

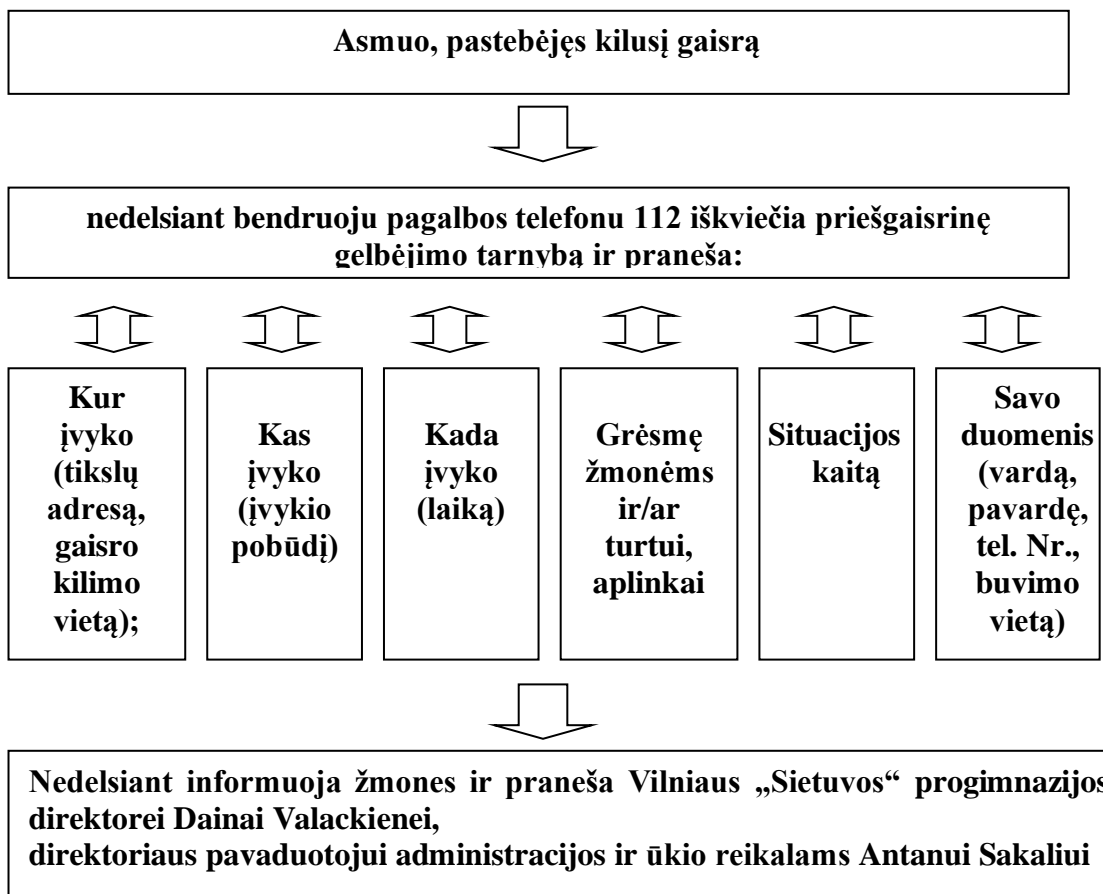
VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJA
(Kodas 190008784)

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos direktoriaus
2013 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-173

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

I. Gaisro aptikimas ir pranešimas apie gaisrą



1. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, turi nedelsdamas, jeigu tai nekelia grėsmės jo saugumui ir sveikatai, nuspausti pirmame aukšte esančio elektrinio skambučio jungiklį. Skambučio, informuojančio apie gaisrą, trukmė - pusė minutės.

2. Jeigu nėra galimybės saugiai, greitai įjungti elektrinį skambutį, esantį pirmame aukšte, asmuo, pastebėjęs gaisrą, informuoja telefonu mokyklos direktorių, direktoriaus pavaduotoją ūkiui, ar mokyklos sekretorių telefonu: **861263855; 861112765; 8(5)2475280**.

3. Jeigu sutrikęs elektros tiekimas, žmonės informuojami telefonu ar kitais galimais būdais, aplinkiniai žmonės informuojami žodžiu, šaukiant „Gaisras“.

