė		
	4.6.3. Prieigos prie Tamo mokykloje gerinimas.	2013-2017	IKT lėšos	Tamo administratorė		
4.7.Sukurti mokinių savivaldos sistemą	Ištirti poreikius	2013-2017	Intelektualiniai resursai, MK lėšos	VA grupė, dir.pavaduotojai, klasių auklėtojai		
	Sukurti mokyklos lyderystės ugdymo programą	2013	Intelektualiniai resursai, MK lėšos	dir.pavaduotojai, pedagogai		
	Organizuoti veiklas pagal programą					

### 3. SUSITELKUSI IR NUOLAT TOBULĖJANTI MOKYKLOS BENDRUOMENĖ

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Kaštai	Atsakingi	Rezultatai
1. Skatinti bendruomenės narių iniciatyvas, novatoriškas veiklas.	1.1. Tobulinti komunikacinius ir komandinio darbo gebėjimus.	1.1.1. Darbo grupių įvairioms mokyklos veikloms organizuoti sudarymas įtraukiant tėvus, partnerių atstovus.	Kiekv. m.m. pradžioje.	Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Direktorė , mokyklos taryba	Novatoriškos veiklos skatins mokyklos kolektyvą tobulėti, mokymasi bus įdomus ir patrauklus mokiniams. Komandinis darbas gerins bendradarbiavimą ir padės susitarti dėl įvairių ugdymo klausimų.
		1.1.2. Komandų mokymai, dalyvavimas kursuose ir seminaruose.	2013-2017	Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Direktorės pavaduotojai	
		1.1.3. Susitikimų su įvairių institucijų atstovais organizavimas.	2 k.į metus	Intelektualieji ištekliai	Direktorė, iniciatoriai	
		1.1.4. Įvairių projektų, įtraukiančių kuo daugiau bendruomenės narių, rengimas.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Direktorė, mokyklos taryba	
	1.3. Sukurti informatyvią bendruomenės informavimo	1.3.1. Įvairaus pobūdžio informacinių priemonių	2013-2017	Rėmėjų lėšos	Direktorė, Tamo administratorius, IKT mokytojai	

	sistema.	parengimas.				suinteresuotoms grupėms.
		1.3.2. Mokyklos erdvių panaudojimas informavimui. Stendai, kilnojamos ekspozicijos.	2013-2017	Rėmėjų lėšos	Dir.pavaduotojai neformaliajam ugdymui ir administracijos ir ūkio klausimams, estetinio vaizdo komisija	
	1.4. Telkti bendruomenę, kaip besimokančią organizaciją.	1.4.1. Mokymų, seminarų, kursų, įtraukiant bendruomenės atstovus organizavimas.	2013-2017	projektų lėšos	Direktorė , Dir.pavaduotojai neformaliajam ugdymui	Bendruomenė nuolat mokysis, susipažins su naujovėmis ir išmoks jas taikyti veikloje.
		1.4.2 Bendrų renginių organizavimas.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Direktorė, Dir.pavaduotojai neformaliajam ugdymui	
2.Stiprinti progimnazijos ir tėvų partnerystę	2.1. Aktyvinti Mokyklos tarybos veiklą.	2.1.1. Mokyklos tarybos veiklos planas	Kiekv.m. m. lapkričio mėn.	Intelektualieji ištekliai	Direktorė	Mokyklos taryba aktyviai dalyvaus sprendžiant mokyklos veiklos klausimus.
		2.1.2. Mokyklos tarybos narių įtraukimas į mokyklos veiklą.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Direktorė	
	2.2. Diegti įnovatyvias bendradarbiavimo formas.	2.2.1. IKT panaudojimas organizuojant bendradarbiavimą.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Direktorė, IKT inžinierius, Tamo administratorius	Bus bendradarbiaujama naudojant IKT.
		2.2.2. Išvažiuojamieji renginiai ir susitikimai su kitų	2013-2017	Kvalifikacijos lėšos, rėmėjų lėšos	Direktorė	

