

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos  
L. e. direktoriaus pareigas  
2015-07-01 įsakymu Nr. V - 92

## VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokinių ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei mokyklos nuostatais.

### II. TIKSLAS

3. Sistemingai plėtoti mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

### III. UŽDAVINIAI

4. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys - teikti žinias apie mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus.
5. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys - teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

### IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS), POBŪDIS

6. Mokyklos mokinių tėvams teikiama informacija susijusi su:
  - 6.1. Lietuvos respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;
  - 6.2. mokyklos nuostatų, mokyklos strateginės veiklos programos, mokyklos metinės veiklos programos pagrindu ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo bei išorinio vertinimo išvadomis;
  - 6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;
  - 6.4. mokyklos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
  - 6.5. ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka bei rezultatais;
  - 6.6. mokyklos mokslinė, meninė, sportinė veikla;
  - 6.7. vaikų mokymusi, lankomumu;
  - 6.8. vaiko elgesio klausimais;
  - 6.9. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku.

### V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

7. **Mokykla:**
  - 7.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus pagal ugdymo pakopas;

- 7.2. organizuoja Atvirųjų durų (Tėvų) dienas: du kartus per metus (gruodžio ir balandžio mėn.);
  - 7.3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje ([www.sietuvos.vilnius.lm.lt](http://www.sietuvos.vilnius.lm.lt)), elektroniniame dienyne, lankstinukuose, stenduose.
8. **Klasių auklėtojai:**
- 8.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus (prieš kiekvieną trimestrą, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus);
  - 8.2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, išspausdindamas mokinio rezultatus;
  - 8.3. likus mėnesiui iki trimestro pabaigos, aptaria su auklėtinių tėvais signalinius trimestro įvertinimus;
  - 8.4. pasibaigus trimestrui, tėvams neturintiems galimybės pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pažangumo rezultatus, pateikia informaciją apie trimestro lankomumo rezultatus;
  - 8.5. pasibaigus trimestrui per 5 dienas individualiai pasirašytinai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;
  - 8.6. informuoja auklėtinių tėvus apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;
  - 8.7. raštu informuoja auklėtinių tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas.
  - 8.8. po antros pamokos mobiliuoju ryšiu (žinute) informuoja mokinių tėvus apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose;
  - 8.9. tėvų ir klasės auklėtojo susitarimu įvairių informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.
9. **Mokytojai:**
- 9.1. informuoja tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų susirinkimuose;
  - 9.2. informuoja tėvus apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus pildydami elektroninį dienyną;
  - 9.3. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per Atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį.
10. **Socialinis pedagogas:**
- 10.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;
  - 10.2. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;
  - 10.3. mokyklos el.dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.
11. **Psichologas:**
- 11.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;
  - 11.2. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;
  - 11.3. mokyklos el.dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.
12. **Specialusis pedagogas-logopedas:**
- 12.1. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį;

- 12.2. esant reikalui individualiai informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie veiklos su pritaikyto ugdymo turinio mokinių eigą, teigiamus (neigiamus) pokyčius.

## **VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS**

13. **Mokinių tėvų** (globėjų/rūpintojų) švietimas susijęs su:
  - 13.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;
  - 13.2. bendruoju pedagoginiu švietimu;
  - 13.3. bendruoju psichologiniu švietimu;
  - 13.4. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;
  - 13.5. sveikos gyvensenos propagavimu;
  - 13.6. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;
  - 13.7. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;
14. **Mokinių tėvų** (globėjų/rūpintojų) švietimo formos:
  - 14.1. pokalbiai;
  - 14.2. paskaitos;
  - 14.3. disputai;
  - 14.4. konferencijos;
  - 14.5. forumai;
  - 14.6. debatai;
  - 14.7. informaciniai lankstinukai;
  - 14.8. apskrito stalo diskusijos;
  - 14.9. konsultacinės „Tėvų dienos“;
  - 14.10. individualus informacinis-konsultacinis švietimas.

## **VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

15. **Mokykla:**
  - 15.1. vykdo apskrito stalo diskusijas mokytojai – tėvai – mokiniai;
  - 15.2. organizuoja konsultacines „Tėvų dienas“;
  - 15.3. organizuoja paskaitas tėvams;
  - 15.4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams;
  - 15.5. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;
  - 15.6. rengia informacinius lankstinukus;
  - 15.7. konsultuoja tėvus dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.
16. **Klasių auklėtojai:**
  - 16.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
  - 16.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;
17. **Mokyklos pedagogai:**
  - 17.1. rengia informacinius lankstinukus;
  - 17.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;
18. **Pedagoginio tėvų švietimo darbo grupė:**
  - 18.1. organizuoja tėvų susirinkimus pagal mokinių amžiaus grupes;
  - 18.2. organizuoja paskaitas tėvų pageidaujamosiomis temomis;
  - 18.3. organizuoja bendrus mokytojų – tėvų – vaikų sveikatinimo projektus;
  - 18.4. rengia informacinius lankstinukus

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais

ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, mokytojais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

20. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių auklėtojams, aptarti Mokyklos taryboje.