3. 1. Mokyklos direktorius, jį pavaduojantis asmuo, atvykęs į gaisro vietą, turi įsitikinti, ar buvo pranešta apie gaisrą priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai.

4. Mokyklos direktorius, iki atvyksta priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos, vadovauja gaisro gesinimui. Jeigu mokyklos direktoriaus nėra, vadovauja jį pavaduojantis asmuo (direktoriaus pavaduotojas).

5. Įsitikinus, kad gaisras nedidelis, gaisro gesinimas nesukels pavojaus sveikatai, gyvybei, gesinti gaisrą naudojant pirmines gaisro gesinimo priemones. Kitu atveju darbuotojas privalo evakuotis artimiausiu saugiu išėjimu.

6. Elektros tiekimą atjungia budintis darbuotojas.

7. Patalpų nuomininkai, kilus gaisrui nuomojamose patalpose, nedelsiant informuoja žmones ir praneša Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos direktorei **Dainai Valackienei**, direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams **Antanui Sakaliui**. Aplinkiniai žmonės informuojami žodžiu, šaukiant „Gaisras“.

8. Paašikėjus, kad gaisras likviduotas savo pajėgomis ir pavojus nebegresia, mokyklos direktorius, jį pavaduojantis asmuo turi telefonu apie tai pranešti priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai.

II. Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, avarinės tarnybos, greitosios medicinos pagalbos pasitikimas

Priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, avarines tarnybas, greitąją medicinos pagalbą pasitinka budintysis arba sargas (pagal budėjimo grafiką)

Pateikia informacija apie galimus privažiavimo kelius, automobilių pastatymo vietas, pastatus, apie esamą situaciją ir kitą

III. Žmonių evakavimas

9. Signalas apie kilusį gaisrą skelbiamas įjungiant puse minutės mokyklos elektrinį skambutį.

10. Gaisro židinys - tai labiausiai pavojingos gaisro atžvilgiu patalpos: valgyklos virtuvė, medžio darbų klasė ir sandėlis.

11. Išgirdę signalą pamokos metu, mokytojai, palikę mokinius klasėse, privalo išsiaiškinti, koku keliu išvesti mokinius - pagrindiniu ar atsarginiu, o išveda iš klasės tuomet, kai tiksliai žino, kad evakuacijos kelias saugus. Jei klasė yra šalia gaisro židinio, ji privalo būti išvesta kuo trumpiausiu keliu. Moksleiviai turi eiti greitai, tvarkingai, nebėgdami – į mokyklos stadioną. Moksleiviai, pertraukos metu esantys koridoriuose, privalo grįžti į klases laukti mokytojų nurodymų. Moksleiviams, kuriems reikia grįžti per uždūmintas patalpas, grįžti į klases draudžiama. Jie renkasi saugioje vietoje 1-ajame aukšte arba mokyklos stadione.

EVAKAVIMO TVARKA

12. Rūsyje esančios salės ir klasės evakuojasi pagal schemą tokia tvarka:

dziudo salės evakuojasi per atsarginį išėjimą tarp 110 ir 111 kabineto; ansamblio „Siaudelė“ patalpos per atsarginį išėjimą tarp 104 ir 105 kabineto;

13. Cokoliniame aukšte esantys evakuojasi per atsarginį išėjimą, esantį koridoriuje prie valgyklos.

14. 1-ajame aukšte esančios pradinės klasės 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 131 kabinetuose, taip pat mokyklos administracija evakuojasi per išėjimą, esantį šalia 101 kabineto. Atsarginiai išėjimai tarp 110 ir 111 kabinetų, tarp 104 ir 105 kabinetų pro budinčiojo patalpą.

15. 117 kab. (sporto salė) evakuojasi per toje patalpoje esantį avarinį išėjimą arba per prie budinčiojo esantį išėjimą.

16. 123 kab. (aktų salė) ir 125 kabinetas (muzikos kab.) evakuojasi per toje patalpoje esantį avarinį išėjimą, per prie budinčiojo esantį išėjimą arba išėjimą, esantį šalia 101 kabineto.