		mokyklų bendruomenėmis siekiant pasidalinti informacija ir gerą patirtimi.				
	2.3. Organizuoti tyrimus, įvertinant bendradarbiavimo naudingumą.	2.3.1. Įvairių apklausų organizavimas ir duomenų panaudojimas	2013-2017	Intelektualieji išteklių	VA grupė, Direktorė	Surinkti duomenys bus analizuojami ir panaudojami veiklos gerinimui.
		2.3.2. Mokyklos veiklos, atsižvelgiant į tyrimus planavimas.	2013-2017	Intelektualieji išteklių	Direktorė, Dir.pavaduotojai, VA grupė	
3. Plėtoti ryšius su miesto ir šalies švietimo įstaigomis.	3.1. Užmegzti ryšius su šalies aukštosiomis mokyklomis.	3.1.1. Sutarčių su LEU ir M.Riomerio universitetu pasirašymas.	2013	Intelektualieji išteklių	Direktorė	Pasirašytos sutartys ir bendrabarbiuojama tobulinant mokyklos veiklą.
		3.1.2 Studentų praktikų organizavimas.	2013-2017	Aukštųjų mokyklų lėšos, skirtos praktikos organizavimui	Dir.pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	
	3.2. Bendradarbiauti su miesto ir šalies švietimo įstaigomis.	3.2.1. Partnerystės programos sudarymas.	2014	Intelektualieji išteklių	Direktorė, metodinė taryba	Bus dalijamasi patirtimi ir geroji patirtis panaudojama mokyklos veiklai gerinti.
3.2.2. Delegacijų iš kitų švietimo įstaigų priėmimas.		2014-2017	Paramos lėšos	Direktorė, metodinė taryba		
	3.3. Organizuoti išvažiuojamuosius seminarus ir patirties sklaidą su	3.3.1. Kvalifikacijos kėlimo seminarų organizavimas.	2013-2017	Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Dir.pavaduotoja	Mokytojai patobulins kompetencijas, įgis patirties, pritaikys kasdienėje veikloje.



	šalies mokyklomis.	3.3.2. Patirties sklaidos plano sudarymas.	2013	Intelektualieji ištekliai	Dir.pavaduotojai	Bus parengta patirties sklaidos programa, patirties sklaida vyks planingai atsižvelgiant į mokyklos veiklos tikslus.
		3.3.3. Dalyvavimas besimokančių mokyklų įvairiose programose.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Direktorė, metodinė taryba	
	3.4. Rengti bendrus projektus.	3.4.1. Bendrų projektų su šalies progimnazijomis rengimas.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	Direktorė, metodinė taryba	Parengti ir laimėti projektai gerins progimnazijos veiklą.
		3.4.2. Aktyvus dalyvavimas Progimnazijų asociacijos veikloje.	2013-2017	Nario mokestis – 100 lt	Direktorė	

#### 4. UŽTIKRINTAS UGDYMO PRIEINAMUMAS IR TĖSTINUMAS.

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Kaštai	Atsakingi	Rezultatai
1. Įsteigti mokykloje priešmokyklinio ugdymo grupes	1.1. Įrengti patalpas priešmokyklinio ugdymo grupėms.	1.1.1. Patalpų pritaikymas priešmokyklinėms grupėms, įtraukiant savivaldybės atsakingus asmenis, tėvus, partnerių atstovus.	2013-2014	Savivaldybės tikslinės, paramos ir tėvų lėšos	Direktorė, direktorės pavad. administracijos ir ūkio reikalams	Bus įsteigtos 2 priešmokyklinio ugdymo grupės.
	1.2. Sukurti priešmokyklinio ugdymo grupės modelį ir reglamentą.	1.2.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės modelio ir reglamento	2013-2014	Rėmėjų lėšos Intelektualieji ištekliai	Direktorė, mokyklos taryba	

		sukūrimas				
		1.2.2. Modelio patvirtinimas savivaldybėje	2013-2014	Intelektualieji ištekliai	Direktorė	
	1.3. Pradėti priešmokyklinio ugdymo grupės veiklą	1.3.1. Tėvų informavimas, mokinių surinkimas.	2013	Paramos lėšos, Intelektualieji ištekliai	Direktorė, Dir.pavaduotojai	
		1.4.2. Darbuotojų mokymai, dalyvavimas kursuose ir seminaruose	2013-2014	Intelektualieji ištekliai	Direktorė, Dir.pavaduotojai	
2. Sukurti mokykloje mokymosi motyvaciją skatinančią edukacinę aplinką	2.1. Įsteigti pailgintos dienos darbo grupes pradinių ir vyresnių klasių mokiniams.	2.1.1. Pailgintos dienos grupės modelio ir reglamento sukūrimas	2013 m. birželis	Intelektualieji ištekliai	Direktorė	
		2.1.2. Tėvų informavimas, mokinių surinkimas.	Kiekv.m. m.rugsėjo mėn	Tėvų lėšos	Direktorė	
		2.1.3. Pedagogų atranka	Kiekv.m. m.rugsėjo mėn		Direktorė	
	2.2. Teikti kvalifikuotą pagalbą, turintiems mokymosi sunkumų, psichologinių problemų ir elgesio sutrikimų mokiniams.	2.2.1. Mokyklos socialinio pedagogo, psichologo, spec.pedagogo, logopedo paslaugos	2013-2017	MK lėšos	Direktorė	Pagerės mokymosi motyvacija, bus sudarytos sąlygos mokiniams ugdytis pagal jų poreikius ir gebėjimus.
	2.3. Išanalizuoti	2.3.1. Sudaromos	2013-	Intelektualieji	Direktorė	Daugiau mokinių

