

Patvirtinta  
Vilniaus „Sietuvos” progimnazijos direktoriaus  
2017 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V - 121

## **VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokykla organizuoja socialinę - pilietinę veiklą vadovaudamasi Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 „Dėl 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ketvirto skirsnio 32.2. punktu - privaloma ugdymo proceso dalis – socialinė - pilietinė veikla.

2. Organizuojant socialinę - pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

### **II. SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

3. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

- atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį mokykloje;
- stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
- ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
- didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;
- plėtoti karitatyvinę veiklą.

4. Socialinė - pilietinė veikla organizuojama:

- veiklos orientuotos į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;
- veiklos orientuotos į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;
- taip pat mokiniai socialines - pilietines veiklas gali atlikti savarankiškai tėvų darbovietėse ar kitose organizacijose ir įstaigose.

5. Socialinės - pilietinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė, karitatyvinė (priedas Nr. 1).

6. Socialinės - pilietinės veiklos trukmė: 5-8 klasėse ne mažiau kaip 10 val. per mokslo metus.

7. Socialinę - pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui (neformaliajam).

8. Socialinę - pilietinę veiklą organizuoja: dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja, kiti mokyklos darbuotojai.

9. Socialinę - pilietinę veiklą organizavęs asmuo mokinio „Socialinės pilietinės veiklos“ apskaitos lape ( priedas Nr. 2) fiksuoja atliktą veiklą.

10. Mokslo metų eigoje mokinių „Socialinės - pilietinės veiklos“ apskaitos lapai laikomi segtuvuose pas klasės vadovus, kurie metų gale: fiksuoja veiklas El.dienyne, o apskaitos lapus kaupia mokinio asmens byloje.

11. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės vadovas gali siūlyti mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

**VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS  
VEIKLOS KRYPTYS**

<b>Kryptis</b>	<b>Veikla</b>	<b>Organizatorius</b>
Darbinė veikla	1. Kabinėtų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas, valymo darbai. 2. Mokyklos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas.	Dailės ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai.
Ekologinė veikla	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Kapinių, parkų, mikrorajono tvarkymas. 3. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių auklėtojai, biologijos ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai.
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų rengimas.	Direktoriaus pavaduotojai, socialinė pedagogė, psichologė, specialioji pedagogė, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Socialinė veikla	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 2. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinė pedagogė, psichologė, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Karitatyvinė veikla	1. Gerumo ir šilumos akcijos. 2. Globos namų lankymas. 3. Pagalba pagyvenusiems žmonėms.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Kita veikla	1. Pagalba klasės vadovui, dalykų mokytojams. 2. Darbas mokyklos bibliotekoje. 3. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (akcijos, žygiai, minėjimai). 4. Dalyvavimas koncertinėse programose. 5. Pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai).	Klasių vadovai, bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai, socialinė pedagogė.

# VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJS

201..... – 201..... m. m.

..... kl. .... mok.  
(klasė) (mokinio vardas, pavardė)

## SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Val. skaičius	Veiklos įvertinimas (puikiai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai)	Veiklos atlikimo data	Organizatoriaus vardas, pavardė	Organizatoriaus parašas

Bendras atliktos veiklos valandų skaičius: .....

Klasės auklėtojas .....  
(parašas) (vardas, pavardė)