17. 2-ajame aukšte esančios klasės evakuojasi centriniais laiptais pagal evakuacijos schemą ir panaudoja atsarginius išėjimus tokia tvarka:
 201, 202, 203, 204, 205, 207, 208, 209, 219, 220 kabinetuose esančios klasės evakuojasi per atsarginį išėjimą, esantį tarp 205 ir 206 kabinetų.
 210, 211, 212, 214, 215, 216, 217, 227, 228 kabinetuose esančios klasės evakuojasi per atsarginį išėjimą, esantį tarp 212 ir 214 kabinetų.
 Esant uždūmintiems atsarginiams išėjimams, visi evakuojasi per pagrindinį išėjimą į laiptus.
 Esant uždūmintam pagrindiniam išėjimui, visi evakuojasi per atsarginius išėjimus.
18. 3-ajame aukšte esančios klasės evakuojasi pagal evakuacijos schemą tokia tvarka:
 301, 303, 304, 305, 307, 308, 309, 311, 321 kabinetuose esančios klasės evakuojasi dešiniąja pagrindinių laiptų puse.
 315, 316, 318, 321, 323, 324 kabinetuose esančios klasės evakuojasi kairiąja pagrindinių laiptų puse.

Atsakingi mokyklos administracijos atstovai prižiūri evakuacijos tvarką:

1-ajame aukšte prie išėjimo, kuris yra prie budinčiųjų patalpos – direktorės pavaduotoja ugdymui M. Šilanskienė;

1-ajame aukšte prie išėjimo, esančio prie 101 kab. – soc. pedagogė D. Janušienė;

2-ajame aukšte prie išėjimo į pagrindinius laiptus - direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Petrevičienė;

3-ajame aukšte prie išėjimo į pagrindinius laiptus - direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams A. Sakalis;

Visi evakuojamieji ir klasėms vadovaujantys mokytojai privalo vykdyti atsakingų už evakuacijos tvarką nurodymus.

19. Jeigu išėjimo durys uždarytos, įsitikinti, ar tas kelias saugus, ar durys nėra karštos, ar nėra dūmų. Rekomenduojama pridėti ranką prie viršutinės durų dalies, jeigu jaučiamas karštis, įkaitusi durų rankena, patartina ieškoti kitų išėjimo kelių.

20. Jeigu iš patalpos išeiti negalima, dūmai ar liepsna užblokavo išėjimus, būtina uždaryti patalpos duris ir jei yra galimybė, užsandarinti duris drėgnomis medžiagomis, pilti vandenį ant durų. Jeigu yra galimybė, telefonu informuoti apie savo buvimo vietą, pakabinti ant lango ryškų daiktą, būti prie lango, šauktis pagalbos.

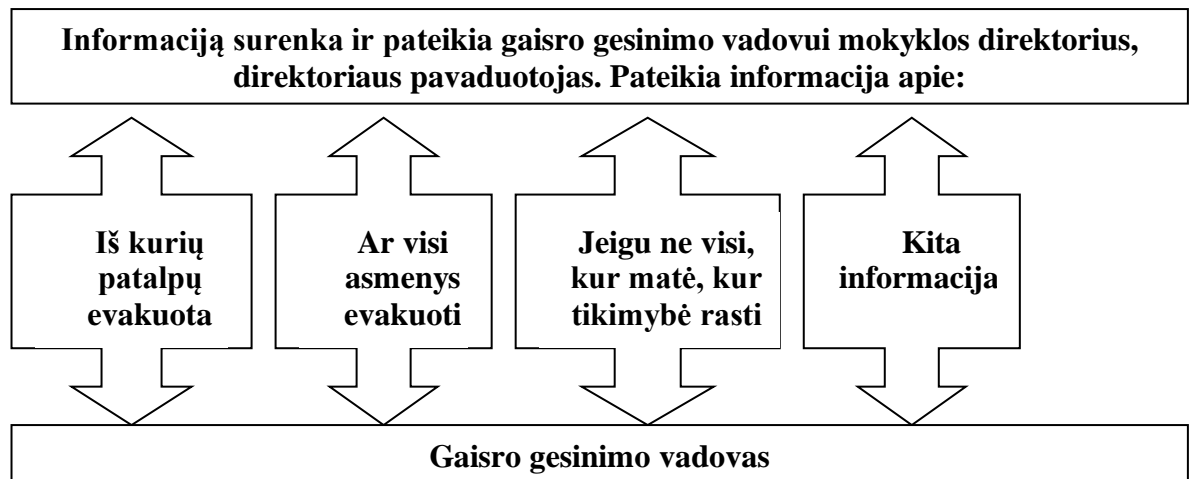
21. Jei dūmai prasiskverbė į patalpas, apsaugoti kvėpavimo takus natūralaus audinio medžiaga, judėti esant kiek galima arčiau grindų.