	poreikius ir sudaryti palankias sąlygas gabiems mokiniams ugdytis pagal jų poreikius ir gebėjimus.	grupės gabiems mokiniams papildomai ugdytis ne tik meninių, sportinių, bet ir kitų dalykų, įvairinti nepamokinę veiklą.	2017	ištekliai, MK lėšos		dalyvaus dalykinėse olimpiadose, patirs sėkmę, mokymosi džiaugsmą
	2.4. Dalyvauti ŠMM vaikų socializacijos programoje. Skatinti mokytojus, vykdančius projektus.	2.4.1. Veiklos pagal atskirus projektus.	2013-2017	Projektinės lėšos, Intelektualieji ištekliai	VGK, direktorė	Pagerės mokymosi motyvacija, socialiniai įgūdžiai
	2.5. Organizuoti vaikų vasaros poilsį.	2.5.1. Birželio mėnesį organizuojama dienos vasaros stovykla 1-5 klasių mokiniams	2014-2017	Savivaldybės, MK, tėvų ir projektinės lėšos, intelektualieji ištekliai	Direktorė ir direktorės pavaduotojai	Mokiniai bus užimti prasminga veikla, padidės vaikų saugumas, didelė pagalba tėvams
	2.6. Organizuoti būsimų pirmokų mokyklėlę	2.6.1. Birželio mėnesį organizuojama būsimų pirmokų mokyklėlė	2013 - 2017	MK, tėvų ir projektinės lėšos, intelektualieji ištekliai	Direktorė ir direktorės pavaduotojai	Būsimieji pirmokai susipažins su mokykla, palengvės adaptacija
3. Bendradarbiauti su miesto ir šalies švietimo įstaigomis	3.1. Užmegzti ryšius su ikimokyklinėmis ugdyimo įstaigomis ir pradinėmis mokyklomis.	3.1.1. Išvykos į ikimokyklinės ugdyimo įstaigas ir pradinės mokyklas įvairių švenčių, akcijų organizavimas šių įstaigų ugdytiniams	2013-2017	Intelektualieji ištekliai, paramos lėšos	Direktorė ir direktorės pavaduotojai	Pagerės ugdymo įstaigų bendradarbiavimas, daugiau vaikų rinksis toliau ugdytis mūsų mokykloje.
		3.1.2. Šventės, koncertai ir kiti renginiai mokykloje	2013-2017	Intelektualieji ištekliai, paramos lėšos	Direktorė ir direktorės pavaduotojai	

		ikimokyklinių įstaigų ir pradinių mokyklų ugdytiniais				
		3.1.3. Priešmokyklinės grupės, pradinių klasių pradinių klasių mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi su ikimokyklinių įstaigų pedagogais, bendrų projektų, kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas.	2013-2017	Intelektualieji ištekliai, kvalifikacijos lėšos	Direktorė ir direktorės pavaduotojai, pradinių kl. Mokytojų metodinė grupė	
	3.2. Bendradarbiauti su akademinėmis ir profesinėmis gimnazijomis.	3.2.1. Bendradarbiavimas su akademinėmis ir profesinėmis gimnazijomis				
		3. 2.2 Mokykloje įsteigtas Ugdyto karjerai centras padeda mokiniams išsiaiškinti savo polinkius, poreikius ir galimybes, išsirinkti tolimesnę ugdymosi įstaigą.				Siekinytis – visi aštuntokai tęsia mokymąsi pagal savo pasirinkimą.
4. Užtikrinti ugdymo tęstinumą, sudarant sąlygas mokiniams ugdytis karjeros	4.1. Įgyvendinti Ugdyto karjerai programą	4.1.1. Ugdyto karjerai centras sudaro sąlygas mokiniams pažinti	2013-2017	Intelektualieji ištekliai	UK darbo grupė	

kompetencijas		save ir kuo įvairesnes profesijas, padeda išsirinkti tolimesnę ugdymosi įstaigą.				
		4.1.2. Metinio ugdymo karjerai plano sudarymas		Intelektualieji ištekliai	UK darbo grupė	
		4.1.3. Bendrųjų karjeros kompetencijų ugdymas per visų dalykų pamokas		Intelektualieji ištekliai	UK darbo grupė, mokytojai	
		4.1.4. Su ugdymu karjerai suderintų patyriminių, edukacinių, meninių veiklų ir neformaliojo švietimo organizavimas		Intelektualieji ištekliai MK lėšos, skirtos mokinių edukacijai	UK darbo grupė, klasių auklėtojai	
		4.1.5. Bendradarbiavimas su profesinio ugdymo įstaigomis, įvairiomis įmonėmis, karjeros centrais		Intelektualieji ištekliai	UK darbo grupė, klasių auklėtojai	

### 3. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra

Priežiūrą vykdys mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė, Mokyklos taryba, kitos suinteresuotos grupės.

**Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro:**

Pirmininkas – mokyklos tarybos pirmininkas.

Nariai: direktoriaus pavaduotojai ugdymo ir ūkio reikalams, 2 tėvų atstovai ir 2 pedagogai.

Įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai teikia siūlymus strateginio veiklos plano papildymui ar/ir pakeitimui. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

Strateginio plano stebėseną ir vertinimą vykdomas viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio plano analizė vykdoma kartą per metus, tikslų įgyvendinimą įvertinant pagal iš anksto nustatytus laukiamus rezultatus ir įsivertinimo metodiką. Strateginio plano koregavimas atliekamas rugsėjo - spalio mėnesiais. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama kiekvienų metų birželio mėnesį, papildoma – rugsėjo mėnesį. Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi ir keičiami kasmet. Vizija gali keistis tik rengiant naują strateginį planą arba iš esmės keičiant dabartinį.

Projektus dėl strateginio plano pataisymo gali teikti kiekvienas mokyklos bendruomenės narys. Projektai dėl strateginio plano keitimo turėtų būti pateikiami raštu mokyklos 2013–2017 metų strateginio plano rengimo darbo grupei. Visi pasiūlymai turi būti apsvarstyti mokyklos 2013–2017 metų strateginio plano rengimo darbo grupėje, mokyklos taryboje. Jei pasiūlymui pritaria mokyklos taryba, planas gali būti papildomas. Kasmet pasiekti strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei, informacija pateikiama interneto tinklalapyje ir stenduose.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja du kartus per metus. Birželio mėn. svarstoma praeitų mokslo metų veiklos ataskaita, rugsėjo mėnesį – pateikti pasiūlymai ir pakeitimai. Bendra ataskaita pateikiama mokyklos tarybai. Analizės duomenys fiksuojami Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės sudarytoje lentelėje:

### Strateginių tikslų pasiekimo analizė

<b>Programa</b>						
<b>Tikslas:</b>						
<b>Uždaviniai</b>	<b>Planuotas pasiekimas</b>	<b>Pasiektas rezultatas</b>	<b>Planuoti ištekliai</b>	<b>finansiniai</b>	<b>Panaudoti finansiniai ištekliai</b>	<b>Įgyvendinta (data)</b>
<b>Uždavinys 1</b>						
<b>Uždavinys 2</b>						
<b>Uždavinys 3</b>						
<b>Išvada apie pasiektą tikslą:</b>						

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

## LITERATŪRA

1. Bruzgelevičienė R. Lietuvos švietimo kaita. Vilnius, 2001.
2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
3. Valstybinės švietimo strategijos 2003-2012 metų nuostatos (2003-07-04 Lietuvos Respublikos Seimo nutarimas Nr. IX-1700).
4. Valstybinės švietimo strategijos 2003-2012 metų nuostatų įgyvendinimo programa (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005-01-24 nutarimas Nr. 82).
5. Vaikų ir jaunimo socializacijos programa (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-02-23 nutarimas Nr. 209).
6. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija ir jos įgyvendinimo veiksmų planas ( Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004-03-26 įsakymas Nr. ISAK-433/A1-83).
7. Mokyklų aprūpinimo standartai.
8. Informacijos ir komunikacijos technologijos diegimo Lietuvos švietime strategija.
9. Patriotinio ugdymo įgyvendinimo programa.
10. Strateginio planavimo metodika (2002-06-06 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 827).
11. Švietimo gairės. Lietuvos švietimo strateginės nuostatos, 2003-2012 metai, Vilnius, 2003.
12. 2004-07-16 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 902 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“.