22. Užsidegus drabužiams – nebėgti, griūti ant žemės, užsidengti veidą ir voliotis.

23. Sėkmingai išėję iš pastato, darbuotojai, mokiniai, lankytojai turi nedelsdami susirinkti sutartoje vietoje saugiu atstumu priešais pagrindinį išėjimą į mokyklą. Mokinius suskirsto į klases pamoką vedę mokytojai ir patikrina pagal sąrašus.

24. Darbuotojus patikrina pagal sąrašą direktoriaus pavaduotoja **Marija Šilanskienė**, direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams **Antanas Sakalis**.

25. Informacijos perdavimas:



26. Mokinių tėvus apie gaisrą informuoja mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
27. Draudžiama grįžti į patalpas be gaisro gesinimo vadovo leidimo.
28. Esant šaltam metų laikui ar nepalankioms gamtinėms sąlygoms, užregistravus sėkmingai išėjusius darbuotojus, mokinius, lankytojus, leidus gaisro gesinimo vadovui, visi sueina į saugias patalpas arba įsitikinus, kad asmenys nesužeisti, neištikti šoko, išleidžiami namo. Pradinių klasių mokiniai išleidžiami informavus jų tėvus.
29. Gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai mokyklos direktorius, jį pavaduojantis asmuo praneša Vilniaus miesto savivaldybės Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriui.
30. Kilus gaisrui, visi moksleiviai ir darbuotojai per 5 min. turi evakuotis į mokyklos stadioną.
31. Už moksleivių evakuaciją atsakingi tuo metu pamoką vedantys mokytojai. Ne pamokų metu už moksleivių evakuavimą atsakingi klasių vadovai.

IV. Materialinių vertybių gelbėjimas

32. Turto gelbėjimo rizika neturi viršyti rizikos gyvybei ir sveikatai.
33. Leidus gaisro gesinimo vadovui, paskiriami darbuotojai, kurie išneša materialines vertybes.

Už dokumentus atsakinga raštinės vedėja
Už antspaudą atsakingas mokyklos direktorius

34. Mokinių, darbuotojų, lankytojų sąrašus išneša direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V. Gaisrui įvykus ne darbo valandomis, dienomis

35. Sargas, pastebėjęs kilusį gaisrą, nedelsiant bendruoju pagalbos telefonu 112 iškviečia priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą.
36. Sargas, pastebėjęs kilusį gaisrą, turi nedelsdamas, jeigu tai nekelia grėsmės jo saugumui ir sveikatai, nuspausti pirmame aukšte esančio elektrinio skambučio jungiklį. Skambučio, informuojančio apie gaisrą, trukmė – pusė minutės. Jeigu sutrikęs elektros tiekimas, žmonės informuojami telefonu ar kitais galimais būdais, aplinkiniai žmonės informuojami žodžiu, šaukiant „Gaisras“.
37. Įsitikinus, kad gaisras nedidelis, gaisro gesinimas nesukels pavojaus sveikatai, gyvybei, gesinti gaisrą naudojant pirmines gaisro gesinimo priemones. Kitu atveju darbuotojas privalo evakuotis artimiausiu saugiu išėjimu.
38. Pranešti apie kilusį gaisrą Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos direktorei Dainai Valackienei tel. **861263855**; direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams Antanui Sakaliui, tel. **861112765**.
39. Pasitikti priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą.

Gaisro gesinimo vadovo nurodymai gaisro gesinimo metu yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti Gaisro gesinimo vadovo ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams. Gaisro gesinimo vadovo nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.

PARUOŠĖ: direktorės pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Antanas Sakalis

SUDERINTA: